WEB申請での留意事項

- 補助金申請に当たっては、「CEV補助金のご案内」「車両申請FAQ」
 「WEB申請FAQ」を必ずご覧ください。
- WEB申請の手順についは、本資料のマニュアルをご覧ください。

WEB申請受付日について

- WEB申請のセンターの受付時間は、平日の9:00~17:15となります。
- この時間内でオンライン申請ボタンを押した時点の日付をもって申請受付日とし、17:16
 以降の受信は翌稼働の申請受付日として扱います。

例)・2023/5/26(金) 17:16にオンライン申請完了:申請受付日は 5/29(月)

・2022/7/16(日) 12:00にオンライン申請完了:申請受付日は 7/18(火)

- 提出期限を越えないように申請してください。
- 上記受付日の条件を踏まえ、締め切り間際等の場合早めの申請をお願いします。
- さらに、締め切り間際になると、アクセス数の急増などでシステムエラーが起き、申請が 完了できない場合も想定されます。なるべく早めの申請をお願いします。

WEB申請に当たっての主な注意点

- 書類の不備や不足等の対応は、原則WEB上(ポータル上)でのやり取り となります。申請画面上に、不備不足のお知らせ等が表示されますので、 随時ご確認ください。
- WEB申請に関するお問合せについては、下記メールでのみ受付致します。メールアドレス:r5webshinsei@cev-pc.or.jp
- 回答は4営業日前後になりますことをご了承ください。(土・日・祝祭日休 業)

ファイル容量と拡張子

- アップロード可能な容量とファイル拡張子等は下記の通りとなります。
 - 1. 容量:5MB/ファイル申請者のWEB環境により、送信に制約があることがありますので、ご注意ください。
 - 2. 受信可能な拡張子は以下となります。.jpg /.png /.pdf /.xls /.xlsx /.doc /.docx
 - 3. ZIPファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、受付はできませんので、予めご承知おきください。

令和4年度補正CEV補助金 WEB申請マニュアル(車両)

次世代自動車振興センター 次世代自動車部

WEB申請の大きな流れ

- ・車両についてはWEB申請が可能です。
- ・書類の追加等はセンターの指示に基づき、ポータルサイト上でのやり取りができます。

*作成途中での一時保存は可能。



IDとパスワードの作成

・Microsoft Edge、Google Chrome等のWEBア プリから下記のサイトにアクセスをしてください。

https://r4a.charge.cevpc.or.jp/ords/nev/r/r4h-cev-webapp/login

・WEB申請が初めての方は「アカウント登録」からアカウントの作成を行ってください。

Nev 一般社団 次世代日	_{法人} 自動車振興センター
CEV補助金 - オンラ	- iイン申請システム【検証環境 R4H】
ב-שוע-ב ולביקי	
<システムメンテナンスに	こよるサービス停止のお知らせ>
メンテナンスに伴い、サ・	#FCにシステムシナプラスを実通させていただきます。 ビスのご利用ができません。
【メンテナンス日時】 毎週(月)~((金) 17:00 ~ 18:00
お客様にはご不便をお	かけいたしますが、何卒ご覆解いただきますようお願い申し上げます。
フカウントなかけた	
1000140	アカウント登録
※次世代自動車扔	「興センターの個人信報保護方針についてはセンターHPに記載されております。
アカウン	ソトをお持ちではない申請者
	アカウント登録
Nº/N-11	+公立動車振興ないな、の用し情報保護士社についてけないな、UDに記載されてかります

利用規約の同意

「アカウント登録」を行う方は表示されている 内容をよく読んでご確認ください。

利用規約をご確認いただきましたら、「上記内容を確認しました。」の左横にあるボタンを押して、チェックを入れてください。

・最後に「同意する」ボタンを押してください。



アカウント作成

ユーザーID(メールアドレス)、パスワード、申請者名、ユーザー名を入力してください。

入力内容については各項目の右側にある説
 明文をご参照ください。



<注意事項>
・ご登録いただいたIDやパスワード、ユーザー名等の情報はお忘れにならないようにご注意ください。
なお、これら情報についてのお問い合わせには、一切お答え致しかねますので、あらかじめご了承ください。

