

III. リース会社

- リース外部給電器の補助金交付申請は、リース会社が行い、補助金もリース会社に交付されます。但し、補助金の主旨が、外部給電器の購入経費の一部を補助することですので、補助金相当額は外部給電器のリース料金を支払う使用者の月々のリース料金に還元されることが条件です。
- 補助金を受けた外部給電器の処分制限期間内の保有義務はリース会社にあります。リース契約期間は原則、処分制限期間以上でお願いしますが、それ未満の場合は、リース会社が処分制限期間に達するまで保有しなければなりません。

III-1. 補助金交付申請

1. 必要書類一覧

必要書類		詳細説明 参照ページ	書類様式
(1)	補助金交付申請書	P28	様式 1-2 (全2枚)
(2)	申請者(リース会社)を確認する書類	P30	様式8
(3)	借受者(リース契約者)を確認する書類	P30	様式8
(4)	申請の外部給電器を確認する書類	P30	

- ☞ センターが様式を指定する書類は、「V. 様式集」からコピーするか、センターのホームページからダウンロードしてお使い下さい。
- ☞ 添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4 サイズでお願いします。
- ☞ 申請書類の送付は、裏表紙に記載の宛先をお願いします。

2. 必要書類の詳細説明

(1) 補助金交付申請書

- 補助金交付申請書(様式 1-2)は外部給電器1台につき1部(全2枚)提出して下さい

☞ 記入例:32 ページ

記入項目	留意事項
1. 申請者に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者は、リース会社です。 ・「代表者名」は代表権をお持ちの方の氏名をお願いします。 ・公印による捺印または代表者による署名をお願いします。 署名は代表者から権限委任を受けた同一法人内の代理権者による署名も認めますが、その場合は委任状(様式 14)の写しの添付が必要です。 ・「法人番号」は国税庁から指定されている法人番号(13 桁)を記入してください

	<p>さい。</p> <p>☆(注意) 法人番号は、登記簿等に記録された会社法人等番号(12桁)の頭に1桁の数字を付して13桁にしたものです。</p> <p>☆(注意) 申請者(リース会社)への補助金交付等に関する情報が、国の法人インフォメーションにて公表されます。</p> <p>☆(注意) 支店等が申請する場合は、支店が登記されていること、支店等の代表者が代表権を持っていることが必要です。支店等の代表者が代表権を持っていない場合は、代表権者から申請者への委任状(様式は自由)を添付して下さい。</p> <p>☞委任状記載事項</p> <table border="1"> <tr> <td>委任事項</td> <td>クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金に関する一切の事項</td> </tr> <tr> <td>委任者</td> <td>住所、氏名、Ⓜ</td> </tr> <tr> <td>代理人</td> <td>住所、氏名、Ⓜ</td> </tr> </table>	委任事項	クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金に関する一切の事項	委任者	住所、氏名、Ⓜ	代理人	住所、氏名、Ⓜ
委任事項	クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金に関する一切の事項						
委任者	住所、氏名、Ⓜ						
代理人	住所、氏名、Ⓜ						
2. 申請書に関する連絡先	・補助金交付申請書の審査の過程で確認事項が発生した場合の、問い合わせ先担当者の連絡先を正確に記入して下さい。(外部給電器販売会社の担当者ではありません)						
3. リース契約に関する事項	・「(2)使用・賃借者住所」は、使用者となる法人の本社の住所を記入して下さい。						
4. 外部給電器の保管場所等に関する事項	<p>・外部給電器本体の保管場所の住所・保管場所名を記入してください。(保管場所名の記入例: ●●公民館、◆◆市役所庁舎、□◆駅前販売店)</p> <p>・外部給電器運用・管理担当者の連絡先を正確に記入してください。</p>						
5. 外部給電器に関する事項	<p>・当センターHPの補助対象外部給電器一覧「銘柄ごとの補助金交付額【外部給電器】」の標記内容を確認の上、正確に記入してください。</p> <p>・「納品予定日」並びに「支払完了予定日」は、当センターから通知される「交付決定通知書発行日」から60日以内となるようお願い致します。また、「交付決定」は「補助金交付申請書」がセンターに到着してから1ヶ月程度で行います。これらを考慮した購入スケジュールを検討いただき、「納品予定日」「支払完了予定日」を記入してください。</p>						
【申請内容確認欄】	・補助金交付申請書の1枚目と2枚目がバラバラになった場合の確認のために記入下さい。						
6. 補助金額に関する事項	<p>・当センターHPの補助対象外部給電器一覧「銘柄ごとの補助金交付額【外部給電器】」の標記内容を確認の上、正確に記入してください。</p> <p>・購入予定の外部給電器本体(付属品を除く)の税抜価格を記入して下さい。(値引きがある場合は値引後の税抜価格を記入して下さい)</p>						
7. 利益等排除に関する事項	<p>・補助金申請するリース外部給電器の使用者・賃借者とそのリース外部給電器の製造会社との関係を確認します。</p> <p>ア又はイの該当する方に○印をして下さい。</p> <p>・補助金申請をするリース外部給電器の使用者・賃借者が、そのリース外部給電器の製造者である場合のみ、利益等排除の対象になります。</p> <p>☞利益等排除に関する詳細は、VI 参考資料、参考2「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金業務実施細則」別表4参照</p>						

