

■ 本人確認書類について

【申請者が地方公共団体の場合】

- ①地方公共団体の名称、地方公共団体の長の氏名、地方公共団体の住所が確認できる書類をアップロードしてください。
- ②法人番号を証する書類をアップロードしてください。 [法人番号を証する書類](#)

ホームページのコピーの例

〇〇市

市長挨拶



〇〇市長 × × × ×

市役所所在地
〇〇県〇〇市〇丁目〇番〇号

開庁日 月曜日から金曜日(祝日・休日・12月29日から1月3日を除く)
開庁時間 8時30分から17時15分
電話番号: XX-XXXX-XXXX

■ 本人確認書類について

【申請者が法人の場合（マンションの管理組合法人を含む）】

①履歴事項全部証明書※もしくは現在事項全部証明書※のいずれか一つをアップロードしてください。

※発行より3か月以内のものに限る

②次ページの法人番号を証する書類をアップロードしてください。

履歴事項全部証明書

| 履歴事項全部証明書 | | |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 東京都港区虎ノ門0-1-2 東京日本橋商事株式会社 | | |
| 例 | | |
| 会社法人等番号 | 0000-00-000000 | |
| 商号 | 虎ノ門商事株式会社 | |
| | 東京日本橋商事株式会社 | 平成26年7月1日変更 平成16年9月25日登記 |
| 本店 | 東京都港区虎ノ門0-1-2 | |
| | | 平成26年7月1日移転 平成26年6月10日登記 |
| 公告をする方法 | 官報に掲載する方法により行う | |
| 会社成立の年月日 | 平成16年1月1日 | |
| 目的 | 1. カタログによる通信販売業 2. 経営コンサルタント業 | |
| 発行可能株総数 | 10万株 | |
| 発行済株式の総数 並びに種類及び数 | 発行済株式の総数 5万株 | |
| | | 平成25年5月30日変更 平成25年6月10日登記 |
| 資本金の額 | 金100億 | 平成25年5月30日変更 平成25年6月10日登記 |

現在事項全部証明書

| 現在事項全部証明書 | | |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 東京都港区虎ノ門0-1-2 東京日本橋商事株式会社 | | |
| 例 | | |
| 会社法人等番号 | 0000-00-000000 | |
| 商号 | 虎ノ門商事株式会社 | |
| | 東京日本橋商事株式会社 | 平成26年7月1日変更 平成16年9月25日登記 |
| 本店 | 東京都港区虎ノ門0-1-2 | |
| | | 平成26年7月1日移転 平成26年6月10日登記 |
| 公告をする方法 | 官報に掲載する方法により行う | |
| 会社成立の年月日 | 平成16年1月1日 | |
| 目的 | 1. カタログによる通信販売業 2. 経営コンサルタント業 | |
| 発行可能株総数 | 10万株 | |
| 発行済株式の総数 並びに種類及び数 | 発行済株式の総数 5万株 | |
| | | 平成25年5月30日変更 平成25年6月10日登記 |
| 資本金の額 | 金100億 | 平成25年5月30日変更 平成25年6月10日登記 |

■ 法人番号を証する書類

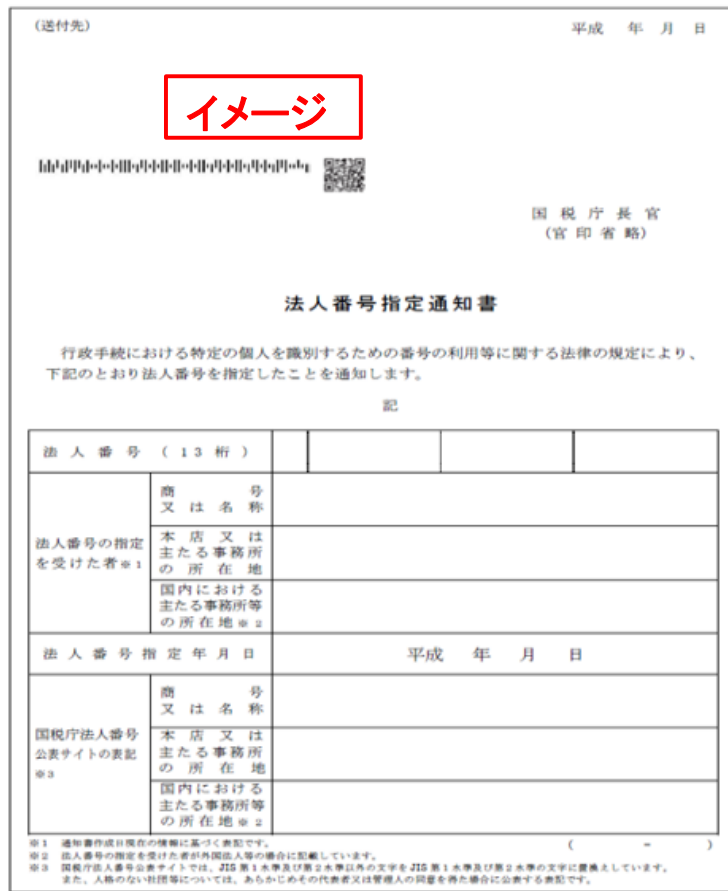
申請書に記入する法人番号の確認書類（画像データ）として、以下のいずれか一つをアップロードしてください。

- ・ 法人番号指定通知書
- ・ gBizINFO（ジービズインフォ）よりダウンロードしたPDF
- ・ 国税庁の法人番号公表サイトのページ

※履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書に記載されている「会社法人等番号」とは異なりますのでご注意ください。