アカウントの作成確認

アカウントの入力が終わると、入力された
 メールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。

・メール内にあるURLからサイトに入り、アカウントの設定と登録を完了してください。

・ご自身で作成された登録申請名とユーザー 名であることを確認してください。

アカウントの登録が終わると、ログイン画面の表示が可能になります。



ログインとポータルの表示

・作成したアカウントのユーザーIDとパスワード を入力して、システムにログインしてください。

・ログインに成功すると、ご自身のユーザーID による申請一覧画面(ポータル)が表示されま す。

EV補助金 - オンライン申請	システム【検証環境 R4H】					
ב-לוס א-דגא -	ユーザ&モ記様 ログイン	(22-	ドをお忘れの方はこちら			
<システムメンテナンスによるサービス このたび、下記の時間帯にて、シス、 メンテナンスに伴い、サービスのご利 [メンテナンス日時] 毎週(月)~(金)17:0 お客様にはご不使をおかけいたしま	(学业のお知らせ) テムメンテナンスを実施させていただきます。 用ができません。 の ~ 18:00 (すが、何応ご理解いただきますようお願い申し)	LIJET.				
0 8 WILLIAC 1 00 2011 17 17 10 4	30 CPTCAM** LLCA347000****03	L/ & 7 :				
アカウントをお持ちではない	申請者					
٢	アカウント登録					
※次世代白新東福朗おいた。	_の個人連報に薄支針についてけれいな	山口に記録されておい	**			
※次に11日劇単飯英ピノア	の国人道報体成力到についてはピノア		6.7 °		4	
-81831						
100 次世代自動車振興セ	129-					次世代
			システムメンテナンスのお知らせ メンテナンス日時:毎週(月)~(金)17:00~ 18:00			
			227722414 · MAR (7) ··· (1) ··· (1000 ··· 1000			
補助会。東面由語一覧ポータル						トップハ
補助金 - 東両申請一覧ポータル			申請表の新規作成			<u>+77</u> /
補助金 - 東両申請一覧ポータル 金件			単語素の新規作成			<u>1974</u>
編助金 - 車両申請一覧ボータル 条件 NO ~		#0±9	中議会の新聞作成	715		<u>177</u>
補助金 - 車両申請一覧ポータル 傘件 NO 二 二 二		2 0129	生活的新闻作品	778		⊨ 27/
/補助金 - 車両申請一覧ポークル #条件 Pio 雷一覧		莱西普号	生活的新闻作品	0.6		1:57
補助会 - 東岡中語一覧ボークル は条件 NO (湾) (湾) (湾)		x78+	<u>中國素の新規作成</u>	75		<u>1-572</u>
補助会 - 東岡中語一気ボーウル 14年 1970		#08÷	<u>中國素の新規作成</u>	85		<u>1-572</u>
編動會 - 東京中部一契が - 956 は集件 NO I宮 I宮 一型		2784	<u>+288.0548.04</u>	85		<u>b</u> 974
福助会 - 東京中部一覧ボーウル 14条件 170 (注 (注 一覧) (注 一覧)		2764	9.BROBERTAR	75		<u>₩</u> 22
福助会 - 東京中部一気ボーウル 総会件 20 注意 湾 二 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 一 第 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		2 549	9.85.06.67.4	75		<u>+17</u> 2
/编始会 - 客田中語―夏ボークル 加合 100		2 769	9.85.06.67.4	85		<u>+17</u> 2

申請書の作成:①申請者情報入力

- •「申請書の新規作成」ボタンをクリックし、作成 を開始します。
- ・申請者情報の入力画面が表示されます。
- ・申請者から承諾を得て、代理申請を行う場合「代理入力を実施します」を選択してください。
- ・必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックし、 登録完了となります。



