

一般社団法人 次世代自動車振興センター

作成 令和7年4月7日

目次

● <u>WEB申請の注意事項</u>	
 ● WEB申請システムの推奨環境 	4
● <u>WEB申請の申請日まとめ</u>	5
● <u>WEB申請の大きな流れ</u>	6
● <u>アカウント作成・ログイン方法</u>	
● <u>申請書の作成</u> (ポータル画面の見方、状態の表示説明を含む)	
● <u>提出書類の登録</u>	
● <u>申請内容の確認・申請完了</u>	
● 申請後の提出書類の追加・差し替え方法	

WEB申請の注意事項

- WEB申請の申請日は提出書類登録画面から申請確認後、「申請」ボタンを押した日です。
- 締め切り間際になると、アクセス数の急増などでシステムエラーが起こり、申請が完了できない場合も想定されます。
 なるべく早めの申請をお願いします。
- オンライン申請システムに関するお問合せについては、下記メールアドレスを利用したメールでのやり取りに限定しております。
 - メールアドレス: <u>r7webshinsei@cev-pc.or.jp</u>

※回答は4営業日前後となります。(土・日・祝祭日、年末年始は休み)

● オンライン申請システム以外のお問合せは『よくある質問』をご参照の上、コールセンターへお問合せください。

ナビダイヤル TEL:0570-001-136

※受付時間 10:00~12:00/13:00~16:00(土・日・祝祭日、年末年始は休み)

WEB申請システムの推奨環境

●本システムの利用には次のような環境を推奨しています。 (推奨環境とは、次世代自動車振興センターにおいて動作を確認した環境です。)

種別	推奨
OS	Microsoft Windows 10
WEBブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome
PDF閲覧	Adobe Acrobat Reader DC
画面解像度	1024×768以上

※上記はあくまでも推奨環境となります。インターネットが利用できる端末であれば、申請可能です。

WEB申請の申請日まとめ

	申請書提出期限(申請日有効※)			
新規登録(届出)日 原則 車両登録(届出)日 支払い手続きが完了しての		例外 車両登録(届出)日までに 支払い手続きが完了していない場合		
令和6年12月17日~ 令和7年3月31日	5月31日	23:59		
4月1日~4月30日	5月31日 23:59	6月30日 23:59		
5月1日以降 (例:5月9日)	新規登録(届出)日から 1か月 (例:6月8日 23:59)	新規登録(届出)日の 翌々月末 (例:7月31日 23:59)		

※最終期限(別途設定)については、当センター必着となります。最終受付日の17:15までの申請分を受付します。

WEB申請の大きな流れ

- アカウント作成
 ※昨年度のアカウントは利用できません。必ず今年度のアカウントを作成した上で申請してください。
- 申請内容の入力
- ③ 提出書類のアップロード
- ④ 補助金申請



アカウント作成の進め方

Microsoft Edge、Google Chrome等のWEBアプリから下記のサイトにアクセスしてください。

https://r4a.charge.cev-pc.or.jp/ords/nev/r/r6h-cev-web-app/login

● 初めての方は「アカウント登録」ボタンからアカウントの作成を行ってください。

✓ Nev → 般社団法 次世代自	人 動車振興センター	
CEV補助金 - オンラ1	「ン申請システム 【R6H・R7】	
コーザוロ		昨年度のオンライン申請アカウントは使用できません。 アカウント登録から新規作成をお願いします。
パスワード		パスワードをお忘れの方はこちら
	ユーザ名を記憶	
	ログイン	
アカウントをお持ちて	ではない方	
	アカウント登録	
※次世代自動車振	興センターの個人情報保護方針についてはセンターHPに記載	されております。

アカウント作成:利用規約の同意

- ① 表示されている利用規約の内容をご確認ください。
- ② 利用規約を確認後、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。
- ③「同意する」ボタンを押してください。

