

必要書類チェックリスト

書類提出にあたり、最後にもう一度ご確認ください。「個人_販売店購入」の申請に必要な書類は以下の通りとなります。

【通常の申請の場合】

- 「交付申請書」（様式1-1-1）
- 申請者を確認する書類：「運転免許証」/「印鑑登録証明書」/「住民票」/「マイナンバーカード（表面のみ）」（いずれか1つ、写し）
- 申請車両を確認する書類：「電子車検証」と「自動車検査証記録事項」または「標識交付証明書」（いずれも写し）
※登録番号を変更している場合は、変更前と変更後でそれぞれ電子車検証と自動車検査証記録事項の計4枚が必要です。
- 車名及び購入価格の確認書類：注文書 / 請求書等（いずれか1つ、写し）
- 車両代金の支払いを確認する書類：領収書 / 振込依頼書（写し）
- 【所有権留保付き購入の場合】：ローン、クレジット、保証、割賦等の契約書（いずれか1つ、写し）
- 【下取車がある場合】：「下取車在庫証明書」（様式4）
- 振込先を確認する書類：通帳、キャッシュカード、Web画面のスクリーンショット等（いずれか1つ、写し）
- 【WEB申請のみ】：取得財産等管理台帳（様式11）
- 【型式が「不明」の車両の場合】：メーカー又はメーカーの委託を受けた輸入事業者発行の確認書

- 紙申請の場合は、添付する書類は全て片面A4サイズとし、ホッチキス止めは禁止です。
下記の順番に書類を揃えて送付してください。
- 申請書及びその他の様式に必要な事項がもれなく記入されていますか？
- 申請者の名前と書類等に記載された名前は全て一致していますか？

【身障者申請の場合】 上記に加えて以下の書類が必要です。

- 減免制度の適用を受けていることが確認できる書類：減免承認通知書 / 減免申請書(収受印のあるもの) 等（いずれか1つ、写し）
- 「所有者」と「使用者」の生計同一が確認できる書類：生計同一証明書 / 住民票（いずれか1つ、写し）