申請書の作成:②申請書管理NOの 確認と申請内容の入力

- ・申請者情報を入力すると、管理NOがポータル 上に作成されます。(画像ではW23000002)
- ・「申請書」ボタンを押してください。
- ・申請に必要な項目の一覧が表示されます。
- ・各項目の「作成」ボタンを押すことでそれぞれの項目の入力が開始できます。

■ New 一般社団法人 次世代自動	車振興センター					次世代 太厚
			システムメンテナンスのお知らせ メンテナンス日時:毎週(月)~(金)15	7:00 ~ 18:00		
CEV補助金 - 車両申請一覧	ポータル					<u>トップへ戻る</u>
			申請書の新規作成			
検索条件						
管理NO 検索	~	室同番号		伏服	×	
申請書一覧						
1-2件						
管理NO	秋陽	中語者区分	東両番号		提出會類登録	中語制除
W23000002	WEB申請登绩	重人	日本橋 3 3 3 2 1 2 3 4	申請書	提出書類	削除

- <u>NeW</u> -	·級社団法人 ₹世代自動車振興センター							次世代 太郎
				システムメンテナンスの メンテナンス日時:毎週(月)~	0お知らせ (金) 17:00 ~ 18:00			
CEV補助金 - 申	請書登録一覧							<u>トップへ戻る</u>
管理NO	W23000002	申請者名	次世代 太郎	申請者区分 個。	東西部4	日本橋330は1234	18.	f⊞
書類一覧								
密鎖N O	81	16		補足目	2 明		秋陽	18.5
0100	中語者	t BR	氏名、住所、メールアドレスなど、申録	者ご本人の優報を入力するページです。			未登録	作成
0200	身環境	t in de					未登録	作成
1100	重而	(4 42)	補助金を申請する車両の種類、自動 登録ができない東西は補助金対象タ	■重登録番号、車名、所有者などの情報を入力するページ ↓の東西となります。	দেই:		未登録	作成
1200	重検証·所	有者情報					未登録	作成
3100	販売会	社傳報	補助金の申請にあたり、社名、住所	連絡先などの販売会社の情報を入力するページです。			未登録	作成
1500	下取3	K (047					未登録	作成
3300	口度	18 4R	補助金の振込口底の情報を入力す	5ページです。			未登録	作成
3400	99 V	文	補助金の申請にあたり、申請者様に 智約事項をよくお読みになり、ご理解	差守していただかなければならない事項が記載されています いただき、すべての内容にご誓約いただくことで、申請が可)	。 花となります。		未登録	作成
						全ての書類状態が「登録演」となりま	したら「一時保存して進む」ボタンを押して、「非	£8

申請書の作成: ③-1 申請者情報

・申請者情報の入力方法の説明です。

- 「作成」ボタンを押して入力画面を開きます。
- ・項目にある申請者の情報を入力します。
- 入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入 力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「申請者に関する事項」の状態が「登録済」となります。



次世代 太郎

申請書の作成:③-2 身障者情報

・身障者情報の入力方法の説明です。

- 「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
- 身障者申請に該当するかしないかを選択します。
- ・入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「身障者情報」の状態が「登録済」になります。

= <u>NeW</u> ;									> 「申請者情報	■」が登録されました。
			,	システムメンデ シテナンス日時:毎週(ナンスのお知らせ 月)~(金)17:00 ~ 18:0	0				
CEV補助金 - 申	請書登録一覧									<u>トップへ戻る</u>
管理NO	W23000002	申請者名	次世代 太郎	申請者区分	個人	莱西普号	日本橋330は1234		補助金申請額	千円
書類一覧										
告類 N O	금의	£			補足説明			秋陽		編集
0100	+358	992	氏名、住所、メールアドレスなど、申請者ご本人の漫報を	入力するページです。				生终济		
0200	舟間音	債報						未登録		作成





- ・申請車両に関する事項の入力方法の説明で す。
- *車種が選べない場合、申請対象外の車両で す。
- 「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
- ・申請する車両の内容入力が完了後、画面右 下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入 力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「車両情報」の状態が「登録済」となります。