Nev 一般社団法人 次世代自動車振興センター	
	第9条 本利用規約に基づくセンターとシステム利用者との間の本システムに係る利用規約の効力は、システム利用者が、本システムのアカウントを作成する際に本利用規約に同意した時点から開始し、次の各号に掲 げる事由が生じた時点で終了するものとする。
	ー システム利用者が本システムの使用を終了したとき。
	ニ 本システムを利用し申請する年度の交付事業終了後に本システムの稼働を終了したとき。
	2 第4条(システムに関する知的所有権)、第7条(禁止事項)、第8条(保証の拒絶及び免責)及び本条の規定は、本利用規約の有効期間終了後も有効に存続する。
	(システムの使用制限及び免費)
	第10条 センターは、本システムの維持若しくは補修の必要がある場合又はシステム利用者が第7条(禁止事項)各号のいずれがに該当する行為を行った場合若しくは行うおそれがあると認められた場合その他セン ターが必要と認めたときは、システム利用者への予告を行うことなく、本システムの利用の停止、休止又は中断等を行うことができるものとする。
	2 センターは、前項の規定によってセンターが本システムの利用の停止、休止又は中断等を行ったことによってシステム利用者又は他の第三者に生じたいかなる損害に対しても、一切の責任を負わないものとする。
	(個人情報保護等)
	第11条 センターは、本システムの利用によって取得する個人情報については、当センター「プライバシーボリシー」に従い適切に取り扱うものとする。
	(利用規約の改正)
	第12条 センターは、必要があると認めるときは、システム利用者に対し事前に通知を行うことなく、いつでも、本利用規約を改正することができるものとする。
	2 センターは、本利用規約の改正を行った場合には、遅滞なく当センターホームページに掲載し公表するものとする。
	3 前項の公表後に、システム利用者が本システムを使用するときは、システム利用者は改正後の利用規約に同意したものとみなす。
	(連絡、通知方法)
	第13条 本システムに関するシステム利用者からセンターへの連絡若しくは通知又はセンターからシステム利用者への連絡若しくは通知は、センターの定める方法により行うものとする。
	(準拠法及び合意管轄)
	第14条 本利用規約には、日本法が適用される。
	2 本利用規約に関する訴訟は、東京地方裁判所をもって、第一審の専属管轄裁判所とする。
	(附則)
	本利用規約は、令和7年4月1日から施行する。
	Dista Dista Distance Line Part of the Control
	3
	同意する 同意しない

アカウント作成:仮登録

① 説明文をご確認の上、必要事項を入力してください。

② 入力が完了したら、「アカウント作成」ボタンを押してください。

<注意事項>

1

ご登録いただいたIDやパスワード、アカウント名、ユーザー名の情報に関してのお問合せはお答えできません。 「アカウント作成」ボタンを押す前に、内容を控えるようにしてください。

NOW 次世代自動車振興	単センター		
V補助金 - 申請アカウント作 世代自動事度開センターオッライ 記のアカウント皆報を全項目入え の後、アカウント登録確認メールが 注意事項】 速落メールフィルター等が設定され: アカウントを作成後、メールが届いで アカウントを作成後、メールが届いで	r成 "2中請システムの申請者アカウントの仮登録を行います。 りし「アカウントを作成する」ボタンを押してください。 「届きます。メール内にあるURLからサイトに入り、アカウント登録を完了してください。 ている場合は、当センターからのメールが届かない可能性があります。 pc.orgip1を受信できるように除外設定してください。 ていない場合は、「迷惑メールフォルク」や「創除フォルク」等をご確認ください。		
ウント情報			
fiD		メールアドレスを入力してください。アカウント登録完了に必要なメールの送付に使用いたします。	
17-ド		半角英数字と記号が使用可能です。8文字以上15文字以下で設定してください。	
スワード(確認)		確認のため、上記パスワードと同じ維を入力してください。	
カウント名		全角 作成するアカウント名 (法人の場合は名称) を入力してください。 手続代(庁申録の場合は手続代)庁者の会社名を入力してください。	
ザ名(担当者名)		100文字以内/全角+申請の手続きを担当する担当書をを入力してください。(申請者区分が個人の場合は、申請者名と同じです。) 名字と名前の間に全角スペースを入力してください。 例)次世代 太郎	
ルアドレス		メールフィルタが設定されている場合はドメイン「cev-pc.or.jp」を除外設定してください。	
			2
			アカウントを作
アカウント作成を中止する			アカウントを作成する