8. 申請要件等の確認	<p>・確認すべき申請要件について確認し、補助金交付申請書 1 枚目の「申請者に関する事項」と同じように、公印による押印または代表者による署名をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">【リース会社が申請する場合に確認すべき要件】</p> <p style="text-align: center;">①～⑨は必ず確認して下さい。</p>
--------------------	--

(2) 申請者（リース会社）を確認する書類

- 申請者の名称およびリース事業を行っていることが確認できる下記書類。
(発行後3ヶ月以内のもの。複写したもので可。)
- 商業登記簿の全部事項証明書(履歴事項証明書又は現在事項証明書)の写し
- センターが指定する様式(様式8)の役員名簿
 - ・様式8の欄外に記載されている(注)を確認後、全項目を記入して下さい。

☞ 記入例:34 ページ

☆(注意) 申請者は、補助金の交付申請前に、「暴力団排除に関する誓約」の内容を必ず確認しなければなりません。

☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、12 ページ(添付4)参照

☆(注意) 転リースの場合は、中間リース会社も同様の書類を提出して下さい。

(3) 借受人（リース契約者）を確認する書類

借受人の種類	必要な書類
地方公共団体	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 書類は必要なし
地方公共団体以外の法人	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 借受人が確認できる下記書類。発行後3ヶ月以内のもの。複写したもので可。 <ul style="list-style-type: none"> ● 商業登記簿の全部事項証明書(履歴事項証明書又は現在事項証明書)の写し ➤ センターが指定する様式(様式8)の役員名簿 <ul style="list-style-type: none"> ・様式8の欄外に記載されている(注)を確認後、全項目を記入して下さい。 ☆(注意) 補助金の交付申請前に、「暴力団排除に関する誓約」の内容を必ず確認しなければなりません。 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、12 ページ(添付4)参照

(4) 申請の外部給電器を確認する書類

- 申請者あての見積書の写しを提出して下さい。
提出する見積書には「メーカー名、型式、購入予定価格」の記載が必要となります。

☞書類提出にあたり、以下の点をもう一度確認下さい

<リース会社>

☆ 書類に不備がある場合は申請受付とはなりません。

申請受付期間には間に合っていますか？

【受付期間】2019年5月10日～2020年1月31日(必着)

☞ 7ページ参照

但し、予算不足の恐れが発生した場合は受付期間を短縮する場合があります。
当センターのホームページで最新の情報をご確認ください。

補助金交付申請書及びその他様式に、必要事項が、もれなく記入されていますか？

申請者の名前と書類等に記載された名前は、全て一致していますか？
(見積書の宛名)