= <u>NeV</u>	- 齢社囲達人 欠世代自動車振興センター		ر	システムメンテ: シテナンス日時:毎週(J	トンスのお知らせ J) ~ (金) 17:00 ~ 18:01	0		C	「身障者情報	別が登録されました。
CEV補助金 - 申	請書登録一覧									<u>トップへ戻る</u>
管理NO	W23000002	申請書名	次世代 太郎	申請者区分	個人	重而曾号	日本信330は1234		捕助金申請額	4日
書類一覧										
密類 N O	會類	£.			補足説明			状態		16.51
0100	金利寺	(8 1 1)	氏名、住所、メールアドレスなど、申請者ご本人の情報を	入力するページです。				登标演		作成
0200	开港者	##E						皇禄英		作成
1100	重雨竹	142	補助金を申請する重而の憧瑣、自動車登録番号、重4 登録ができない軍両は補助金対象外の軍両となります。	8、所有者などの情報を入力す ・	Bページです。			未登録		作成



申請書の作成:③-4 車検証・所有者情報

- •車検証・所有者情報の入力方法の説明です。
- 「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
- ・申請者もしくは車両販売会社・ローン会社どち らかを選択します。

				システムメ メンテナンス日時:毎週	シテナンスのお知らせ 巻(月)~(金)17:0	0 ~ 18:00			
CEV補助金 - 申請	青書登録一覧								トップへ戻る
登通NO	W23000002	日本村中	次世代 太郎	申請者区分	個人	重用者号	日本標330は1234	補助金申請調	786千円
書類一覧									
告類 N O	會却	6			補足説明			铁锦	16.2.
0100	\$14 B	1842	氏名、住所、メールアドレスなど、申請者に	「本人の情報を入力するページです。				重动车	作成
0200	开闭 台	(##F						生行方	finat
1100	重而	a 62	補助金を申請する車両の種類、自動車3 登録ができない車両は補助金対象外の3	登録番号、車名、所有者などの情報を7 変現となります。	入力するページです。			皇终市	作成
1200	重体EE・所	有 音 语 42						*211	作成

✓ 「車両情報」が登録されまし

- 入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入 力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「車検証・所有者情報」の状態が「登録済」になります。



申請書の作成:③-5 販売会社情報

- ・販売会社情報の入力方法の説明です。
- ・「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
- ・項目にある販売会社の情報を入力します。
- 入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入 力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「販売会社情報」の状態が 「登録済」となります。

	※世代自動単振興でン:	2						😔 「車検証・所有者情報	〕が登録されました。
				システム: メンテナンス日時:毎	メンテナンスのお知らせ 週 (月) ~ (金) 17:00	0 ~ 18:00			
EV補助金 - 申	請書登録一覧								<u>hyja</u>
管理NO	W230000002	*#*6	次世代 太郎	中語書区分	個人	重页音号	日本信330は1234	補助金申請調	786千円
調一覧									
會類NO		會議名			補足說明			618 1	編集
0100		14 8 18 91	氏傷、住所、メールアドレスなど、申請	者ご本人の情報を入力するページです。				皇桥汉	作成
0200		建音道的						童桥演	作成
1100	1	E (1) (1) (1)	構助会を申請する軍両の爆弾、自動 登録ができない軍両は補助会対象タ	重整録番号、重名、所有者などの撮報を の裏面となります。	入力するページです。			<u>2</u> 07	作成
1200	IN S	E·所有音 <mark></mark> 重朝						重修英	14.00
3100	E1	! 슈社(##?	補助会の申請にあたり、社名、住所、	連結会などの研究会社の運搬を3.力する	N-177#.			A218	100



申請書の作成:③-6 下取車情報

・下取車情報の入力方法の説明です。

・「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。 ・下取車の有無、補助金対象車両の有無、有 の場合は車種名・車台番号を入力します。