アカウント作成:登録完了

2

①「アカウント作成」ボタンを押した後、入力されたメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。

② メール内にあるURLからサイトに入ると、アカウントの登録が完了します。 ※表示されているユーザーID等の情報をご確認ください。 そのまま申請される方は「ログイン画面へ」ボタンを押してください。

差出人 cev_auto@cev-pc.or,jp ②	a 返信 🔎 転送 🔯 アーカイブ 🖒 迷惑マークを付ける 💼 削除 その他 🗸 🏫]	Nev 一般社园法人 次世代自動	車振興センター	
宛先 次世代 太郎 件名 【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】申請者アカウント登録通知	15:01		CEV補助金 - 申請者ア	カウント作成	
次世代 太郎 様			アカウント登録が元了しまし ログイン画面からシステムに	ルで。 ログインしてください。	
次世代自動車振興センターオンライン申請システムの申請者アカウントを登録します。			アカウント情報 ユーザ I D	000Browner in	
下記のURLICアクセスするとアカウント登録が完了します。 (既定アブリのWebブラウザーがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。) http://ococococococococococococococococococo			申請者名 ユーザ名(短当者名)	次世代 太郎 次世代 太郎	
このメールは自動送信メールです。返信はできませんのでご了承ください。			x-1175VX	000@cev-pc.or.jp	
【お問い合わせ先】 ・CEV(補助金に関するお問い合わせ先 ナビダイヤル TEL:0570-001-136 ※受付時間 10:00~12:00 / 13:00~16:00 (土・日・祝祭日、年末年始は休み) ・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先 <u>r7websinsei®cevpc.or.jp</u> ※回答は4営業日前後(土・日・祝祭日、年末年始は休み)					
<注意事項>			ログイン画面へ		
 メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「削除Ţ	フォルダ」等をご確認ください。		2	ログイン画面へ	



● 登録したユーザID(メールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

✓ NeV 一般社団法人 次世代自動車	■振興センター	
CEV補助金 - オンライン申	請システム【 R6H・R7】	
コーザロ	OOO@cev-pc.or.jp	昨年度のオンライン申請アカウントは使用できません。 アカウント登録から新規作成をお願いします。
パスワード	•••••	<u>パスワードをお忘れの方はこちら</u>
	ユーザ名を記憶	
	ログイン	
アカウントをお持ちではな	い方	
	アカウント登録	
※次世代自動車振興セン	ターの個人情報保護方針についてはセンターHPに記載され	ております。

