WEB申請(車両):FAQ

目次

Q1	オンライン申請システムとは	. 2
Q2	提出期限·受付日	. 2
Q3	必要書類	. 3
Q4	アカウント作成	. 3
Q5	オンライン申請システムの操作方法	. 4
Q6	その他	. 5

作成 2025年4月7日

Q1 オンライン申請システムとは

No.	問合わせ内容	回答
1.	オンライン申請システムとは何です	補助金の申請に必要な情報を、書面ではなくデータ申告にて申請を可能
	か。	とした WEB システムとなります。

Q2 提出期限·受付日

No.	問合わせ内容	回答
2.	補助金交付申請書の提出期限に	申請ボタンを押し、オンライン申請が完了した時点の日付を消印日として
	ついて	扱います。
	原則(車両登録日までに支払手	例)
	続きが完了している場合)初度登	2025/5/31(土)0:00~23:59にオンライン申請完了:
	録(届出)日から1ヶ月、	消印日は 5/3 1 (土)
	例外(車両登録日までに支払手	※申請完了時にはメールが届きますので、申請日時や内容をご確認くだ
	続きが完了していない場合)初度	さい。締め切り間近になるとアクセス数の急増などでシステムエラーが起き、
	登録(届出)日の翌々月末日ま	申請が完了できない場合も想定されます。なるべく早めの申請をお願いい
	でが消印有効となっています。	たします。
	WEB 申請では何時までに申請し	
	たものが、その日の消印有効扱い	
	になるのですか。	
3.	申請後、書類の再提出や追加が	申請期限とは申請が完了するまでの期限を指します。
	必要な場合、申請期限はどうなり	申請期限までに申請が完了していれば、再提出等の対応が申請期限を
	ますか。	過ぎる場合でも、申請期限には間に合っています。
4.	WEB 申請の受付日はどのように	センターで WEB 申請受付処理が完了した日を受付日とします。センター
	決まるのですか。	の受付時間は、平日の 9:00~17:15 となりますので、17:16 以降の
		受信は翌稼働の受付日として扱います。
		例)
		2025/5/30(金)17:16 にオンライン申請完了:申請受付日は 6/2
		(月)
		2025/6/1(日)12:00 にオンライン申請完了:申請受付日は6/2
		(月)
5.	補助金の最終期限(別途設	最終期限日の 17:15 までにオンライン申請が完了し、センターでオンライ
	定)について、紙の申請では当セ	ン申請受付処理が完了したものが期限内となります。
	ンター必着とありますが、WEB 申	
	請ではどのようになりますか。	

Q3 必要書類

No.	問合わせ内容	回答
6.	補助金申請に必要な書類等は何	補助金申請に必要な書類等は、「 <u>CEV 補助金のご案内</u> 」「 <u>車両申請</u>
	を確認したらよいですか。	FAQ」をご覧ください。
		上記資料に記載の必要書類を準備した上で、WEB申請マニュアルに沿
		って手続きを進めていただきますようお願いいたします。

Q4 アカウント作成

No.	問合わせ内容		
7.	アカウント作成、入力、アップロード	WEB 申請マニュアルを	
	の手順を教えてください。	WEB 申請マニュアルは	<u>256</u>
8.	申請者アカウントの作成ができませ	使用されているパソコンの	の環境設定等を確認してください。
	h.	本システムの利用には、	次のような環境を推奨しています。(推奨環境と
		は、次世代自動車振興	Bセンターにおいて動作を確認した環境です。)
		種別	推奨
		OS	Microsoft Windows10
		WEB ブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome
		PDF 閲覧	Adobe Acrobat Reader DC
		画面解像度	1024×768 以上
		※上記はあくまでも推奨	ξ環境となります。 インターネットが使用できる端末
		であれば申請可能です。	°
9.	申請者アカウントを作成しました	使用されている端末の>	メールの環境設定や迷惑メールフォルダ等をご確認
	が、メールが届きません。	ください。	
		それでも受信されない場	計合は、以下の項目を記載した上で下記アドレスま
		でお問い合わせください。	3
		お問い合わせメールアド	レス: <u>r7webshinsei@cev-pc.or.jp</u>
		①アカウント作成時のメ	ールが受信できない旨
		②申請者名③ユーザー	名
		 ④ご登録いただいたメー 	
		回答は4営業日前後(になります。お問い合わせが集中し、回答が遅れる
		こともこさいますか、こ 了	承くたさい。
10.	申請者アカウントの作成をしました	文字化けしたメールの内]容をそのままお問い合わせメールへ送信してくださ
	か、 届いたメールか文字化けしてい		
	ます。	お問い合わせメールアド	レス: <u>r/webshinsei@cev-pc.or.jp</u>
			の項目をメールに追記してくたさい。
			パレス) ②申請者名③ユーサー名
		④返信先メールアトレス	、
		センターより改めて、メー	ルを送付します。

11.	申請者アカウントの作成をしました	アカウント登録確認メールから登録が完了しているか、ユーザーID に正し
	が、ログインができません。	いメールアドレスを入力しているか、パスワードの大文字小文字など間違え
		ていないか再度確認しログインしてください。
		それでもログインできない場合はお問い合わせください。
12.	一度アカウント作成で使用したメー	1メールアドレスに1アカウントとなりますので、同じメールアドレスで複数の
	ルアドレスはもう使用できないです	アカウントを作成することはできません。
	か。	
13.	アカウントを作成したがユーザー名、	ユーザー名は変更可能です。左上の三本線のマークから「アカウント一覧」
	アカウント名を変更したいです。	をクリックし、変更してください。
		アカウント名は変更不可です。アカウントを作成したら変更できませんの
		で、ご注意ください。