必要書類は全て整っていますか？

添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4サイズでお願いします。

- ◇ 補助金交付申請書(様式1-2) <原本>
- ◇ 商業登記簿の全部事項証明書の写し <複写可>
- ◇ 役員名簿(様式8) <原本>
- ◇ 見積書 <複写>

★使用者がその他の法人の場合(地方公共団体の場合は不要)

- ◇ 商業登記簿の全部事項証明書の写し <複写可>
- ◇ 役員名簿(様式8) <原本>

申請する補助対象外部給電器の保有義務期間(処分制限期間)3年を確認しましたか？

申請者が反社会的勢力及びそれに準ずる者でないことを「暴力団排除に関する誓約」に基づいて確認しましたか？

☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、12ページ(添付4)参照

記入例(様式1-2)

申請書(事前)	全2枚中の1枚目
クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書(外部給電器)	
記入例 メーカー「●●●株式会社」型式「▲▲▲」の外部給電器<補助金交付額364千円>を 値引き後価格(消費税抜き)で、900,000円で購入予定の場合	2019年 5月 15日

1. 申請者に関する事項

(1)住所	〒103-0027 東京 都 道府県 中央区日本橋1丁目1番1号			
(2)法人名	法人名 虎ノ門リース株式会社	フリガナ トラノモンリース(カ)	捺印または署名を 必ずお願いします。 	
(3)代表者名	役職 代表取締役	代表者名 竹 伸夫		フリガナ タケ ノブオ
(4)代理権者名 (代理権者が署名の場合)	役職	代理権者名		フリガナ
(5)法人番号	9 9 9 0 0 0 9 9 9 0 0 0 ※法人番号の指定を受けた法人は13桁の番号を記入			
(6)申請者区分	ア. 地方公共団体 イ. 法人(リース会社を除く) ウ. リース会社 ※該当するものに○ (個人は対象外)			

2. 申請書に関する連絡先(審査の過程で確認事項が発生する場合がありますため正確に記入ください)

(1)担当者	フリガナ モモ ナルエ	所属部署
	担当者 桃 なるえ	大門支店 第一リース課
(2)連絡先	TEL (03 - 1234 - 9999) FAX (03 - 1234 - 9998) ※日中連絡できる番号を記入	

3. リース契約に関する事項(申請者がリース会社である場合に記入。リース先が個人の場合は対象外。)

(1)使用・賃借者 法人名	使用・賃借者法人名 株式会社虎ノ門製作所	フリガナ カ)トラノモンセイサクジヨ
(2)使用・賃借者 住所	〒105-0001 東京 都 道府県 港区虎ノ門1丁目1番1号 ※本社の住所	
(3)使用・賃借者 連絡先	TEL 03-1234-5678	FAX 03-1234-5679
	担当者名・所属部署 総務部 鈴木 一郎	

4. 外部給電器の保管場所等に関する事項

(1)保管場所住所	〒105-0004 東京 都 道府県 港区新橋1丁目1番1号	
(2)保管場所名	フリガナ トラノモンセイサクジヨ シンバシジムシヨ	「納品予定日」並びに「支払完了予定日」は、当センターから通知される「交付決定通知書発行日」から60日以内となるようお願い致します。 「交付決定」は「補助金交付申請書」がセンターに到着してから1ヶ月程度で行いますので、それらを考慮して記入ください。
	虎ノ門製作所 新橋事務所	
(3)外部給電器の 運用に関する連 絡先	TEL(日中連絡できる番号) 03-5678-1234	
	フリガナ シンバシジムシヨ エイギョウカ	フリガナ オオノ タロウ
	HPの「補助対象外部給電器一覧(銘柄ごとの補助金交付額)」の通りに記入して下さい。 新橋事務所 営業課	担当者氏名 大野 太郎

5. 外部給電器に関する事項

(1)外部給電器の種類	メーカー名(●●●) 型式(▲▲▲)		
(2)納品予定日	2019年 6月 20日	(3)支払完了予定日	2019年 7月 31日

*クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金は、経済産業省が定めた「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付要綱」第3条に基づき、国庫補助金を交付するものです。

