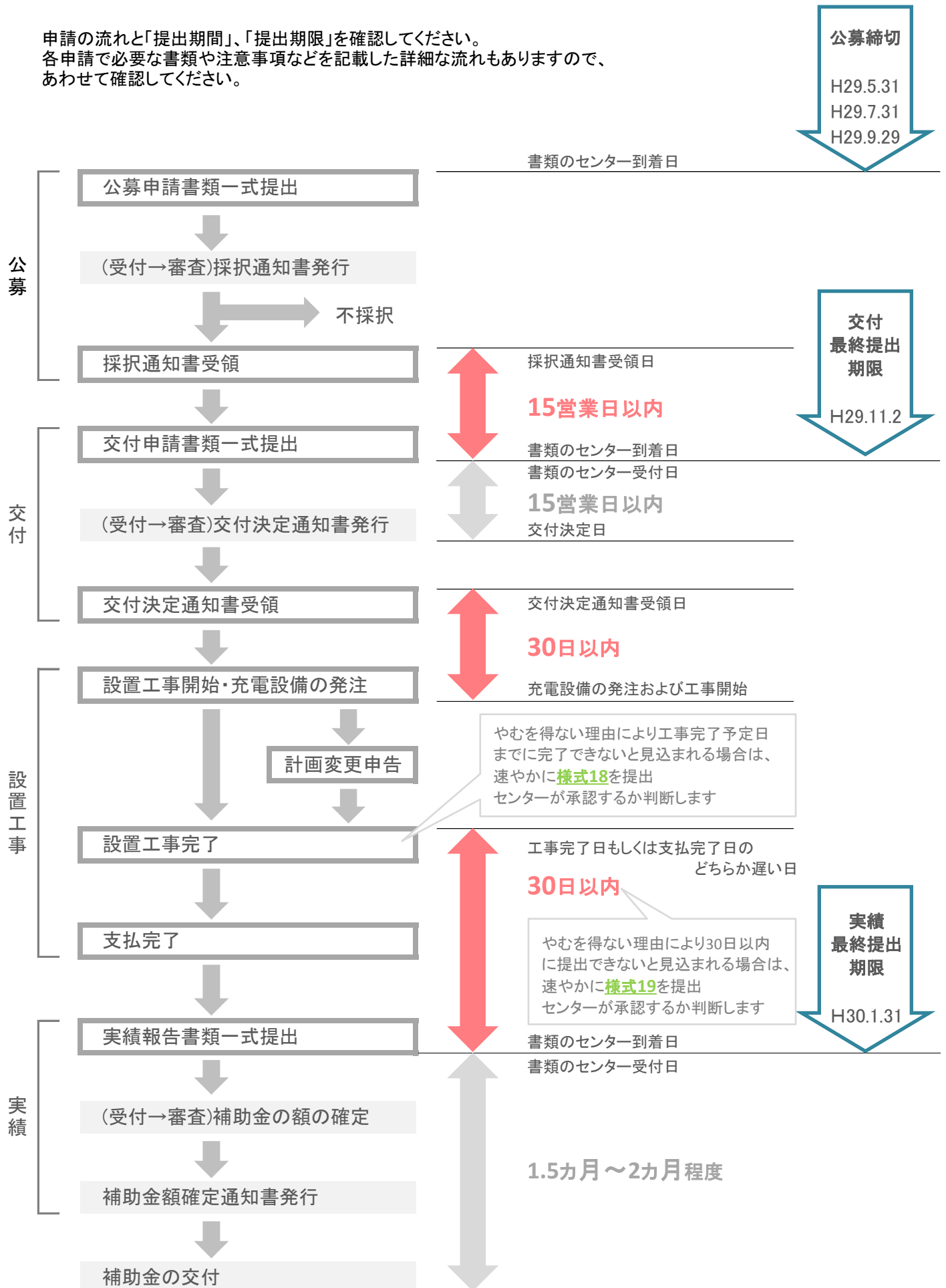


申請の流れと「提出期間」、「提出期限」を確認してください。
各申請に必要な書類や注意事項などを記載した詳細な流れもありますので、あわせて確認してください。



公募申請から補助金交付までの流れを説明しています。
各申請時に必要な書類や注意点などを確認し、スムーズな申請を行うために活用してください。



※センターに書類到着後、「受付、審査、採択」を行います。
申請が採択された場合は、採択通知書を申請者へ郵送いたします。
不採択の場合は通知は行われません。ご注意ください。



