

CEV 補助金「車両」WEB 申請システムについて

No.	質問	回答
1	オンライン申請システムとは何ですか。	補助金の申請に必要な情報を、書類(様式)にて提出する方法とは異なり、データ申告にて申請を可能としたWEBシステムとなります。
2	補助金申請に必要な書類等は何を確認したらよいのですか。	補助金申請に必要な書類等は、「 CEV補助金のご案内 」 「 車両申請FAQ 」をご覧ください。 WEB 申請の前には、上記資料をよくご覧頂き、必要書類等を御用意頂いた上で、 WEB 申請マニュアル で手続きを進めて頂きますようお願い致します。
3	WEB申請の受付日はどのように決まるのですか。	センターの受付時間は、平日の 9:00～17:15 となります。この時間内でオンライン申請ボタンを押した時点の日付をもって申請受付日とし、17:16 以降の受信は翌稼働の申請受付日として扱います。 例) 2022/9/30(金) 17:16 にオンライン申請完了: 申請受付日は 10/3(月) 2022/10/2(日) 12:00 にオンライン申請完了: 申請受付日は 10/3(月) 上記受付日の条件を踏まえ、締め切り間際等の場合早めの申請をお願いします。さらに、締め切り間際になると、アクセス数の急増などでシステムエラーが起き、申請が完了できない場合も想定されます。なるべく早めの申請をお願いします。
4	WEB申請に係る問い合わせはどこにすればよいのですか。	WEB 申請に関するお問合せについては、下記メールでのみ受付致します。 メールアドレス: r4webshinsei@cev-pc.or.jp 現在多くのお問い合わせを頂いております。回答は4営業日前後になりますことご了承ください。(土・日・祝祭日休業) また、書類の不備や不足等の対応は、原則 WEB 上(ポータル上)でのやり取りとなります。申請画面上に、不備不足のお知らせ等が表示されますので、随時ご確認ください。
5	WEB申請でアップロードするファイルに制限はありますか。	アップロード可能な容量とファイル拡張子等は下記の通りとなります。 (1)容量:5Mb/ファイル 申請者の WEB 環境により、送信に制約があることがありますので、ご注意ください。 (2)受信可能な拡張子は以下となります。 jpg /.png /.pdf /.xls /.xlsx /.doc /.docx (3)ZIP ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、受付はできませんので、予めご承知おきください。

No.	質問	回答										
6	申請者アカウントの作成ができません。	<p>使用されているパソコンの環境設定等を確認してください。</p> <p>本システムの利用には、次のような環境を推奨しています。(推奨環境とは、次世代自動車振興センターにおいて動作を確認した環境です。)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>推奨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OS</td> <td>Microsoft Windows10</td> </tr> <tr> <td>WEB ブラウザ</td> <td>Microsoft Edge、Google Chrome</td> </tr> <tr> <td>PDF 閲覧</td> <td>Adobe Acrobat Reader DC</td> </tr> <tr> <td>画面解像度</td> <td>1024×768 以上</td> </tr> </tbody> </table>	種別	推奨	OS	Microsoft Windows10	WEB ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome	PDF 閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	画面解像度	1024×768 以上
種別	推奨											
OS	Microsoft Windows10											
WEB ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome											
PDF 閲覧	Adobe Acrobat Reader DC											
画面解像度	1024×768 以上											
7	申請者アカウントの作成をしましたが、メールが届きません。	<p>使用されているパソコンのメールの環境設定等をご確認してください。</p> <p>それでも受信されない場合は、下記メールアドレスまでお問い合わせ下さい。</p> <p>お問合せメールアドレス: r4webshinsei@cev-pc.or.jp</p> <p>その際、以下の項目を返信メールに記載してください。</p> <p>センターより改めて、ご連絡申し上げます。</p> <p>①アカウント作成時のメールが受信できない旨</p> <p>②申請者名、③ユーザ名(担当者名)、③連絡先電話番号</p> <p>現在多くのお問い合わせを頂いております。回答は4営業日前後になりますことご了承ください。(土・日・祝祭日休業)</p>										
8	申請者アカウントの作成をしましたが、届いたメールが文字化けしています。	<p>文字化けしたメールの内容をそのまま返信してください。</p> <p>その際、以下の①～④の項目を返信メールに追記してください。</p> <p>①ユーザ ID(メールアドレス)、②申請者名、③ユーザ名(担当者名)</p> <p>④連絡先電話番号</p> <p>センターより改めて、メールを送付します。</p>										
9	アカウント作成、入力、アップロードの手順を教えてください。	<p>操作マニュアルを用意しておりますので、ご確認ください。</p> <p>マニュアルはこちら</p>										
10	申請書の新規作成画面で、車両番号の入力が間違っていました。修正はできますか。	<p>登録された内容は修正できません。</p> <p>再度、「申請書の新規作成」を押し、最初からやり直してください。</p>										
11	交付申請を入力している途中で他の作業をしてしまい入力したものがすべて消えてしまいました。	<p>本システムは 120 分間サーバーとの通信がない場合は、入力中の内容もすべて無効となります。作成終了後速やかに「登録」を押す様にしてください。</p>										
12	入力内容が登録されているかどうかはどうすればわかりますか。	<p>登録ボタンを押した後、入力画面の右上に「登録されました。」と表示されますので、ご確認ください。</p> <p>また、提出書類登録一覧の状態には「登録済」と表示されますので、ご確認ください。</p>										
13	入力を後回しにして、先にアップロードを行えますか。	<p>アップロードは申請内容の入力に応じて、申請に必要な書類のアップロード項目を表示するようになっており、申請内容の入力が終了していないとアップロードはできません。</p>										

No.	質問	回答
14	申請書等の入力内容を印刷するにはどうすればいいのですか。	各項目の内容を全て入力後、提出書類登録一覧に戻り、項目の状態が「登録済」となっていれば、帳票欄の「帳票」を押していただくことで、入力内容を反映したPDFやExcelのダウンロードができます。
15	申請内容を入力し、登録した後に修正はできますか。	「申請」ボタンを押す前であれば、登録した後でも修正は可能です。修正後は必ず再度登録ボタンを押してください。
16	オンライン申請システムで入力とアップロードが終了しました。これで申請完了ですか。	<p>申請完了ではありません。</p> <p>入力とアップロードが完了しましたら、提出書類登録一覧にて必要書類の状態が「登録済」であることを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押してください。</p> <p>※必要書類が登録済でない場合は、「申請」ボタンを押すことができません。「申請」ボタンを押すことで申請完了となります。</p>