

オンライン申請（車両）：FAQ

目次

Q1 オンライン申請システムとは.....	2
Q2 提出期限・受付日.....	2
Q3 必要書類	3
Q4 アカウント作成.....	3
Q5 オンライン申請システムの操作方法	4
Q6 その他	5

作成 2026年3月31日

オンライン申請システムの操作方法 リンク追記 2026年4月6日

Q1 オンライン申請システムとは

No.	問合わせ内容	回答
1.	オンライン申請システムとは何ですか。	補助金の申請に必要な情報を、書面ではなくデータ申告にて申請を可能とした WEB システムとなります。

Q2 提出期限・受付日

No.	問合わせ内容	回答
2.	補助金交付申請書の提出期限について 原則（車両登録日までに支払手続きが完了している場合）初度登録（届出）日から1ヶ月、 例外（車両登録日までに支払手続きが完了していない場合）初度登録（届出）日の翌々月末日までが消印有効となっています。 オンライン申請では何時までに申請したものが、その日の消印有効扱いになるのですか。	申請ボタンを押し、オンライン申請が完了した時点の日付を消印日として扱います。 例) 2026/5/31（日）0:00~23:59にオンライン申請完了： 消印日は5/31（日） ※申請完了時にはメールが届きますので、申請日時や内容をご確認ください。締め切り間近になるとアクセス数の急増などでシステムエラーが起き、申請が完了できない場合も想定されます。なるべく早めの申請をお願いいたします。
3.	申請後、書類の再提出や追加が必要な場合、申請期限はどうなりますか。	申請期限とは申請が完了するまでの期限を指します。 申請期限までに申請が完了していれば、再提出等の対応が申請期限を過ぎる場合でも、申請期限には間に合っています。
4.	オンライン申請の受付日はどのように決まるのですか。	センターでオンライン申請受付処理が完了した日を受付日とします。センターの受付時間は、平日の9:00~17:15となりますので、17:16以降の受信は翌稼働の受付日として扱います。 例) 2026/5/29（金）17:16にオンライン申請完了：申請受付日は6/1（月） 2026/5/31（日）12:00にオンライン申請完了：申請受付日は6/1（月）
5.	補助金の最終期限（別途設定）について、紙の申請では当センター必着とありますが、オンライン申請ではどのようになりますか。	最終期限日の17:15までにオンライン申請が完了し、センターでオンライン申請受付処理が完了したものが期限内となります。

Q3 必要書類

No.	問合わせ内容	回答
6.	補助金申請に必要な書類等は何を確認したらよいですか。	補助金申請に必要な書類等は、「 CEV 補助金のご案内 」「 車両申請FAQ 」をご覧ください。 上記資料に記載の必要書類を準備した上で、 オンライン申請マニュアル に沿って手続きを進めていただきますようお願いいたします。

Q4 アカウント作成

No.	問合わせ内容	回答
7.	アカウント作成、入力、アップロードの手順を教えてください。	オンライン申請マニュアルをご確認ください。 オンライン申請マニュアルは こちら
8.	申請者アカウントを作成しましたが、メールが届きません。	迷惑メールフォルダや削除フォルダ等をご確認ください。 それでも受信できていない場合は、ドメイン「cev-pc.or.jp」が受信できるよう除外設定をした上で、以下の項目を記載し下記アドレスまでお問い合わせください。 お問い合わせメールアドレス： r8webshinsei@cev-pc.or.jp ①アカウント作成時のメールが受信できない旨 ②申請者名③ユーザー名 ④ご登録いただいたメールアドレス ⑤アカウント作成時のドメイン設定状況（未設定/設定済み） 回答は4営業日前後になります。お問い合わせが集中し、回答が遅れることもございますが、ご了承ください。
9.	申請者アカウントの作成をしましたが、届いたメールが文字化けしています。	文字化けしたメールをそのままお問い合わせメールへ転送してください。 お問い合わせメールアドレス： r8webshinsei@cev-pc.or.jp その際、以下の①～④の項目をメールに追記してください。 ①ユーザーID（メールアドレス）②申請者名③ユーザー名 ④返信先メールアドレス センターより改めて、メールを送付します。
10.	申請者アカウントの作成をしましたが、ログインができません。	以下の内容をご確認ください。 ・アカウント登録確認メールから登録が完了しているか ・ユーザーIDに正しいメールアドレスを入力しているか ・パスワードの大文字小文字 など間違えていないか再度確認し、ログインしてください。 パスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れの方は こちら 」からパスワードの変更をお願いします。 それでもログインできない場合はお問い合わせください。
11.	一度アカウント作成で使用したメールアドレスはもう使用できないですか。	1メールアドレスに1アカウントとなりますので、同じメールアドレスで複数のアカウントを作成することはできません。

