

E-mail による申請について

「車両のみの申請」「車両＋再エネ 100%電力調達の申請」については、E-mail での申請を受け付けます。下記をよくお読みいただいでご利用ください。

1. E-mail による申請受付が可能な申請

(1) E-mail で受付を行う申請は R2 補正の「**車両のみ**」の申請、または「**車両＋再エネ 100%電力調達**」の申請となります。

- これ以外の申請が届いていた場合や、受信確認、質問、E-mail の操作方法など、受付状況などの回答は一切行いません。
- 受信専用のアドレスのため、送付元に対する返信や回答は一切行いません。
- 「車両のみ」の場合と「車両＋再エネ 100%電力調達」のセット申請で送付アドレスが異なります。送付誤りの場合、受付は行いません。

(2) E-mail 受付は初回の受付のみを対象とします。

- 追加書類の送信や不備等による再申請はセンターの指示に従い、対応をお願いします。

2. 添付可能な容量と受信可能なファイル拡張子

(1) 容量：10Mb/通。

- 1 申請 1 メールとし、1 申請を 2 つ以上のメールに分けた申請は受け付けません。
- 申請者の E-mail 環境により、送信容量に制約があることがありますので、ご注意ください。

(2) 受信可能な拡張子：*xlsx/*doc（申請書と様式にあり。）/*jpg/*png/*pdf

(3) ZIP ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、受付は行えない可能性がありますので、予めご承知おきください。

3. 受付日について

(1) センターの受付時間は平日の 9:00～17:15 となります。この時間内で受信したメールは受信日付を受付日とし、17:15 以降の受信は翌稼働の受付日として、扱います。

例) 2021/5/6(木) 17:17 センターメール受信： 受付日は 5/7(金)

2021/5/9(日) 12:00 センターメール受信： 受付日は 5/10(月)

(2) 締め切り間際等の場合、受付日はセンターの受信日となるため、速やかな申請をお願いします。

4. 送付先アドレスと記載内容：タイトルや本文は以下のように記載をお願いします

※「車両のみ」「車両＋再エネ 100%電力調達」で異なります。

【車両のみの申請】

- 送付先アドレス： r2hosei_caruke (at) cev-pc.or.jp
(at) は@に変えてください。
- 記載する内容（記載が異なる場合、確認や審査に時間を要することがあります）：
 - タイトル（件名）：R2 補正 メール申請（車両）
 - 本文：
 - 1) 申請者名
 - 2) 申請内容：「R2 補正、車両のみ申請」
 - 3) 添付書類数

4) 連絡先電話番号および連絡先のお名前

【車両+再エネ 100%電力調達の申請】

- 送付先アドレス： r2hosei_saiuke (at) cev-pc.or.jp
(at) は@に変えてください。
- 記載する内容（記載が異なる場合、確認や審査に時間を要することがあります）：
 - タイトル（件名）：R2 補正 メール申請（車両+再エネ 100%電力調達）
 - 本文：
 - 1) 申請者名
 - 2) 申請内容：「R2 補正、車両+再エネ 100%電力調達のセット申請」
 - 3) 添付書類数
 - 4) 連絡先電話番号および連絡先のお名前