全2枚中の2枚目

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書(つづき)

【申請内容確認欄】※申請書1枚目からのつづきであることの確認	
(1) 法人名	虎ノ門リース株式会社 ※1枚目の1. (2)と同一
(2) 外部給電器メーカー名	●●● ▲▲▲ ※1枚目の5. (1)と同一

HPの「補助対象外部給電器一覧(銘柄ごとの補助金交付額)」の通りに記入して下さい。

本体(付属品・諸費用を除く)の税抜購入価格を記入して下さい。定価ではありません。値引きがあった場合は値引後の税抜価格です。

6. 補助金額に関する事項

(1) 申請額	364 千円	(2) 購入予定価格	900,000 円	交付決定額 *センター記入	千円
---------	--------	------------	-----------	------------------	----

*購入予定価格は外部給電器本体の税抜価格を記入

7. 利益等排除に関する事項(申請者が法人及びリース会社である場合に記入)

申請者(リースの場合は使用・賃借者)と申請外部給電器の製造会社との関係は以下の通りです。(ア又はイの該当する方に○)

- ア. 申請者自身が補助金申請外部給電器の製造会社である(自社製品を申請)
- イ. 申請者は、補助金申請外部給電器の製造会社ではない

※自社製造外部給電器を補助金交付申請する場合には、製造原価を基に補助対象経費を算出し補助金額を決定します。

8. 申請要件等の確認

以下の内容について了承します。	必ず内容を確認し 押印または署名を お願いします。	印	注1	注1 申請者欄と同じ印・署名
<p>①私は、申請外部給電器を処分制限期間内に処分する場合、センターの承認を受け、指示された補助金額を返納します。</p> <p>②私は、申請外部給電器に関し、本補助金以外に国の補助金(センターが認める補助金は除く)を申請・受領していません。</p> <p>③私は、暴力団又は暴力団員ではありません。</p> <p>④私は、本申請によりセンターが入手する個人情報に関し、本補助金の目的の範囲内で使用されることを了承します。 (使用例: 申請内容の問合せ、補助金交付等の通知、補助金の振込、外部給電器保有状況の調査等)</p> <p>⑤私は、申請外部給電器の所有に関する情報について国・地方公共団体へ情報提供を求められた場合は了承します。 また災害時等に申請外部給電器の貸与について国・地方公共団体から要請があった場合には、可能な範囲で協力するよう努めます。</p> <p>⑥センターから求められた場合には、利用状況に関するデータ(利用頻度等)を提供し、当該データについて国への提供を行うことを了承します。</p> <p>⑦私は、申請書の記載内容が誤っていた場合、その誤内容をセンターが修正することを了承します。</p> <p>⑧私は、私に対する補助金の交付等に関する情報が、法人インフォメーションにて公表されることを了承します。 (以下⑨は申請者がリース会社の場合のみ)</p> <p>⑨申請外部給電器をリースする場合、そのリース料金は補助金相当額を引下げて設定します。</p>				

※センターの個人情報保護方針については、センターHP(<http://www.cev-pc.or.jp/privacy.html>)に記載されております。

【センター使用欄】	リース期間	センター 確認		
-----------	-------	------------	--	--

記入例(様式8)

記入例

全部事項証明書に記載されている役員を全て記入して下さい。
使用者も同様の役員名簿が必要です。

役員名簿

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
タケ ノブオ	竹 伸男	S	30	04	03	M	虎ノ門リース株式会社	代表取締役社長
コハヤシ カズオ	小林 一雄	S	33	12	12	M	虎ノ門リース株式会社	常務取締役
タカ マサオ	田中 正夫	S	50	08	09	M	虎ノ門リース株式会社	取締役営業本部長
カスミガセキ シンヤ	霞ヶ関 慎也	S	33	11	05	M	虎ノ門リース株式会社	監査役
カヤ コロウ	神谷 五郎	S	40	05	30	M	桜ファイナンス株式会社	監査役

全項目を漏れなく記入してください。

(注)