※センターに書類到着後、「受付、審査」を行います。
申請が交付決定された場合は、交付決定通知書を発行し申請者へ郵送いたします。



申請準備

⑳ 実績報告に必要な書類の準備

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 必須 | <input type="checkbox"/> 補助金の振込先口座名義と口座番号を証する書類
<input type="checkbox"/> 充電設備の発注書のコピー
<input type="checkbox"/> 充電設備の保証書のコピー
<input type="checkbox"/> 請求書のコピー
<input type="checkbox"/> 領収書のコピー
<input type="checkbox"/> 振込証明書のコピー
<input type="checkbox"/> 工事中、工事完了時の写真
<input type="checkbox"/> 完成平面図
<input type="checkbox"/> 完成配線ルート図
<input type="checkbox"/> 完成電気系統図 | } 充電設備設置工事にかかわる全書類 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 個別 | <input type="checkbox"/> マンション等であることを証する書類
<input type="checkbox"/> 特別措置 領収書
<input type="checkbox"/> リース契約書のコピー
<input type="checkbox"/> 利益相当額算出の根拠資料 | → 公募申請時に様式24を提出している場合
→ 特別措置に基づく工事の場合
→ リース契約に基づく申請の場合
→ 利益等排除を含む申請の場合 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

WEB入力

㉑ センターHP内「WEB申請」で実績報告書を作成

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必須 | <input type="checkbox"/> トップページ(ポータル)で様式7の入力、確定
<input type="checkbox"/> 様式10-1、様式10-2の順番に入力、確定 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

提出書類作成

㉒ 各様式をダウンロード・作成・押印

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必須 | <input type="checkbox"/> 様式7 (実績報告書)
<input type="checkbox"/> 様式10-1、様式10-2 (工事実績申告書)
<input type="checkbox"/> 様式9 (充電設備等設置工事完了報告書)
<input type="checkbox"/> 様式5 (要部写真)
<input type="checkbox"/> 様式11 (取得財産等管理台帳・取得財産等明細表) | → PDFファイルをダウンロードし印刷、押印
→ PDFファイルをダウンロードし印刷、押印
→ エクセルファイルをダウンロードし入力等を行い、印刷、押印
→ エクセルファイルをダウンロードし入力等を行い、印刷 |
| 個別 | <input type="checkbox"/> 様式12 (貸与料金の算定根拠明細書)
<input type="checkbox"/> 様式31 (利益等排除申立書)
<input type="checkbox"/> 様式25 (マンション等への充電設備設置事業に関する共同住宅等証明書提出書) | → リース契約に基づく申請の場合
→ 利益等排除を含む申請の場合
→ 公募時に様式24を提出している場合 |

郵送

㉓ 発送準備

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必須 | <input type="checkbox"/> チェックシートを元に必要書類を確認
<input type="checkbox"/> 提出書類のコピーを取り、手元に保管をすること
<input type="checkbox"/> 様式7を一番上にして、必要書類をまとめる
<input type="checkbox"/> 宛先ラベル(様式類ダウンロードよりダウンロード)を封筒に貼り、封入した案件数を記入 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

㉔ センターに郵送(信書)する

- 実績報告書提出期限(H30年1月31日(水))までにセンターに届くように郵送すること。
(消印有効ではありません。)



※センターに書類到着後、「受付、審査」を行います。
申請をもって補助金の額を確定し、交付申請者に補助金の額の確定通知書を郵送いたします。