

## E-mailによる申請について

R3 補正「車両の申請」のみ、E-mailでの申請も受け付けます。

下記をよくお読みいただきご利用ください。

### 1. E-mailによる申請受付が可能な申請

(1) E-mailで受付を行う申請は **R3 補正「車両の申請」のみ**となります。

- これ以外の申請が届いていた場合や、受信確認、質問、E-mailの操作方法など、受付状況などの回答は一切行いません。
- 受信専用のアドレスのため、送付元に対する返信や回答は一切行いません。

(2) E-mail 受付は初回の受付のみを対象とします。

- 追加書類の送信や不備等による再申請はセンターの指示に従い、対応をお願いします。
- 

### 2. 添付可能な容量と受信可能なファイル拡張子

(1) 容量：10Mb/通。

- 1 申請 1 メールとし、1 申請を 2 つ以上のメールに分けた申請は受け付けません。
- 申請者の E-mail 環境により、送信容量に制約があることがありますので、ご注意ください。

(2) 受信可能な拡張子：\*xlsx/\*docx（申請書と様式にあり。）/\*jpg/\*png/\*pdf

(3) ZIP ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、受付は行えない可能性がありますので、予めご承知おきください。

### 3. 受付日について

(1) センターの受付時間は平日の 9:00～17:15 となります。この時間内で受信したメールは受付日付を受付日とし、17:15 以降の受信は翌稼働の受付日として、扱います。

例) 2022/5/5(木) 17:17 センターメール受信： 受付日は 5/6(金)

2022/5/8(日) 12:00 センターメール受信： 受付日は 5/9(月)

(2) **受付日はセンターの受信日となります。**締め切り間際等の場合、ご注意願います。

### 4. 送付先アドレスと記載内容：タイトルや本文は以下のように記載をお願いします

- 送付先アドレス： r3hosei\_caruke (at) cev-pc.or.jp  
(at) は@に変えてください。
- 記載する内容（記載が異なる場合、確認や審査に時間を要することがあります）：
  - タイトル（件名）：R3 補正 メール申請（車両）
  - 本文：
    - 1) 申請者名
    - 2) 添付書類数
    - 3) 連絡先電話番号および連絡先のお名前