（様式第１）

 番 号

 年 月 日

 次世代自動車振興センター

代表理事　堀　洋一　殿

 申請者 住所

 氏名 　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名

令和３年度補正予算クリーンエネルギー自動車・インフラ導入促進補助金

（電動二輪交換式バッテリー整備・運用モデル構築実証事業）

**交付申請書**

　クリーンエネルギー自動車・インフラ導入促進補助金補助金交付規程（電動二輪交換式バッテリー整備・運用モデル構築実証事業）（以下「交付規程」という。）第５条第１項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）及び交付規程の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

 記

１．補助事業の実施計画

（様式第２）の「実施計画書」を添付すること

２．補助事業の開始及び完了予定日

（注１）事業開始日は、「交付決定日」とすること

（注２）事業完了日は、令和５年２月２８日までとすること

３．補助事業に要する経費 　　　　　　　　 円

４．補助対象経費 　　　　　　　　 円

５．補助金申請額 　　　　　　　　 　　円

６．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額の配分額

**（別紙１）**補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額の配分額に記載すること

７．同上の金額の算出基礎

**（別紙２）**補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額の算出基礎に記載すること

８．申請者の概要

次の事項が記載された書面を添付すること。

（１）申請者の営む主な事業

・会社概要パンフレット等

（２）申請者の資産及び負債に関する事項

　　　・直近の財務諸表等

（３）類似事業の実績

　　　・過去に国の補助事業や外部からの委託又は自主事業で類似事業を実施している場合、その事業概要を記載。

（４）申請者の役員等名簿

**（別紙３）**役員名簿に記載すること

（別紙１）補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額の配分額

（１）ステーション運用最適モデル実証事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 費 目 | 補助事業に要する経費（注１） | 補助対象経費（注２） | 補助率 | 補助金申請額（注３） |
| 人件費 | 人件費 | 　　　 |  | １/２ |  |
| 事業費 | 諸経費 |  |  |  |
| 委託・外注費 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  | １/２ |  |

（２）ステーション整備運用事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 費 目 | 補助事業に要する経費（注１） | 補助対象経費（注２） | 補助率 | 補助金申請額（注３） |
| 事業費 | 設備費 |  |  | １/２ |  |
| 工事費 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  | １/２ |  |

（１）（２）合計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 費 目 | 補助事業に要する経費（注１） | 補助対象経費（注２） | 補助率 | 補助金申請額（注３） |
| 合　　　計 |  |  | １/２ |  |

（注１）「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な全ての経費（補助の対象とならない間接事業者負担の経費も含めた経費）のこと。

なお、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入すること。

（注２）「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費のこと。

消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入すること。

（注３）「補助金の額」は、「補助対象経費」に補助率を乗じた額（１円未満は切り捨て）。

（別紙２）補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金申請額の算出基礎

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分及び内訳 | 主要費目明細（注１） | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 |
| （１）ステーション運用最適モデル実証事業 |
| 人件費 | 人件費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業費 | 委託・外注費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| （２）ステーション整備運用事業 |
| 事業費 | 設備費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工事費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| （１）（２）の合計 |  |  |  |  |

（注１） 主要費目明細には、各費目の主要な内容を出来るだけ分解して記載すること。

（別紙３）役員名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名カナ | 氏名漢字 | 生年月日 | 性別 | 会社名 | 役職名 |
| 和暦 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で１マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で１マス空け）、生年月日（半角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は２桁半角）、性別（半角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。

　　　また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。