役員名簿については、氏名カナ（姓と名の間は1文字空け）、氏名漢字（姓と名の間は1文字空け）、生年月日（大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁）、性別（男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。
 また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

III-2. 実績報告

1. 必要書類一覧

必要書類		詳細説明 参照ページ	書類様式
(1)	実績報告書	P35	様式 18 (全2枚)
(2)	外部給電器の購入完了を確認する書類	P36	様式 19
(3)	外部給電器の購入実績価格等を確認する書類	P36	
(4)	外部給電器代金の支払いを確認する書類	P36	
(5)	補助金を受けた外部給電器(取得財産等)の管理のための書類	P37	様式 11
(6)	リース契約の確認書類	P37	
(7)	リース料金の確認書類	P37	様式 3

- ☞ センターが様式を指定する書類は、「V. 様式集」からコピーするか、センターのホームページからダウンロードしてお使い下さい。
- ☞ 添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4 サイズでお願いします。
- ☞ 申請書類の送付は、裏表紙に記載の宛先をお願いします。

2. 必要書類の詳細説明

(1) 実績報告書

- ▶ 実績報告書(様式 18)は外部給電器1台につき1部(全2枚)提出して下さい

☞ 記入例: 40 ページ

- ▶ 実績報告書は、当該外部給電器に係る購入費全額の支払いの完了の日から起算して30日以内、または2020年3月2日(必着)のいずれか早い日までに、センターに提出して下さい。

記入項目	留意事項
交付決定番号	交付決定通知書に記載されている内容を記入してください。
1. 申請者に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・「代表者名」は代表権をお持ちの方の氏名をお願いします。 ・公印による捺印または代表者による署名をお願いします。 署名は代表者から権限委任を受けた同一法人内の代理権者による署名も認めますが、その場合は委任状(様式 14)の写しの添付が必要です。 ・補助金交付申請書から申請者の名前・住所の変更があった場合は、「変更届け出書」(様式 5)の提出が必要となります。(P46 参照)

2. 実績報告書に関する連絡先	・実績報告書の審査の過程で確認事項が発生した場合の、問い合わせ先担当者の連絡先を正確に記入して下さい。(外部給電器販売会社の担当者ではありません)
3. 外部給電器の保管場所等に関する事項	(補助金交付申請書から変更がない場合は記入の必要はありません) ・外部給電器本体の保管場所の住所・保管場所名を記入してください。 (保管場所名の記入例:●●公民館、◆◆市役所庁舎、□◆駅前販売店) ・外部給電器運用・管理担当者の連絡先を正確に記入してください。
4. 外部給電器に関する事項	・購入された外部給電器の情報を記入ください。 ・外部給電器の機種は、補助金交付申請時と同じである必要があります。 ・「納品日」並びに「支払完了日」は、当センターから通知される「交付決定通知書発行日」から60日以内となるようお願い致します。
5. 補助金額に関する事項	・交付決定通知書に記載されている交付決定額と購入実績価格(税抜き)を記入ください。
【申請内容確認欄】	・実績報告書の1枚目と2枚目がバラバラになった場合の確認のために記入下さい。
6. 補助金振込先に関する事項	・口座名義は、申請者名義の口座として下さい。フリガナも必ず記入して下さい。(「1.申請者に関する事項」の「(2)法人名」と同一の名義) 代表者等の個人名の口座には振り込めません。 ・記載ミスにより振込みができないケースが多くあります。振込先を確認できる通帳のコピーを添付してください。

(2) 外部給電器の購入完了を確認する書類

- 外部給電器購入完了報告書(様式19)ならびに、型式・シリアルナンバーが記載された保証書(複写)を、外部給電器1台につき1部提出して下さい。
- ・ 外部給電器購入完了報告書は、申請者が外部給電器販売業者等に作成を依頼し、提出して下さい。
- ・ 新規に購入された外部給電器である必要があります。(中古品は不可)
- ・ 納品日は、交付決定通知書発行日以降である必要があります。また、発行日以降60日以内となるようお願い致します。