・入力が完了後、画面右下の「一時保存して 進む」ボタンを押します。

・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入力画面に戻ります。

・申請内容入力の「下取車情報」の状態が「登録済」になります。

Nev 7	^{単社団法人} 2世代自動車振興センタ	-						✓ 「販売会社情報	影が登録されました。
				システム: メンテナンス日時:毎	メンテナンスのお知らせ 週 (月) ~ (金) 17:00	0~18:00		-	
EV補助金 - 申	请書登録一覧								1-17A
管理NO	W23000002	*1486	次世代 太郎	中語音区分	個人	重页窗号	日本橋330は1234	10.25±+14.28	786千円
類一覧									
會類NO		自须名			補足說明			858	55.R
0100	*1	14 1 18 141	氏毛、住所、メールアドレスなど、申請	音ご本人の情報を入力するページです。				重桥英	作成
0200	A	8-8-84Î						直桥英	作成
1100		因者明	補助金を申請する重両の増増、自動 登録ができない重両は補助金対象が	重査統番号、重名、所有者などの後報を の重用となります。	入力するページです。			245	作成
1200	重快经	所有者達明						重桥英	作成
3100	版用	会社運輸	補助金の申請にあたり、社名、住所、	連絡先などの販売会社の情報を入力する	ページです。			2.07	12:02
1500	71	(T))重/(图中)						未登録	作成



申請書の作成: ③-6 Jクレジット情報

・Jクレジット情報の入力方法の説明です。

- 「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
 該当する項目を選択してください。
- 入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押すと、申請内容 入力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「Jクレジット情報」の状態が 「登録済」になります。

			システム メンテナンス日時:毎	メンテナンスのお知らせ 週(月)~(金)17:00	~ 18:00			
/補助金 - 申訓	青書登録一覧							E2
ĒNO	₩230000002 #I##&&	次世代 太郎	申請者区分	個人	建汽业号	日本橋330は1234	·····································	786千円
现一覧								
音類NO	會類名			補足説明			秋蓉	15. H
0100	中語音语码	氏名、住所、メールアドレスなど、申録	者ご本人の情報を入力するページです。				2.03	作成
0200	外接音·按 41						直桥英	作成
1100	重而佳明	補助金を申請する重同の増増、自動 登録ができない重同は補助金対象ク	軍登録董号、軍名、所有者などの優躬を の軍両となります。	入力するページです。			245	作成
1200	重検証·所有者/後朝						直桥英	fink
3100	规可会社课程	補助金の申請にあたり、社名、住所	連絡先などの販売会社の優報を入力する	バージです。			2.07	作成
1500	下取重後報						直桥英	作成
3200	」クレジット懐疑	常気自動車でも型式が「不明」となっ	ている東撞、原動強行自転車、倒車付二	映車は入会の必要はありません	ta		*28	作成



申請書の作成:③-7 口座情報

- ロ座情報の入力方法の説明です。
- 「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
- 項目にある振込先の情報を入力します。
- ・入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入 力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「口座情報」の状態が「登録 済」になります。

CEV補助金 - 申請	書登録一覧								トップへ戻る
管理NO	W23000002	申請者名	次世代 太郎	申請者区分	個人	草页番号	日本橋330は1234	補助金申請額	786年円
書類一覧									
音調NO	音類:	6			捕足説明		秋日		88
0100	#該書:	a fé	氏名、住所、メールアドレスなど、申請者ご本人の情報を	入力するページです。			查排3		ffrat.
0200	A18-11	e el					重排。		作成
1100	重商情	R.	補助金を申請する裏面の懂様、自動業登録番号、業名 登録ができない筆筒は補助金対象外の筆筒となります。	4、所有者などの情報を入力す	る ページです。		查钟3		frat
1200	重検証·所有	(書) 香菇					重排注		作成
3100	販売会社	1842	補助金の申請にあたり、社名、住所、連絡先などの販売	会社の情報を入力するページで	c a ,		重帅3		作成
1500	下取車(a fil					重件。		f# AZ
3200	1 51-991	-1842	電気自動車でも型式が「不明」となっている車種、原動制	村白肥家、売車付二映車は	入会の必要はありません。		重件。		
3300		e:	補助金の振込口座の優報を入力するページです。				*21		first



