

全体(タテ)(3)

申請の流れ 2017/6/21

公募申請から補助金交付までの流れを説明しています。 各申請時に必要な書類や注意点などを確認し、スムーズな申請を行うために活用してください。

	U	① 甲請要件の確認						
				手引きを読む ※申請される事業により要件、必要書類が異なりますので、	申請事業を決定後、下記の流れで申請ください。			
	② 公募申請に必要な書類の準備							
		必須		本人確認書 設置場所見取図 充電設備設置レイアウトを示す略図 充電設備の見積書 設置工事の見積書	<ul><li>→ 法人の場合は履歴事項全部証明書・現在事項全部証明書を入手</li><li>→ 正式な見積書を入手(概算は不可)</li></ul>			
申請の準備		個別		法人番号を証する書類 特別な仕様に基づく工事を証する書類 マンション等であることを証する書類 従業員駐車場であることを証する書類 今後購入予定であることを証する書類 電力会社に提出する申込書 電力会社が発行する請求書 土地の利用に関する許諾を証する書類 共同申請者 本人確認書類 共同申請者 印鑑登録証明書 申請者 印鑑登録証明書	<ul> <li>→ 申請者が個人以外の場合</li> <li>→ 高速道路SA・PAへの設置事業で特別な仕様に基づく工事の場合</li> <li>→ マンション等への設置の場合</li> <li>→ 従業員駐車場への設置の場合</li> <li>市気自動車等の購入予定が確認できる書類</li> <li>→ 特別措置にて電力契約を結び急速充電設備を設置する場合</li> <li>→ 充電設備等の設置場所が借地の場合</li> </ul>			
•				共同申請者 法人番号を証する書類 貸借者 本人確認書類 資本関係が分かる書類 利益相当額算出の根拠資料	→ リース契約に基づく申請の場合 → 利益等排除を含む申請の場合			
W E								
B 入力		必須		申請者は、アカウントを作成 トップページ(ポータル)で様式1の入力、確定 様式4-1、様式4-2、様式4-3の順番に入力、確定				
	④ 各様式をダウンロード・作成・押印							
+=		必須		様式1 (公募申請書) 様式4-1・様式4-2・様式4-3 (エ事申告書)	→ PDFファイルをダウンロードし印刷、押印			
提出書類作成		個別		様式33 (役員名簿) 様式34 (「特別な仕様に基づく工事」申請事由書) 様式24 (マンション等への充電設備設置事業に関する誓約書) 様式26 (事務所・工場等への充電設備設置事業に関する誓約書) 様式8 (共同申請書) 様式33 (役員名簿)共同申請者用 様式33 (役員名簿)貸借者用 様式30 (利益等排除申告書)	<ul> <li>→ 申請者が法人の場合</li> <li>→ 高速道路SA・PAへの設置事業で特別な仕様に基づく工事の場合</li> <li>→ マンション等であることを証する書類が提出できない場合</li> <li>→ 新設のために従業員駐車場であることを証する書類が提出できない場合</li> <li>→ 共同申請の場合</li> <li>→ リース契約に基づく申請の場合</li> <li>→ 利益等排除を含む申請の場合</li> </ul>			
-	(5	う。						
郵送		必須		チェックシートを元に必要書類を確認 提出書類のコピーを取り、手元に保管をすること 様式1を一番上にして、必要書類をまとめる 宛先ラベル(様式類ダウンロードよりダウンロード)を封筒に見	占り、封入した案件数を記入			
	⑥ センターに郵送(信書)する							
	口 公募締切日までにセンターに届くように郵送すること(消印有効ではありません。)							



※センターに書類到着後、「受付、審査、採択」を行います。 申請が採択された場合は、採択通知書を申請者へ郵送いたします。 不採択の場合は通知は行われません。ご留意ください。

フロー(決定)(3) h29\_juden\_sanko1-1

社

		28	中组	終報生に必要な書類の進供						
(実績) 申請者		② 実績報告に必要な書類の準備								
	申請準備	;	必須	<ul> <li>□ 補助金の振込先口座名義と口座番号を証する書類</li> <li>□ 充電設備の発注書のコピー</li> <li>□ 請求書のコピー</li> <li>□ 領収書のコピー</li> <li>□ 振込証明書のコピー</li> <li>□ 工事中、工事完了時の写真</li> <li>□ 完成平面図</li> <li>□ 完成電気系統図</li> </ul>						
			(国 足)	□ マンション等であることを証する書類       → 公募申請時に様式24を提出している場合         □ 特別措置 領収書       → 特別措置に基づく工事の場合         □ リース契約書のコピー       → リース契約に基づく申請の場合         □ 利益相当額算出の根拠資料       → 利益等排除を含む申請の場合						
	1	<b>↓</b>								
	W	29	セン	ンターHP内「WEB申請」で実績報告書を作成						
	E B 入 力		ル人・フロ	<ul><li>□ トップページ(ポータル)で様式7の入力、確定</li><li>□ 様式10-1、様式10-2の順番に入力、確定</li></ul>						
	<u>↓</u>									
		30	各様	様式をダウンロード・作成・押印						
	提出書類作成		必須	<ul> <li>□ 様式7 (実績報告書)</li> <li>□ 様式10-1、様式10-2 (工事実績申告書)</li> <li>□ 様式9 (充電設備等設置工事完了報告書)</li> <li>□ 様式5 (要部写真)</li> <li>□ 様式11 (取得財産等管理台帳・取得財産等明細表)</li> </ul> → PDFファイルをダウンロードし印刷、押印 → エクセルファイルをダウンロードし入力等を行 → エクセルファイルをダウンロードし入力等を行						
			個別	<ul> <li>□ 様式12 (貸与料金の算定根拠明細書)</li> <li>□ 様式31 (利益等排除申立書)</li> <li>□ 様式25 (マンション等への充電設備設置事業に関する共同住宅等証明書提出書)</li> <li>→ リース契約に基づく申請の場合</li> <li>→ 利益等排除を含む申請の場合</li> <li>→ 公募時に様式24を提出している場合</li> </ul>						
		31)	③   発送準備							
	郵送	<ul> <li>         び須         <ul> <li></li></ul></li></ul>								
	,25	② センターに郵送(信書)する								
				□ 実績報告書提出期限(H30年1月31日(水))までにセンターに届くように郵送すること。 (消印有効ではありません。)						



※センターに書類到着後、「受付、審査」を行います。 申請をもって補助金の額を確定し、交付申請者に補助金の額の確定通知書を郵送いたします。