☞ 記入例:42 ページ

(3) 外部給電器の購入実績価格等を確認する書類

- 購入価格が明示されている下記書類を提出して下さい。
- ・ 商品名・型式が記載された注文書、請求書、契約書等(複写)
(書類中の外部給電器購入者名と補助金申請者名が一致していること)

(4) 外部給電器代金の支払いを確認する書類

- 外部給電器の「購入費全額の支払い完了」は、交付決定通知書発行日から60日以内となるようお願い致します。
- 外部給電器代金の全額分の支払いが確認できる支払証憑(複写可)を提出して下さい。

【支払証憑の例】

- 申請者宛ての領収証（「領収証(控)」は不可）
- （銀行振込み等で領収証が無い場合） 銀行発行の振込み証明書(振込金受取書等)

☆(注意)

- ・ 外部給電器代金の全額分に相当する領収証が複数枚に分かれる場合は、複数枚の領収証の複写を提出して下さい。
- ・ 入金証明書の類は領収証として扱えません。

(5) 補助金を受けた外部給電器（取得財産等）の管理のための書類

- センターが指定する「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表」(様式11)を提出して下さい。
- 補助金を受けた外部給電器は、3年の保有義務期間(処分制限期間)があり、その間は、当書類を備え付け、管理しなければなりません。

☞ 記入例:43 ページ

☞ 処分制限期間は 12 ページ参照

(6) リース契約の確認書類

- リース契約書(賃貸借契約書)の複写を提出して下さい。

【提出書類の条件】

- ・ リース契約成立後の契約書であること。
- ・ リース期間、リース料金、外部給電器(メーカー名、型式、製造番号等)が記載されていること。

☆(注意) 転リースの場合は中間リース会社のリース契約書(賃貸借契約書)の複写も必要です。

(7) リース料金の確認書類

- センターが指定する「貸与料金の算定根拠明細書」(様式3)を提出して下さい。

☆(注意) 「貸与料金の算定根拠明細書」(様式3)の記載内容の要件

- ・ 月々のリース料金(消費税抜き)に補助金相当額が還元されていること。
- ・ リース料金総額から計算した差額と月額リース料金から計算した差額が同額となること。

(補助金相当額を全額一括して貸与先(使用者)に還元しないこと)

- ・ リース契約期間は、原則、処分制限期間以上であること。
- ・ リース契約期間が処分制限期間未満の場合は、リース会社が 処分制限期間に達するまで保有しなければなりません。その旨を「貸与料金の算定根拠明細書」の誓約欄に記入捺印の上、提出して下さい。

☆(注意) 転リースの場合には、中間リース会社作成の「貸与料金の算定根拠明細書」(様式3)も提出して下さい。

☞ 記入例:44 ページ

☆(注意) 公印による捺印または代表者による署名をお願いします。

署名は代表者から権限委任を受けた同一法人内の代理権者による署名も認めますが、その場合は委任状(様式 14)の写しの添付が必要です。

☞書類提出にあたり、以下の点をもう一度確認下さい

<リース会社>

☆ 書類に不備がある場合は申請受付とはなりません。

- 実績報告期間に間に合っていますか？
実績報告書は、当該外部給電器に係る購入費全額の支払いの完了の日から起算して30日以内、または2020年3月2日のいずれか早い日までに、センターに提出して下さい。
☞8 ページ参照
- 外部給電器の購入・納品の日付は期限等に合っていますか？
外部給電器の「納品」は、交付決定通知書発行日以降である必要があります。
☞8 ページ参照
- 実績報告書及びその他様式に、必要事項が、もれなく記入されていますか？
- 申請者の名前と書類等に記載された名前は、全て一致していますか？
(補助金振込口座名義人、購入完了報告書・保証書・領収証等の宛名)
- 必要書類は全て整っていますか？
添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4サイズでお願いします。
 - ◇ 実績報告書(様式18) <原本>
 - ◇ 外部給電器購入完了報告書(様式19) <原本>
 - ◇ 保証書 <複写>
 - ◇ 注文書/請求書/契約書等 <複写 いずれか1つ>
 - ◇ 領収証/振込証明書等 <複写 いずれか1つ>
 - ◇ 取得財産等管理台帳・取得財産等明細書(様式11) <複写>
 - ◇ リース契約書 <複写>
 - ◇ 貸与料金の算定根拠明細書(様式3) <原本>