申請書の作成:③-8 誓約文

- •誓約文の説明です。
- 「作成」ボタンを押して、入力画面を開きます。
- ・宣誓内容をよく確認し、承諾の上、宣誓項目の同意ボタンを押してチェックを入れます。
- ・入力完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・画面左下の「戻る」ボタンを押し、申請内容入 力画面に戻ります。
- ・申請内容入力の「誓約文」の状態が「登録済」になります。

- mex. y	世代自動車販売センタ	9-							「毎」が登録され
				シスプムメ メンアナンス目時:梅子	ンアナンスのお知らせ 【(用)~(魚)17.00	~ 18:00			
#BN0	W23000002	*#*6	次世代 太郎	*##Z9	倒人	2224 2	日本橋330は1234	10.11 ± ± 16.28	7864 R
會統一與									
##NO		85X			编总统明			KB	63
0100		(FB: 64)	15. 佳舟、メールアドレスなど、本部	●こ本人の後期モ入力するページです。				重动车	19 42
0200								219.2	19.42
1100		RE OF	補助会を申請する事所の増減、自動 登録ができない事用は補助会対象が	東京特会寺、東右、村市省などの情報モン 北京市でなります。	.589%-978.			<u>202</u>	15 42
1200	INC	1-714-9-920						2.62	1910
3300	12	terine.	補助金合申詞にあたり、社名、住所、	適切大などの肥秀会社の場解を入力する。	-979.			242	19.02
1900	71	1.0.00						242	19102
3200	17	100十億年	EXENECTED: (FR.25)	tiong Sharees Asta		L.		2.02	that
3300	1	12.84	補助金の扱う口座の情報を入力する	16-97F.				202	
3400		登约 文	構設会の中部にあたり、中部省信に 日本市場内の10月1日にあっていた。「日本	#Fしていただけなければならない中華が記録	CONTURY.			*29	19.65





申請書作成の確定

・各項目の書類の「作成」を終えたら、画面右 下の「一時保存して進む」ボタンを押します。

・この「一時保存して進む」ボタンを押すことで、 書類のアップロードが開始できます。

・書類のアップロード方法は次のページ以降を 参照してください。

法人									次世代大郎-
目動車振興センター			2276.83	テナンスのお如らせ					ALLIC XIP
			メンテナンス日時:毎週	(月)~(金) 17:00~18:	00				
绿一覧									トップへ戻る
W23000002	申請者名	次世代 太郎	中語者区分	個人	重用番号	日本橋330は1234		補助金申請額	786千円
								_	_
合旗(6			補定說明			化图		85
*241	192 112	たる、住所、メールアトレスなど、申請者。	こ本人の遺転を入力するページです。				202		19.82
	10	補助金を申請する裏面の憧瑣、自動車	登録番号、車名、所有者などの後報を入り	カするページです。			20.0		0.0
#1678		登録ができない車両は補助金対象外の	単両となります。				202		19.00
● (NE-17) 年 新学会社	(#B)	補助会の申請にあたり、社長、住所、連	接先などの販売会社の場解を2.カするパー	-570¥.			2.17.8 2.612		作成
TRUE	10						10.00 10.00		作成
1 51257	-1812	電気自動車でも型式が不明止なってい	る車種、原動機付自転車、側車付二勝3	車は入会の必要はありません。			重桥英		作成
	62	補助金の振込口座の連載を入力するべ	-9779.				皇桥英		作成
醫約5	ź	補助金の申請にあたり、申請者様に進行 登約事項をよくお読みになり、ご確認いた	していただかなければならない事項が記載: だき、すべての内容にご毎的いたがくことで	されています。 申読が可能となります。			生终来		作成
						登録済			11
		全ての書き	頃状態が「登録	済」となりまし	たら「一日	5保存して進む」	ボタンを押	して、「提	出書類登論
								帳票	出力 一時