Q5 オンライン申請システムの操作方法

No.	問合わせ内容	回答
14.	申請を行いたいのですが、クリックし	月末やアクセス集中しやすい時期は、時間がかかることがあります。
	ても次のページに移動しません。	時間をおいて申請するか、期限より早めの申請をお勧めします。
15.	交付申請を入力している途中で他	本システムは120分間サーバーとの交信がない場合は、入力中の内容
	の作業をしてしまい入力したものが	も全て無効となります。入力中は適宜、「一時保存」を押してください。
	すべて消えてしまいました。	
16.	入力内容が登録されているかどうか	登録ボタンを押した後、入力画面の右上に「登録されました。」と表示され
	はどうすればわかりますか。	ますので、ご確認ください。
		また、申請書登録一覧・提出書類登録一覧の状態には「登録済」と表
		示されますので、ご確認ください。
17.	補助対象車両一覧にグレードの記	グレードの記載がない車両に関しては、「標準グレード」を選択してくださ
	載がない車両の場合、何を選択す	い。
	ればいいですか。	
18.	「申請書の新規作成」から作成しま	申請完了ではありません。
	した。これで申請完了ですか。 (ス	スマートフォンからの申請の場合、左側にスクロールしていただくと申請書ボ
	マートフォンの場合の申請)	タン・提出書類ボタンがありますのでそちらから申請お願いします。
		詳細は <u>WEB 申請マニュアル</u> をご確認ください。
19.	WEB 申請でアップロードするファイ	アップロード可能な容量とファイル拡張子等は下記の通りです。
	ルに制限はありますか。	(1)容量:5 Mb/ファイル
		申請者の WEB 環境により、送信に制約があることがありますので、ご注
		意ください。
		(2)受信可能な拡張子は以下となります。
		.jpg / .png / .pdf / .xls / .xlsx / .doc / .docx
		※ Ζ Ι Ρ ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロー
		ドできません。
		(3)ファイル名に半角、全角スペースを入れないでください。

20.	入力を後回しにして、先にアップロ	アップロードは申請内容の入力に応じて、申請に必要な書類のアップロー
	ードを行えますか。	ド項目を表示するようになっているため、申請内容の入力が終了していな
		いとアップロードできません。
21.	書類のアップロードを行おうとしまし	以下の項目を確認、お試しください。
	たが、アップロードできません。どうし	①ファイルの容量が 5MB 超えていないか
	たらいいですか。	②ネットワークの再接続、ネット環境に問題がないか確認
		③キャッシュの削除
		④拡張子を別のものにする
		(.jpg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx)
		上記対応後、アップロードできない場合は、WEB 申請システムお問い合
		わせメールにお問い合わせください。
		お問い合わせメールアドレス:r7webshinsei@cev-pc.or.jp
22.	車名からグレードまで入れたら自動	外部給電器・車載コンセントの有無は、当センターの基準に基づき車両ご
	的に外部給電機能が「無」、車載	とに判断した結果が自動で入力される設定になっています。申請車両が
	コンセント「有」になったのですが、大	対象車両一覧に記載されているものであれば、車両を選択した際に表示
	丈夫でしょうか。	される仕様で問題ありませんので、そのまま申請を進めてください。
23.	申請書等の入力内容を印刷する	項目の状態が「登録済」となっていれば、帳票欄の「帳票」ボタンで入力内
	にはどうすればいいですか。	容を反映した PDF や Excel のダウンロードができます。
24.	申請内容を入力し、登録した後に	「申請」ボタンを押す前であれば、登録した後でも修正は可能です。
	修正はできますか。	修正後は必ず再度一時保存ボタンを押してください。
25.	オンライン申請システムで入力とアッ	申請完了ではありません。
	プロードが終了しました。 <i>こ</i> れで申	入力とアップロードが完了しましたら、提出書類登録一覧にて必要書類の
	請完了ですか。	状態が「登録済」であることを確認し、画面右下の「申請確認」ボタンを押
		してください。申請内容を一番下まで確認すると、「申請」ボタンがあります
		ので押して申請を完了してください。
		車両申請一覧ポータル上の「状態」が「WEB 申請済」になり、
		申請完了メールが届きましたら、申請完了です。
		※必要書類が登録済でない場合は、「申請確認」ボタンを押すことができ
		ません。「申請」ボタンを押すことで申請完了となります。

Q6 その他

No.	問合わせ内容	回答
26.	申請を完了したのですが、入力内	申請完了後は変更できません。審査に入り次第、必要に応じて審査担
	容・提出書類を間違えました。変	当者がご連絡しますのでご対応ください。
	更はできますか。	
27.	申請前に登録番号を変更した場	番号変更後の登録番号で申請してください。
	合は、どのような手続きが必要です	提出書類に関しては「新規登録の車検証」と「番号変更後の車検証」ど
	か。	ちらも必要ですので、その他添付資料使用欄をご活用ください。

28.	WEB 申請に関しての問い合わせ	WEB 申請のシステムに関するお問い合わせは、下記メールアドレスを利
	はどこにすればよいのですか。	用したメールでのやり取りに限定しております。
		メールアドレス: <u>r7webshinsei@cev-pc.or.jp</u>
		※回答は4営業日前後となります。(土・日・祝祭日、年末年始は休
		<i>д</i> ₇)
		お問い合わせが集中し、回答が遅れることもございますが、ご了承くださ
		い。
		また、書類の不備等の対応は、基本的に審査担当からメールでお知らせ
		しておりますので、ご対応をお願いいたします。