記入例(様式18)

	記入例	実績報告書	全2枚中の1枚目
クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金実績報告書(外部給電器)			
		申請日	2019年 8月 20日

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

私(申請者)は、クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金 交付規程第10条第1項の規定に基づき、以下の通り申請いたします。

交付決定番号	第 〇〇〇〇〇〇 号	(交付決定通知日: 2019年 6月 10日)
--------	------------	-------------------------

1. 申請者に関する事項

(1)住所	〒103-0027 東京 ^{都道府県} 中央区日本橋1丁目1番1号			
(2)法人名	法人名 虎ノ門リース株式会社	フリガナ トラノモンリース(カ)	捺印または署名を 必ずお願いします。 	
(3)代表者名	役職 代表取締役	代表者名 竹 伸夫		フリガナ タケ ノブオ
(4)代理権者名 (代理権者が署名の場合)	役職	代理権者名		フリガナ
		捺印または署名		

2. 実績報告書に関する連絡先(審査の過程で確認事項が発生する場合があるため正確に記入ください)

(1)担当者	フリガナ モモ ナルエ 担当者 桃 なるえ	所属部署 大門支店 第一リース課
(2)連絡先	TEL (03 - 1234 - 9999) FAX (03 - 1234 - 9998) ※日中連絡できる番号を記入	

3. 外部給電器に関する連絡先(「3.」は、補助金交付申請時から内容が変更された場合、変更箇所のみ記入してください。日時と変更が無ければ記載不要)

(1)保管場所住所	〒105-0001 東京 ^{都道府県} 港区虎ノ門1丁目1番1号		
(2)保管場所名	フリガナ トラノモンセイサクジョ 本店 虎ノ門製作所 本店		
(3)外部給電器の 運用に関する連絡先	TEL(日中連絡できる番号)	FAX	
	03-1234-5678	03-1234-5679	
	フリガナ ホンテン ソウムブ	フリガナ スズキ イチロウ	
	所属 総務部	担当者氏名 鈴木 一郎	

4. 外部給電器の種類

(1)外部給電器の種類	メーカー (●●●) 型式 (▲▲) 製造番号 (◆◆◆◆)	「納品日」並びに「支払完了日」は、当センターから通知された「交付決定通知書発行日」以降かつ、60日以内となるようお願い致します。
(2)納品日	2019年 7月 10日	

*納品日は完了報告書(様式19)に記載の納品日を記載。

5. 補助金額に関する事項

(1)交付決定額	364 千円	(2)購入実績価格	900,000 円	交付決定額 *センター記入	千円
----------	--------	-----------	-----------	------------------	----

*購入実績価格は外部給電器本体の税抜価格を記入

全2枚中の2枚目

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書(つづき)

【申請内容確認欄】※申請書1枚目からのつづきであることの確認	
(1) 法人名	虎ノ門リース株式会社 ※1枚目の1. (2)と同一
(2) 外部給電器メーカー名	●●● ▲▲▲ ※1枚目の4. (1)と同一

6. 補助金振込先に関する事項 (口部分は該当するものに×を記入)

※記載内容に誤りがあると、補助金が振り込めません。通帳を見ながら正確に記入して下さい。

(1)	フリガナ 口座名義	トラノモンリース(カ)	虎ノ門リース株式会社						
(2)	金融機関名と店名	名称 平成	銀行コード	店名 虎ノ門	支店コード				
		<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 (その他)	9 9 9 9	<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	8 8 8				
(3)	口座番号	預金種目		口座番号(右詰で記入)					
		<input checked="" type="checkbox"/> 普通・総合 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他		1	2	3	4	5	6