<注意事項> ログインできない場合は、キャッシュのクリアやID・パスワードの確認などお試しください。

申請書の作成:新規作成

① 車両申請一覧ポータルの上部にある「申請書の新規作成」をクリックします。

2 表示の項目に沿って、必要事項を入力します。

③ 必要事項を入力後、画面右下の「登録」ボタンをクリックし、新規作成をします。

➡ /NeW 一般社団法人 次世代自動員		次世代 太郎 ~		〒 ★1000 元世代首節車道教センター		次世代 太郎 ~
CEV補助金 - 車両申請一覧†	« <u>1</u>	トップへ戻る		CEV補助金 - 申請書の新規作成 申請項目に関する事項		<u>トップへ戻る</u>
	申請書の新規作成 申請書一覧の状態が「WEB年 新三部モフ」「WED原出日本王和モフ」は申請が完了していません 申請書一覧の右側にある「申請書金録」「提出書類金録」を実施してください。 スマートフォン申請の場合:申請書一覧を左にスクロールし、登録を実施してください。 操作手順の詳細は <u>こちら</u>			 申論者は分 ● 個人 ● 法 ● 法が公共指律 申論者区分評細 ● 販売販売 		
検索条件						
管理NO		· ·		氏名 (フリカナ) 全角カラカナ 例) ジセダイ		
検索	(t)tur 4.			セイ <u>金</u> 角カラカナ 例) ジドウシャ - 9ロウ		
申請書一覧				ミドルオームがある場合は頃に入べースを入れて入力してくたさい。		
				氏名 全角 例) 次世代 注 二 注約4-1dがある場合は間にスペースを入れて入力してださい。 名 自動車登録号与又は専門香 合 月11日23456 約111233456 例2、単球正又は専務の通知に入力してださい。 約11233456 例2、単球正又は専務の通知に入力してださい。	3	
						容録
	//	//		手続代行者による代行申請 申稿者から導送者代、代行で入力を行う場合「手続代行申稿を実施します」を選択していたい。 入力、不備の分析の本無代行者で実施していただをます。 販売会社以外で手施代行を行うたとを検討されている場合は、メールにてお問い合わせいただく必要があります。詳しくは <u>こちら</u>		Ξ×Λ
		//		 手級代行申號包載包 手級代行申疑官案(DL5)。 		
				展る		登録
			•			

ポータル画面の見方

- ① 検索条件 申請書一覧から特定の申請を検索できます。
- 2 申請書一覧 作成した申請の一覧です。
- ③ 管理NO 申請ごとに割り当てられた番号です。
- ④ 状態 申請の登録状況や申請状況が確認できます。
- 5 申請者区分~車両番号 申請書の情報を表示しています。
- 6 申請書登録 こちらのボタンから申請書を作成します。
- ⑦ 提出書類登録 こちらのボタンから提出書類を添付します。
- ⑧ 申請削除 間違えて作成した申請を申請前まで削除することができます。



<スマートフォンで申請の場合> 画面が見切れているので、申請書一覧上 で右から左へスクロールし確認してください。

= Nev	》 一般社团法人 次世代自動車振	興センター	次世代	太郎~
CEV補助金 -	車両申請一覧ポータ	JL	<u>トップ</u>	へ戻る
	申請	書の新規作成		
申請書一覧	の状態が「WEB申請登録	『中」「WEB提出書類登』 いません。	録中」は申請が完了	ζίζ
申請書-	一覧の右側にある『申請書	登録』「提出書類登録」	を実施してください	•
スマートフォ	ン申請の場合:申請書-	-覧を左にスクロールし、登	録を実施してくださ	٨.
	操作手	順の詳細は <u>こちら</u>		
検索条件				
管理NO	~			
車両番号				
状態				
				\sim
検索				
氏名又は法人名	(フリガナ)			
申請書一覧				
1 - 6 件	<]	
管理NO	状態	申請者区分	氏名又(は法人名
W250000206	WEB申請登録中〇		次世代	太郎
	4			
	\cup			

13



●状態の項目で現在の登録・申請状況を確認することができます。

検索条件		状態名	説明
管理NO 倫索	~	WEB申請登録中	申請書の登録が完了していません。
申請書一覧		WEB提出書類登録中	提出書類の登録が完了していません。
1-1件		WEB申請済	WEB申請が完了しています。
管理NO	状態	審査中	センターで受付され、審査しています。
W250000206 WEB申請登録中		交付決定済	交付が決定されました。
		振込エラー	振込エラーで確認中です。
		振込完了	補助金の振込が完了しました。
		不受理	不受理となりました。
		申請取下げ	取り下げられています。
		審査中(再送依頼中)	書類の再提出・差し替えが必要です。

申請書の作成:申請書登録一覧

①申請書一覧の「申請書」ボタンを押すと、申請に必要な情報一覧が表示されます。

② 各情報の「作成」ボタンから画面を開き、必要事項を入力してください。



補助会を申請する専両の後額。

録ができない事実は補助会

動車でも型式が「不明」とな

が続い口座の場望を入っ

自動車・プラグインハイブリット 防会の申請にあたり、申請者任

替約事項をよくお読みになり、ごろ

帳票出力 一時保存して進む

1100

1200

3200 3300

9000

3400

戻る

古西达部

申請書の作成:情報入力

① 説明文を読み、項目に沿って情報を入力します。

② 入力が完了したら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。

③ 登録すると、状態のところが「登録済」に変わります。



申請書の作成:申請書入力の確定

① 各情報の状態が「登録済」になったら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。

② ボタンを押すと、車両申請一覧ポータル画面に戻り、「提出書類」ボタンが押せるようになります。



提出書類の登録

- ① ポータル上の「提出書類」ボタンを押すと、申請に必要な書類が表示されます。
- ② 各書類の「アップロード」ボタンもしくは「編集」ボタンから必要書類を提出してください。