申請添付書類のアップロード)共通説明

- ポータル上の申請書一覧にある「提出書類登録」
 ボタンを押すことで必要書類のアップロードが開始 できます。
- ファイルのアップロード方法についての説明です。
- 1. 「申請書一覧」画面で「書類登録」ボタンを押しま す。
- 2. 「提出書類」画面で、アップロードする書類の「アップロード」ボタンを押します。
- 3. 「ファイルアップロード」画面にある「ファイル選択」ボタンを押し、ファイルを選択します。
- 4. 「ファイルアップロード」画面の「アップロード」ボタ ンを押します。
- 5. アップロードが完了すると、状態が「登録中」となり、ファイル名とイメージアイコンが表示されます。





- ・ 画像ファイルのアップロードが必要でない項目
 は「編集」ボタンを押すことで情報入力が開始で
 きます。
- 項目にある情報を入力します。
- 入力が完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ・ 画面左下の「戻る」ボタンを押し、提出書類アップロード画面に戻ります。
- 編集した項目は「帳票」ボタンを押すと確認できます。



申請

- 以下の状態が確認されると、画面右下の 「申請」ボタンを押すことができます。
 <確認ポイント>
 1.提出書類画面で、申請する 添付書類を貼り終え、必須
 - 書類が登録されていること。 2.申請者一覧の内容がすべて 記載されていること。
- 申請が完了しますと、審査の工程に入りますので、アップロードした書類は補助金交付が完了するまでお手元で保管ください。

ettino	次世代自動車振興セン ●##4	2 9 -	捕足物語	771%	7:48	19.8	オンターからのコメット	63		P=70=6	次世代 太郎
102	重両に金の支払を確認する巻 減	0	●算者を含くておいる子にしたは、信点・パンジンカード、 用所成の時になったいたすが、まれにさ ● はりますではなど、(ななぜ、(な)、こすか)、 ● またりかられていたません。 ● またりかられていたません。 ● またりかられていたません。 ● またりかられていたからから、 ● またりかられていたからから、 ● またり、そのなどのではないたからから、 ● またり、 ● まりり、 ● またり、 ● ままり、 ● ままり、 ● ままりり、 ● まりり、 ● ままりり、 ● まりり、 ● ままりり、 ● ままりり、 ● まりり、 ●	(4x-9)	續從歷,pdf	生快声			4.2	7970-K	<u>997</u>
103	重らおよび職入価格を確認する 登場	0	重名・グレード及び職入価格が明示されている「申請者が重問題 入者となっている」主文者、請求者、売買契約者の写し	PDF	調求書.pdf	皇桥英		HE.S.	低菜	アップロード	<u> </u>
105	取得财產等管理台帳(係式 11)	0				重桥湾		-	帳票	アップロード	207
201	使用者であることを証する書類	0	重用作金金額の支払いが完了しておらず、股金についてローン、ク レジト、母紅、都以等の支払方式により除払いする場合、1申請 者が契約者となっているJローン、クレジット、保証、割以等の契約 者の写し	PDF	ローンの契約會.pdf	查师英		10.5	6.2	アップロード	<u> </u>
501	下取重入重証明會通知(様式 4)	0	下牧業の下取代金を裏両代金の一部に充当した場合は、裏両 販売会社が記入した「下牧車入車証明巻」(様式4)を残出し て下さい。			重桥英		-11.5	杨原	アップロード	207
301	補助金の振込先を証する書類	0	補助金の扱込先となる銀行名、支店名、口店参号が分かる中 請者名義の口店(単数が記載されている登録形ップしてください、 っくにまき)申請者の打名力は決入名)と同一の名義。代表 参等の個人名の口庭には扱り込めません	PDF	通帳のコピー.pdf	重经济		185	低景	アップロード	<u> </u>
001	その他添付資料使用權					未登録		16年	10.39	アップロード	勿りア
002	その他添付資料使用欄					未登録		NIS	極間	アップロード	クリア
003	その他添け資料使用慣					未登録		101.91	低票	アップロード	207
004	その他添付資料使用機					未登録		2015	S T	アップロード	クリア
005	その他が付着料使用機					*28		編集	后景	アップロード	. 207
戻る											中語