

交付申請書記入用計算シート

【補助対象期間が1事業年度とならない場合(補助対象期間234日未満 2/29まで)】

交付申請書(様式第1)の「補助対象経費」「補助金申請額」に記載する金額は、下記により算出しその結果をそれぞれの欄に転記する。

※作成要領4.(1)参照

下記項目の 部分に入力

さらに があるものは、該当する数字を選択

「補助対象経費」として計上できるのは、以下の式で計算される金額 Y(円)

$$Y = X \times (1 - A / (B \times C))$$

X (円)

A (Nm3)

B (Nm3/h)

小規模 100 中規模 300 を選択

C (h)

Y (円) (消費税抜き)

一円未満を切り捨て

(上記 Y の金額の2/3)

H

一円未満を切り捨て

$$Z = D \times E / 235$$
 (当該年度の2月が29日の場合)

1事業年度当たりの補助上限額(D(円))を超えないもの

D (円) (1事業年度あたり)

下記以外 22,000,000 を選択
移動式: 運用場所2箇所以上
26,000,000 を選択

E (日) (補助対象期間中の商用運用日数)

(営業日数: 日間)

* 補助対象期間中の商用運用日数

Z (円)

一円未満を切り捨て

補助金申請額

※

※H と Z の低い金額