- <u>Nev</u>	一般社団法人 次世代自動車			次世代 太郎
CEV補助金 -	提出書類登録-			<u>トップへ戻る</u>
管理NO	W2	車両番号	品川123あ456	
坦山事料				
12-16件				
書類NO	編集	帳票	アップロード	クリア
0102	申請者:本人確	帳票	アップロード	
0201	減免制度の適用! できる書類	帳票	アップロード	クリア
0202	「所有者」と「グ できる書類	帳票	アップロード	クリア
1101	車検証	帳票	アップロード	クリア
1107	自動車検査証』 編集	帳票	アップロード	クリア
1103	車名および購入住	帳票	アップロード	<u></u>
1102	車両代金の支/編集		アップロード	
1201	ローン契約者	服票	アップロード	クリア
1501	下取車入庫、編集	帳票	アップロード	クリア

<スマートフォンで申請の場合> 画面が見切れているので、申請書一覧上 で右から左へスクロールし確認してください。

- Andrew	<u>新聞</u> 次世代自	動車振	興センター				
CEV補助	助金 - 提出書類登錄	剥一覧		<u>トップへ戻る</u>			
管理NO							
W250000206							
甲肪青名							
次世代 太郎							
中訪者区分							
個人							
車両委号 日1111	222456						
HH/11 X							
必要書	現寺については、クリーン	エネルキー 続き」欄)	自動車の応要要領しII. 中時省別6 に詳細の記載があります。	制助奎父何申請手			
提出書	頬						
1 - 15 (‡							
NO	書類名	必須	補足説明	ファイル名			
0102	中訪者:本人確認 書類	0	 ■運転免許証(周面を1枚に彼写) ●住民栗 ●印紙を身証明書 ●マイナンパーカード(未回のみ) ※免許証とマイナンパーカード(本有効周期/ 住民県に印鑑会報証明書は発行(約37月) ○内のもの 	h. 以			
0201	減免制度の適用 けていることが確認で きる書類		●减免甲請書等				
0202	「所有者」と「使用者」 の生計同一が確認で きる書類	0	●生計同一証明書 ●住民豪等				
1101	車検証	Å	 紙本検証 電子率快超 標識空付証明書 ※電子率快識の地合は 検査証明 接事項」際にもアップローです。 	e			
1107	自動車快查延記録		電子車検証の総合は日 現も提出してくます 総率検証 ださい。 ロードして	*			
1103	車名および購入 mm を確認する書類	Ļ	 注文書 請求書 完買契約書 ※「申読者が専両購入者となっている」こと 必要です。 	ť			
			 申請者宛の領収証 				
		_		-			

提出書類の登録:アップロード方法①

- ① 提出書類画面の「アップロード」ボタンを押します。
- ② 画面にある「ファイルの選択」ボタンを押し、ファイルを選択後、「開く」ボタンを押します。



提出書類の登録:アップロード方法②

① ファイル選択後、「アップロード」ボタンを押して、アップロードを完了します。

・「0102 申請者:本人確認書類」、「1307 従業員の本人確認書類」は、

書類の状態が「登録済」になればアップロード完了です。 (2)

内容を確認後、チェックを入れてアップロードしてください。

く注意事項>

確認事項へのチェックが必要です。





アップロード

アップロード

編集

編集

帳票

帳票

提出書類の登録:入力方法

① 項目に沿って、情報を入力します。

 $(\mathbf{1})$

- ② 完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 書類の状態が「登録済」になれば登録完了です。