【センター使用欄】	リース期間	センター確認			
-----------	-------	--------	--	--	--

記入例(様式19)

記入例

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金
外部給電器購入完了報告書

2019 年 7 月 12 日

(外部給電器販売業者等)

住所	東京都新宿区西新宿 1-1-1	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> 外部給電器販売業者の社印(角印等)を捺印 </div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;">社印</div>
業者名称	外部給電器販売株式会社	
責任者役職	販売部長	<div style="border: 1px dotted gray; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">印</div>
責任者氏名	電 太郎	

責任者の認印を捺印

下記のとおり、新規の外部給電器の購入が完了したことを証明します。

記

申請者名	虎ノ門リース株式会社	
補助金交付決定番号	第 ○○○○○○ 号	(交付決定通知日: 2019年6月10日)
納品日	2019年7月10日 (交付決定通知日以降である必要があります)	
メーカー名/型式	●●●/▲▲▲	
製造番号またはシリアルナンバー	◇◇◇◇◇◇	
外部給電器の状況 (「外部給電器本体」及び「型式及び製造番号又はシリアルナンバー部分の拡大」写真)	(別紙添付可)	

以上

記入例(様式11)

記入例

取得財産等管理台帳・取得財産等明細表

区分 財産名	型式	購入価格 (円) (税抜き)	取得年月日	処分制限 期間(年)	使用者の住所	補助金額 (千円)	「自動車登録番号 又は車両番号」 「外部給電器製造 番号又はシリアル ナンバー」
●●● 外部給電器	▲▲▲	900,000	2019/7/10	3	東京都港区虎ノ門1丁目1番1号	364	◇◇◇◇◇◇◇◇
↓	↓ 型式を記入	↓ 実績報告書5(2)の 購入実績価格を記入	↓ 納品日を記入	↓ 取得財産等の処分を制限 する期間、3年を記入	↓ 実績報告書に記載の 保管場所の住所を記入	↓ 補助金額を記入	↓ 製造番号又はシリアル ナンバーを記入

「外部給電器メーカー名」と「外部給電器」を記入
 「外部給電器メーカー名」は当センターHPの補助対象外部給電器一覧「銘柄ごとの補助金交付額【外部給電器】」に記載の通り記入

記入例(様式3)

記入例

2019年 8月 18日

貸与料金の算定根拠明細書

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

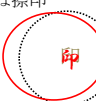
<リース会社>

住所 東京都中央区日本橋1丁目1番1号

名称 虎ノ門リース株式会社

代表者名 代表取締役 竹 伸男

代理権者役職・氏名

署名または捺印


<使用者(貸借者)>

住所 東京都港区虎ノ門1丁目1番1号

名称 株式会社虎ノ門製作所

代表者名 代表取締役 小林 三郎

代理権者役職・氏名

署名または捺印


以下の内容に誤りはなく、同意いたします。

1. 車両・リース期間・補助金相当額

車名(外部給電器の場合はメーカー名)	▲▲▲
リース期間(月数) ※1	36 ヶ月
補助金相当額 ※2	364,000 円

2. リース料金

	補助金無しの場合	補助金有りの場合	差額
リース料金総額(消費税抜き)	1,188,000	820,800	367,200
月額リース料金(消費税抜き)	33,000	22,800	10,200

補助金相当額以上であること

契約書でこの金額が確認できること

※1 リース期間が財産処分制限期間に満たない場合、リース会社は以下の誓約をお願いします。

申請車両(又は外部給電器)は、リース期間が財産処分制限期間未満ですが、リースアップ後も財産処分制限期間は継続して保有することを誓約します。

<リース会社名> _____

上記リース会社の印と同じ

署名または捺印



※2 使用者(貸借者)が自社製造車両を補助金申請する場合は、製造原価を基に補助対象経費を算出し補助金額が減額されます。減額の詳細はセンターに確認ください。

<リース会社>担当者

氏名 : 桃 なるえ
所属 : 大門支店第一リース課
TEL : 03-1234-9999
FAX : 03-1234-9998