

# WEB申請(車両):FAQ

## 目次

Q1	オンライン申請システムとは.....	2
Q2	提出期限・受付日.....	2
Q3	必要書類.....	2
Q4	アカウント作成.....	3
Q5	オンライン申請システムの操作方法.....	4
Q6	その他.....	5

作成 2024年4月5日

構成見直し、一部追記・内容変更 2024年5月14日

その他の一部追記 2024年8月8日

## Q1 オンライン申請システムとは

No.	問合わせ内容	回答
1.	オンライン申請システムとは何ですか。	補助金の申請に必要な情報を、書面ではなくデータ申告にて申請を可能としたWEBシステムとなります。

## Q2 提出期限・受付日

No.	問合わせ内容	回答
2.	補助金交付申請書の提出期限について 原則(車両登録日までに支払手続きが完了している場合)初度登録(届出)日から1ヶ月、 例外(車両登録日までに支払手続きが完了していない場合)初度登録(届出)日の翌々月末日までが消印有効となっています。 WEB申請では何時までに申請したものが、その日の消印有効扱いになるのですか。	申請ボタンを押し、オンライン申請が完了した時点の日付を消印日として扱います。 例) <b>2024/5/31(金)0:00~23:59にオンライン申請完了:</b> <b>消印日は5/31(金)</b> ※申請完了時にはメールが届きますので、申請日時や内容をご確認ください。締め切り間近になるとアクセス数の急増などでシステムエラーが起き、申請が完了できない場合も想定されます。なるべく早めの申請をお願いいたします。
3.	WEB申請の受付日はどのように決まるのですか。	センターでWEB申請受付処理が完了した日を受付日とします。センターの受付時間は、平日の9:00~17:15となりますので、17:16以降の受信は翌稼働の受付日として扱います。 例) <b>2024/5/31(金)17:16にオンライン申請完了:申請受付日は6/3(月)</b> <b>2024/6/2(日)12:00にオンライン申請完了:申請受付日は6/3(月)</b>
4.	補助金の最終期限(別途設定)について、紙の申請では当センター必着とありますが、WEB申請ではどのようになりますか。	最終期限日の17:15までにセンターでWEB申請受付処理が完了したものが期限内となります。

## Q3 必要書類

No.	問合わせ内容	回答
5.	補助金申請に必要な書類等は何を確認したらよいですか。	補助金申請に必要な書類等は、「 <a href="#">CEV補助金のご案内</a> 」「 <a href="#">車両申請FAQ</a> 」をご覧ください。 上記資料に記載の必要書類を準備した上で、 <a href="#">WEB申請マニュアル</a> に沿って手続きを進めていただきますようお願いいたします。

## Q4 アカウント作成

No.	問合わせ内容	回答										
6.	アカウント作成、入力、アップロードの手順を教えてください。	WEB 申請マニュアルをご確認ください。 マニュアルは <a href="#">こちら</a>										
7.	申請者アカウントの作成ができません。	<p>使用されているパソコンの環境設定等を確認してください。 本システムの利用には、次のような環境を推奨しています。(推奨環境とは、次世代自動車振興センターにおいて動作を確認した環境です。)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>推奨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OS</td> <td>Microsoft Windows10</td> </tr> <tr> <td>WEB ブラウザ</td> <td>Microsoft Edge、Google Chrome</td> </tr> <tr> <td>PDF 閲覧</td> <td>Adobe Acrobat Reader DC</td> </tr> <tr> <td>画面解像度</td> <td>1024 × 768 以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>※上記はあくまでも推奨環境となりますので、インターネットが使用できる端末であれば申請可能です。</p>	種別	推奨	OS	Microsoft Windows10	WEB ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome	PDF 閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	画面解像度	1024 × 768 以上
種別	推奨											
OS	Microsoft Windows10											
WEB ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome											
PDF 閲覧	Adobe Acrobat Reader DC											
画面解像度	1024 × 768 以上											
8.	申請者アカウントを作成しましたが、メールが届きません。	<p>使用されているパソコンのメールの環境設定や迷惑メールフォルダ等をご確認ください。</p> <p>それでも受信されない場合は、以下の項目を記載した上で下記アドレスまでお問い合わせください。</p> <p>お問い合わせメールアドレス：<a href="mailto:r6webshinsei@cev-pc.or.jp">r6webshinsei@cev-pc.or.jp</a></p> <p>①アカウント作成時のメールが受信できない旨 ②申請者名③ユーザー名 ④ご登録いただいたメールアドレス</p> <p>回答は 4 営業日前後になります。お問い合わせが集中し、回答が遅れることもございますが、ご了承ください。</p>										
9.	申請者アカウントの作成をしましたが、届いたメールが文字化けしています。	<p>文字化けしたメールの内容をそのままお問い合わせメールへ送信してください。</p> <p>その際、以下の①～④の項目をメールに追記してください。</p> <p>①ユーザーID(メールアドレス)②申請者名③ユーザー名 ④返信先メールアドレス</p> <p>センターより改めて、メールを送付します。</p>										
10.	申請者アカウントの作成をしましたが、ログインができません。	<p>アカウント登録確認メールから登録が完了しているか、ユーザーIDにメールアドレスを入力しているか、パスワードの大文字小文字など間違っていないか再度確認しログインしてください。</p> <p>それでもログインできない場合はお問い合わせください。</p>										

