

オンライン申請システムについて

No.	質問	回答
1	オンライン申請システムとは何ですか。	補助金の申請に必要な情報を、書類(様式)にて提出していた過去の事業とは異なり、データ申告にて申請を可能としたシステムとなります。
2	過去年度に取得したアカウントで申請してもよいですか。	過去年度に取得したアカウントでは申請することができません。令和7年度補正のオンライン申請システムより新たにアカウントを作成して、申請手続きをしていただく必要があります。
3	手続代行者が代行して申請業務を行ってもよいですか。	交付申請および実績報告にかかる業務等の一部を手続代行者へ依頼することが可能です。 ただし、原則として手続代行者は工事施工会社に限ります。
4	申請者アカウントの作成ができません。	使用されているパソコンの環境設定等を確認してください。 システム推奨環境 OS : Microsoft Windows11 WEB ブラウザ : Microsoft Edge バージョン 143 以上 Google Chrome バージョン 143 以上 PDF 閲覧 : Adobe Acrobat Reader DC Excel ファイル : Office 2016 Microsoft 365 デスクトップ版 ※Microsoft 365 Office for the web は対象外となります。 画面解像度 : 1920×1080 以上
5	申請者アカウントの作成をしましたが、メールが届きません。	使用されているパソコンのメールの環境設定等を確認してください。しばらく待ってもメールが届かない場合はコールセンターへお問い合わせください。 お問い合わせの際には下記の①～④の項目をお知らせください。 ① ユーザID ② 申請者名 ③ ユーザ名(担当者名) ④ メールアドレス

No.	質問	回答
6	申請者アカウントの作成をしましたが、届いたメールが文字化けしています。	文字化けしたメールの内容をそのまま返信してください。 その際、以下の①～④の項目を返信メールに追記してください。 ① ユーザ ID ② 申請者名 ③ ユーザ名(担当者名) ④ 連絡先電話番号 センターにて確認後、改めてメールを送付します。
7	パスワードを忘れてしまいました。	オンライン申請システムログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定を行ってください。 再設定の際、アカウント作成時に登録したメールアドレス、ユーザ IDが必要です。
8	ユーザ ID を忘れてしまいました。	アカウント作成時に送信されるメールにユーザIDが記載されていますので、ご確認ください。
9	申請者アカウント作成後に、手続代行者アカウントならびに施工会社アカウントを作成しましたが、手続代行者アカウントでは一部の操作の制限、施工者アカウントでは工事部分の入力項目しか表示されません。	手続代行者アカウントは、申請者が行うべき操作(アカウントの追加、要件や申告、「申請」ボタンのクリック)以外の操作が可能です。 施工者アカウントは、工事項目の入力操作のみに限定されています。 申請内容の入力や申請はできません。 工事内容など申請者では入力が難しい場合に、手続代行者アカウントまたは施工者アカウントを作成し、入力の代行を依頼してください。 (注) 申請者アカウントにてポータル画面の右上にある「申請担当者一覧」ボタンを押し、申請毎に担当設定を行わないと、手続代行者アカウントまたは施工者アカウントでログインしても、申請自体が表示されません。 作業を依頼する場合、必ず担当設定を行ってください。 詳しくは操作ガイドをご確認ください。
10	アカウント作成、入力、アップロードの手順を教えてください。	操作ガイドを用意しておりますので、該当するページにてご確認ください。
11	確定した基本情報の内容を確認することはできますか。	ポータル画面上の中央右寄りの基本情報(緑字)よりご確認ください。
12	確定した基本情報が間違っていました。修正はできますか。	確定された基本情報は修正できません。 再度「申請書の新規作成」を押下し、最初からやり直してください。

No.	質問	回答
13	交付申請を入力している途中で他の作業をしてしまい入力したものがすべて消えてしまいました。	「一時保存」を定期的に行ってください。 本システムは一定時間サーバーとの通信がない場合は、入力中の内容もすべて無効となります。区切りの良いところや時間等で「一時保存」するようにしてください。ただし、「一時保存」したデータの確定状況は「未確定」となりますので、作成終了後に必ず「確定」を押す必要があります。
14	入力内容が確定されているかどうかはどうすればわかりますか。	「確定」ボタンを押した後、エラーなく確定された場合は、自動で書類一覧画面に戻ります。
15	申請者情報の入力を後回しにし、先に手続代行者を入力しようとすると入力できません。	申請者や工事申告等の入力項目は、それぞれの情報を反映するために制限がかかっております。必ず書類一覧画面に表示される項目の上から順番に入力を行ってください。
16	入力を後回しにして、先にアップロードを行おうとすると、対象がありませんと表示され、アップロードができません。	申請の入力内容に応じて、必要書類のアップロード項目が表示されるため、申請内容の入力が終了していないとアップロードはできません。
17	申請書等の入力内容を印刷するにはどうすればいいのですか。	各項目の内容を全て入力後、書類一覧画面に戻り、項目の状態が「登録済」となっていれば、帳票欄の「確認」を押下いただくことで、入力内容を反映したExcelのダウンロードができます。
18	申請内容を入力し、確定した後に修正はできますか。	「申請」ボタンの押下前であれば、確定した後でも修正は可能です。修正後は必ず再度「確定」ボタンを押下してください。
19	充電用コンセントの型式を間違っ て入力したことに気づきました。 修正はできますか。	「申請完了」ボタンを押す前であれば、確定した後でも修正は可能です。修正後に再度確定をする必要がありますので、注意してください。

No.	質問	回答
20	<p>オンライン申請システムで入力とアップロードが終了しました。これで申請完了ですか。</p>	<p>申請完了ではありません。</p> <p>入力とアップロードが完了しましたら、書類一覧画面にて全ての項目の状態が「登録済」であることを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押してください。</p> <p>※全ての項目が登録済でない場合は、「申請」ボタンを押すことができません。</p> <p>「申請」ボタンを押すと申請内容の確認画面が表示されますので、間違いがないことを確認し、「申請完了」ボタンを押してください。</p> <p>ポータル画面の状態が「申請中」に変わりましたら、申請完了となります。</p>