=	NeV 一般社会	^{1法人} :自動車振興センター							次世代 太郎 ~	
	CEV補助会,取得財	F等管理台帳							トップへ豆ろ	
	管理NO	W250000206	申請者名	次世代 太郎	申請者区分	個人	車両番号	品川123あ456	177-968	
	取得財産等管理台帳									
	財産名									
	ト∃タ bZ4X									
	車両型式									
	ZAA-XEAM10									登録済 // 編集 ·································
	購入価格	税抜価格 値引きがあった場合は、値引き後の税抜価格となり リース車両の場合は、HPにある「補助対象車両一覧」から申請3	Jます。 車両を探し、定価を入力してく	ださい。						
	m H									
	取得半月日									
	令和 07 年 02 月 10 E 44公割限期間									
	4 年									
	使用者住所									
	東京都中央区日本橋1	1-1								
	850 千円									
自動車登録時92は車両乗9 一時保存して進む							して進む			
	品川123あ456									
	戻る							一時保存して	進む	

申請内容の確認

- ① 提出書類の状態が全て「登録済」になっているか確認してください。
- 2 確認後、「申請確認」ボタンを押すと、申請内容確認画面が表示されます。
- ③ 申請書の入力内容に間違いがないか確認してください。 修正したい場合は、一番下の「戻る」ボタンから申請書登録画面にて修正してください。 問題ない場合は、一番下の「申請」ボタンを押して、申請を完了してください。



申請完了

●申請が完了すると、車両申請一覧ポータルの状態が「WEB申請済」になります。

●申請後、申請完了メールが届きます。 メールの内容をご確認の上、<u>申請完了メール・アップロードした書類等は補助金交付完了まで大切に</u> <u>保管してください。</u>

申請書一覧							
1 - 2 (件	1 - 2 件						
管理NO	状態						
W250000206	WEB申請済						

<pre>#4 【次世代自動車編員センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。 次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。 パレポレー申請が完てしました。 ・ 申請年月日:令和7年3月6日 14時52分 ・ 官寶取い0: W250000206 ・ 登録審号:品川12384456 ・ で23登番号:品川12384456 ・ ごなび高いのご協力お願いいたします。 【口グインページはこちら】 (既定アブリのwebブラウザが1日の場合は、URLをコピーして1日以外のブラウザでアクセスしてください。) http://cocomocomocomocomocomocomocomocomocomo</pre>	完先 次世代 太郎		14:5
次世代 太郎 様 次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。 オンライン申請が完了しました。 ・申請年月日:令和7年3月6日 14時52分 ・管理NO: N250000206 ・登録番号:品川123あ456 【不備・修正等の連絡について】 不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。 速やかな対応へのご協力お願いいたします。 【ログインページはこちら】 (既定アブリのwebブラウザが1日の場合は、URLをコピーして1日以外のブラウザでアクセスしてください。) http://cococococococococococococococococococ	半名 【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】申請完了通知		
次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。 オンライン申請が完了しました。 ・申請年月日: 令和7年3月6日 14時52分 ・管理NO: N250000206 ・登録番号: 品川123あ456 【不備・修正等の連絡について】 不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。 速やかな対応へのご協力お願いいたします。 【ログインページはこちら】 (既定アブリのwebブラウザが1Eの場合は、URLをコピーして1E以外のブラウザでアクセスしてください。) http://ococococococococococococococococococo	欠世代 太郎 様		
 ・申請年月日:令和7年3月6日 14時52分 ・管理NO: N250000266 ・登録番号:品川123あ456 【不備・修正等の運銘について】 不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。 まやかな対応へのご協力お願いいたします。 【ログインベージはこちら】 (既定アブリのwebブラウザが1Eの場合は、URLをコピーして1E以外のブラウザでアクセスしてください。) http:// 200020000000000000000000000000000000	2世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただぎありがとうございます。 オンライン申請が完了しました。		
【不備・修正等の連絡について】 不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。 速やかな対応へのご協力お願いいたします。 【ログインページはこちら】 (成定アブリのwebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。) http://occoccoccoccoccoccoccoccoccoccoccoccoc	・申請年月日:令和7年3月6日 14時52分 ・管理NO:k256060206 ・登録番号:品川1 2 3 あ 4 5 6		
【ログインページはこちら】 (既定アブリのwebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。) http://pococococococococococococococococococo	【不備・修正等の連絡について】 下備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。 まやかな対応へのご協力お願いいたします。		
このメールは自動送信メールです。返信はできませんのでご了承ください。 【お問い合わせ先】 ・CEV補助はご関するお問い合わせ先 ナビダイヤル TEL: 6570-001-136 *受付時間 10:00~12:00 / 13:00~16:00(土・日・祝祭日、年末年始は休み) ・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先 <u>TWebSinseiFicevrpc.or.ip</u> *回答は4営業日前後(七・日・祝祭日、年末年始は休み)	【ログインページはこちら】 (既定アブリのwebブラウザがIEの場合は、URLをコピーして1E以外のブラウザでアクセスしてください。) http://ococococococococococococococococococo		
【お問い合わせ先】 ・CEV補助金に関するお問い合わせ先 ナビダイヤル TEL: 6570-001-136 ※受付時間 10:00~12:00 / 13:00~16:00(土・日・祝祭日、年末年始は休み) ・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先 <u>r7xwebsingGevtPoc.or.ip</u> ※回答は4営業名前後(土・日・祝祭日、年末年始は休み)	このメールは自動送信メールです。返信はできませんのでご了承ください。		
・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先 <u>r7websinsel@cev-pc.or.jp</u> ※回答は4営業日前後(土・日・祝祭日、年末年始は休み)	【お問い合わせ先】 ・CEV#朝金に関するお問い合わせ先 ナビダイヤル TEL:0570-001-136 ※受付時間 10:00~12:00 / 13:00~16:00(土・日・祝祭日、年末年始は休み)		
	・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先 <u>+7websinsel®cevpe.or.jp</u> ※回答は4営業日前後(土・日・祝祭日、年末年始は休み)		

