（様式 8）

記入例

全部事項証明書に記載されている役員を全て記入して下さい。
使用者が法人の場合は同様の役員名簿が必要です。

役員名簿

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
ﾀｹ ﾉﾌﾞｵ	竹　伸男	S	30	04	03	M	虎ノ門リース株式会社	代表取締役社長
ｺﾊﾞﾔｼ ｶｽﾞｵ	小林　一雄	S	33	12	12	M	虎ノ門リース株式会社	常務取締役
ﾀﾅｶ　ﾏｻｵ	田中　正夫	S	50	08	09	M	虎ノ門リース株式会社	取締役営業本部長
ｶｽﾐｶﾞｾｷ ｼﾝﾔ	霞ヶ関　慎也	S	33	11	05	M	虎ノ門リース株式会社	監査役
ｶﾐﾔ ｺﾞﾛｳ	神谷　五郎	S	40	05	30	M	桜ファイナンス株式会社	監査役

全項目を漏れなく記入してください。

（注）
役員名簿については、氏名カナ（姓と名の間は 1 文字空け）、氏名漢字（姓と名の間は 1 文字空け）、生年月日（大正は T、昭和は S、平成は H、数字は 2 桁）、性別（男性は M、女性は F）、会社名及び役職名を記載する。
また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。