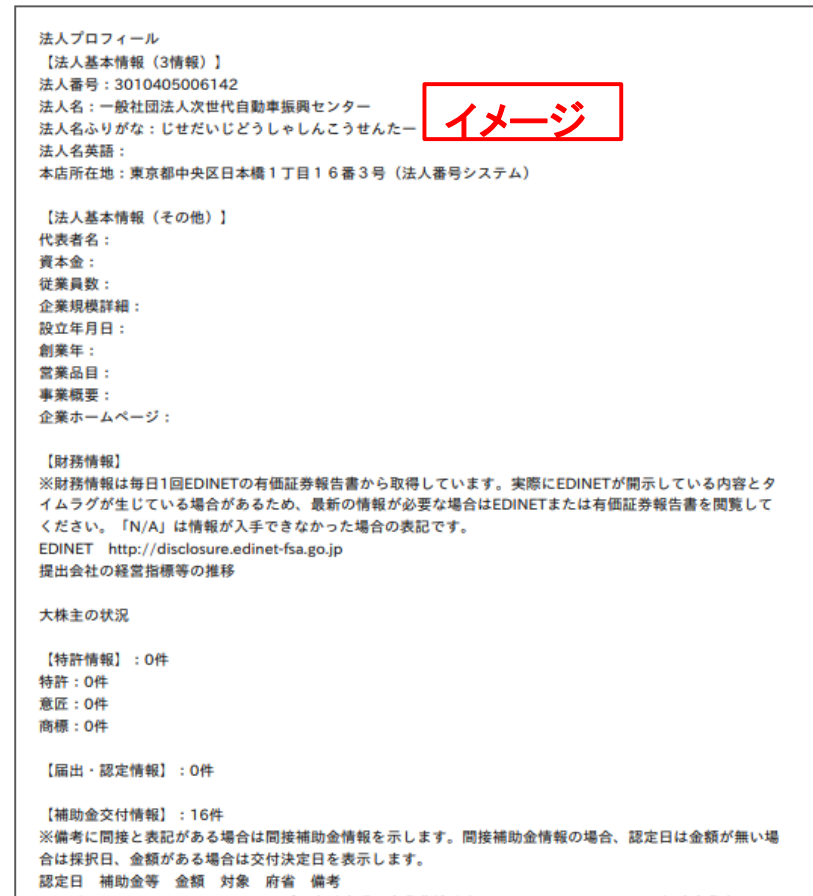
≪法人番号指定通知書の場合≫

国税庁より平成27年10月より送付が開始されている法人番号指定通知書の画像データをアップロード。



≪gBizINFOの場合≫

gBizINFO（ジービズインフォ） <https://info.gbiz.go.jp> にて法人名を検索し、PDFファイルをアップロード。



■ 本人確認書類について

【申請者が法人格をもたないマンション管理組合の場合】

①および②の書類アップロードが必要です。

①管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類

〇〇〇管理組合 第 〇 期 第〇回 理事会 議事録

平成 X年 X月 XX日()午前 時 分より、
平成 X年度定期総会を開催した。

議決権総数 個
出席議決件数 個(内委任状 件含む)

上記により、本議会は規約第 条により成立したので、議長は議長席につき閉会を宣し、議事に入った。

第1号議案 第 期役員決め
第 期定期総会第 号議案にて承認された役員が決定した。
理事長 ○ ○ ○ ○
副理事長 ○ ○ ○ ○

第2号議案 ○〇に関する件
…
…

議長は、以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ、午後 時 分閉会を宣言した。

以上、上記議事を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び出席者が次に署名捺印する。

平成 年 月 日

〇〇〇管理組合 平成 年度定期総会

理事長(議長) ○ ○ ○ ○

出席者 ○ ○ ○ ○

出席者 ○ ○ ○ ○

②マンション管理組合の代表者が個人の場合、以下書類のいずれか1つ

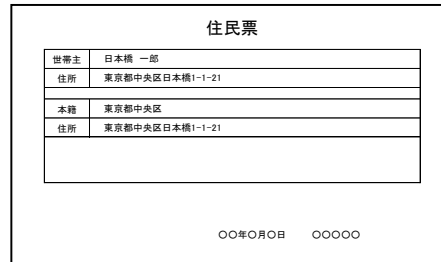
■ 運転免許証のコピー（表・裏）
（有効期限内のものに限る）



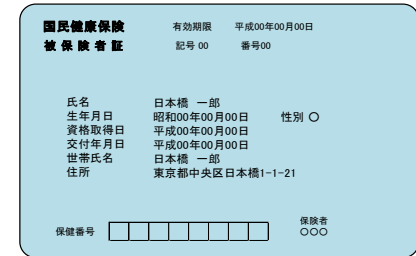
■ パスポートのコピー
（有効期限内のものに限る。氏名と住所の記載ページのコピー）



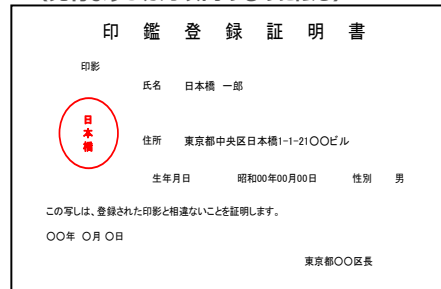
■ 住民票の写し
（発行より3カ月以内のものに限る）



■ 健康保険所等のコピー
（有効期限内のものに限る。現住所が記載されているもの）



■ 印鑑登録証明書の写し
（発行より3カ月以内のものに限る）



■ 住民基本台帳
（有効期限内のものに限る。現住所が記載されているもの）