申請後の提出書類の追加・差し替え方法

- ① 審査中に書類の再提出・差し替えが必要な場合、審査担当からポータルサイトに再送依頼が出ます。
- 2 車両申請一覧ポータルの右側にある「提出書類」ボタンを押します。
- ③ 状態が再送依頼中になっている項目が「アップロード」ボタンであれば、ファイルを選択後、「アップロード」ボタンを 押して書類を再アップロードしてください。 状態が再送依頼中になっている項目が「編集」ボタンであれば、情報を修正後、「再送」ボタンを押して再送して ください。

		3)
 → 「設計開茶人 次世代 太郎 ~ 次世代 太郎 ~ 次世代 太郎 ~ CEV補助金 - 車両申請一覧ポータル トップへ戻る 	1101 車検証 アップロード	1501 下取車入庫証明書 (様式4) 再送依頼中 編集
(2(元末)) 音理NO ~ / / / / / / / / / / / / / / / / / /		予定意実現地11 (0予定意を発信)(予定10年度11)(0信信を入力してください。 単発達意味写文は定め直接でき 「日本日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日、二日
申請書一覧 再送於頼(1件)があります。確認をお願いします。管理NOは以下です。 W250002050 1・2件 管理NO 状態 単語者 現出自想登録 ●語者 現出自想登録 ●語者 現出自想登録 ●語者 現出自想登録 ●語者 現出自想登録 ●語書 現出自想 ●語書 現出自想 ● 語書 現出自想 ● 語書 ● 語書 ● 語書 ● 日本 ● 日本	ファイルアップロード 車検証 アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。 ファイル選択 ファイルの選択 反る	Imp Imp F2
	※番号変更や記載変更等があった際は、変更前と変更後の書類の両方を提出してください。 ファイルが複数ある場合は「その他添付資料使用欄」をご活用ください。	1000 円 1000 円
	・書類の再提出・差し替えをする際は、再度	度「申請確認」ボタンを押す必要がありません。 24