

実績報告日期限遅延事由書(様式19)の記入例

説明

次世代自動車充電インフラ整備促進事業費補助金
実績報告日期限遅延事由書

提出日 平成 28 年 9 月 20 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

補助金交付決定番号 第 充電 40000 番
(申請者)

住所 〒 105-0001
東京都港区虎ノ門2丁目5番5号〇〇ビル4F

氏名又は名称 虎ノ門商事株式会社 式商虎
会事ノ
社株門
及び代表者名 虎野 一郎

(設置場所)

名称 虎門高速道路 桜SA

(手続代行者)

住所 〒 105-0001
東京都港区虎ノ門2丁目5番55号

氏名又は名称 株式会社桜設備 式株桜
設備
及び担当者名 桜 花子

上記の補助金交付決定番号をもって交付決定のあった設備設置について、次世代自動車充電インフラ整備促進事業費補助金業務実施細則第10条第4項の規定に基づき、下記のとおり事由書を提出します。

記

1. 実績報告書の提出進捗状況

9月18日に実績報告書類一式を提出する予定だった。
(揃っていない書類を記載)

2. 遅延等の原因及び内容

(書類が揃わない理由を記載)

3. 遅延等に対してとった措置

(書類を提出できるようにする為に現在どのように働きかけているかを記載)

4. 実績報告書提出予定日

平成 28 年 10 月 5 日

以上

センター 記入欄	/	/
-------------	---	---

1	報告日	<ul style="list-style-type: none"> ・様式19を作成した日付を入力してください。 ⚠️ ・交付決定日より前、またはセンター到着日より未来日が記載された書類は、原則受付できません。
	申請者による押印	<ul style="list-style-type: none"> ⚠️ ・必要事項を間違いなく記入したことを確認して、忘れずに押印してください。 ・交付申請書(様式3)に押印されたものと同じ印を押印してください。
—	注意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ダウンロード後に情報を変更しない様に注意してください。 ・会社名/住所等の文字数が多い場合、全てが表示されるように調整してください。

↓手続代行者がいる場合

2	手続代行者による押印	<ul style="list-style-type: none"> ⚠️ ・交付申請書(様式3)に押印されたものと同じ印を押印してください。 — 担当者の個人印の押印は不可です。 — 必ず、代行者の社印(契約締結に使用する印でも可)を押印してください。
	—	注意点

1	実績報告書の提出進捗状況	<ul style="list-style-type: none"> ・〇月〇日センターに提出する予定だったかを記入してください。 ・どの書類がそろっていないのか、現状を報告してください。 	
	2	遅延等の原因及び内容	<ul style="list-style-type: none"> ・遅延等の原因および内容は詳しく記入してください。
	3	遅延等に対してとった措置	<ul style="list-style-type: none"> ・遅延等に対してとった措置は詳しく記入してください。
	4	実績報告書提出予定日	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書提出予定日は正確に記入してください。 ※様式19で報告した完了予定日を1日でも超過した場合、再度様式19を提出する必要があります。

—	青色枠	<p>公募申請および交付申請時に入力した内容が表示されています。 公募および交付時に入力した内容に誤記等がある場合はセンターまで連絡してください。</p> <p>⚠️ 「申請者に係る事項」、「手続代行者に係る事項」、「充電設備設置場所名称」、「地番から住所」に変更が生じた場合は、変更届出書(様式15)の提出が必要です。</p>
---	--	--