11.	一度アカウント作成で使用したメールアドレスはもう使用できないですか。	1メールアドレスに1アカウントとなりますので、同じメールアドレスで複数のアカウントを作成することはできません。
12.	アカウントを作成したがユーザー名、アカウント名を変更したいです。	ユーザー名は変更可能です。左上の三本線のマークから「アカウント一覧」をクリックし、変更してください。 アカウント名は変更不可です。アカウントを作成したら変更できませんので、ご注意ください。

## Q5 オンライン申請システムの操作方法

No.	問合わせ内容	回答
13.	申請を行いたいのですが、クリックしても次のページに移動しません。	月末やアクセス集中しやすい時期は、時間がかかることがあります。時間をおいて申請するか、期限より早めの申請をお勧めします。
14.	申請書の新規作成画面で、車両番号の入力が間違っていました。修正できますか。	新規作成画面で登録された内容は修正できません。 再度「申請書の新規作成」を押し、最初から入力願います。
15.	交付申請を入力している途中で他の作業をしてしまい入力したものがすべて消えてしまいました。	本システムは120分間サーバーとの通信がない場合は、入力中の内容も全て無効となります。入力中は適宜、「一時保存」を押してください。
16.	入力内容が登録されているかどうかはどうすればわかりますか。	登録ボタンを押した後、入力画面の右上に「登録されました。」と表示されますので、ご確認ください。 また、提出書類登録一覧の状態には「登録済」と表示されますので、ご確認ください。
17.	補助対象車両一覧にグレードの記載がない車両の場合、何を選択すればいいですか。	グレードの記載がない車両に関しては、「標準グレード」を選択してください。
18.	申請書の入力を完了しましたが、提出書類のボタンがありません。(スマートフォンでの申請)	スマートフォンからの申請の場合、左側にスクロールしていただくと提出書類のボタンがありますのでそちらから申請をお願いします。
19.	WEB申請でアップロードするファイルに制限はありますか。	アップロード可能な容量とファイル拡張子等は下記の通りです。 (1)容量:5Mb/ファイル 申請者のWEB環境により、送信に制約があることがありますので、ご注意ください。 (2)受信可能な拡張子は以下となります。 jpg / .png / .pdf / .xls / .xlsx / .doc / .docx ※ZIPファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、受付できませんのでご了承ください。
20.	入力を後回しにして、先にアップロードを行えますか。	アップロードは申請内容の入力に応じて、申請に必要な書類のアップロード項目を表示するようになっているため、申請内容の入力が終了していないとアップロードできません。

21.	書類のアップロードを行おうとしましたが、アップロードできません。どうしたらいいですか。	以下の項目を確認、お試しください。 ①ファイルの容量が 5MB を超えていないか ②ネットワークの再接続、ネット環境に問題がないか確認 ③キャッシュの削除 ④拡張子を別のものにする (.jpg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx) 上記対応後、アップロードできない場合は、WEB 申請システムお問い合わせメールにお問い合わせください。
22.	車名からグレードまで入れたら自動的に外部給電機能が「無」、車載コンセント「有」になったのですが、大丈夫でしょうか。	問題ありません。 車名やグレードによって、外部給電機能や車載コンセントが固定になっている車両があるので、自動で入力するようになっています。
23.	申請書等の入力内容を印刷するにはどうすればいいですか。	項目の状態が「登録済」となっていれば、帳票欄の「帳票」ボタンで入力内容を反映した PDF や Excel のダウンロードができます。
24.	申請内容を入力し、登録した後に修正はできますか。	「申請」ボタンを押す前であれば、登録した後でも修正は可能です。 修正後は必ず再度登録ボタンを押してください。
25.	オンライン申請システムで入力とアップロードが終了しました。これで申請完了ですか。	申請完了ではありません。 入力とアップロードが完了しましたら、提出書類登録一覧にて必要書類の状態が「登録済」であることを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押してください。 <b>車両申請一覧ポータル上の「状態」が「WEB 申請済」になり、申請完了メールが届きましたら、申請完了です。</b> ※必要書類が登録済でない場合は、「申請」ボタンを押すことができません。「申請」ボタンを押すことで申請完了となります。

## Q6 その他

No.	問合わせ内容	回答
26.	申請を完了したのですが、入力内容を間違えました。修正はできますか。	修正できません。審査に入り次第、必要に応じて審査担当者にご連絡しますのでご対応ください。
27.	申請前に登録番号を変更した場合は、どのような手続きが必要ですか。	番号変更後の登録番号で申請してください。 提出書類に関しては「新規登録の車検証」と「番号変更後の車検証」どちらも必要ですので、その他添付資料使用欄をご活用ください。
28.	WEB 申請に関する問い合わせはどこにすればよいのですか。	WEB 申請のシステムに関するお問い合わせは、下記メールのみ受付します。 メールアドレス: <a href="mailto:r6webshinsei@cev-pc.or.jp">r6webshinsei@cev-pc.or.jp</a> 回答は 4 営業日前後となります。お問い合わせが集中し、回答が遅れることもございますが、ご了承ください。 また、書類の不備等の対応は、基本的に審査担当からメールでお知らせしておりますので、ご対応をお願いいたします。

29.	車両販売会社以外の手続代行で、下取車がある場合はどのように申請すればいいですか。	提出書類登録の「1501:下取車在庫証明書(様式4)」に該当する下取車の情報を入力後、別途「その他添付資料使用欄」に車両販売会社で作成した下取車在庫証明書(様式4)をアップロードをお願いします。 【様式4の <a href="#">Excel</a> / <a href="#">PDF</a> 】
-----	--	--