12.	アカウントを作成したがアカウント名、ユーザー名を変更したいです。	アカウント名、ユーザー名は変更可能です。左上の三本線のマークから「アカウント管理」→「アカウント情報」をクリックし、変更してください。
13.	自動送信メールの送付先を変更したいです。	左上の三本線のマークから「アカウント管理」→「アカウント情報」をクリックし、一番下のメールアドレスから変更してください。なお、ユーザ ID は変更できませんので、ログインの際は間違えないよう、ご注意ください。

Q5 オンライン申請システムの操作方法

No.	問合わせ内容	回答
14.	申請を行いたいのですが、クリックしても次のページに移動しません。	月末やアクセス集中しやすい時期は、時間がかかることがあります。時間を置いて申請するか、期限より早めの申請をお願いします。
15.	交付申請を入力している途中で他の作業をしてしまい入力したものがすべて消えてしまいました。	本システムは 120 分間サーバーとの通信がない場合は、入力中の内容も全て無効となります。入力中は適宜、「一時保存」を押してください。
16.	入力内容が登録されているかどうかはどうすればわかりますか。	登録ボタンを押した後、入力画面の右上に「登録されました。」と表示されますので、ご確認ください。 また、申請書登録一覧・提出書類登録一覧の状態には「登録済」と表示されますので、ご確認ください。
17.	補助対象車両一覧にグレードの記載がない車両の場合、何を選択すればいいですか。	グレードの記載がない車両に関しては、「標準グレード」を選択してください。
18.	「申請書の新規作成」から作成しました。これで申請完了ですか。（スマートフォンの場合の申請）	申請完了ではありません。 スマートフォンからの申請の場合、左側にスクロールしていただくと申請書ボタン・提出書類ボタンがありますのでそちらから申請をお願いします。 詳細は オンライン申請マニュアル をご確認ください。
19.	オンライン申請でアップロードするファイルに制限はありますか。	アップロード可能な容量とファイル拡張子等は下記の通りです。 (1) 容量：5 Mb/ファイル 申請者の WEB 環境により、送信に制約があることがありますので、ご注意ください。 (2) 受信可能な拡張子は以下となります。 .jpg / .png / .pdf / .xls / .xlsx / .doc / .docx ※ZIP ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロードできません。 (3) ファイル名に半角、全角スペースを入れないでください。
20.	入力を後回しにして、先にアップロードを行えますか。	アップロードは申請内容の入力に応じて、申請に必要な書類のアップロード項目を表示するようになっているため、申請内容の入力が終了していないとアップロードできません。

21.	iPhone・iPad で写真を撮影し、そのまま提出書類としてアップロードすることは可能ですか。	iPhone・iPad で撮影したデータをご提出いただくことは可能ですが、設定によってファイル形式が異なる場合があります。事前に端末の設定を変更していただくと、提出可能な形式で撮影が可能です。詳細は こちら
22.	書類のアップロードを行おうとしたが、アップロードできません。どうしたらいいですか。	以下の項目を確認、お試しください。 ①ファイルの容量が 5MB を超えていないか ②ネットワークの再接続、ネット環境に問題がないか確認 ③キャッシュの削除 ④拡張子を別のものにする (.jpg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx) 上記対応後、アップロードできない場合は、画面のスクリーンショットを添付の上、オンライン申請システムお問い合わせ窓口にお問い合わせください。 お問い合わせメールアドレス： r8webshinsei@cev-pc.or.jp
23.	提出書類枠に一つのファイルしかアップロードできません。どうしたらいいですか。	一つの提出書類枠に一つのファイルしかアップロードできません。 複数のファイルをアップロードする場合は、「その他添付資料使用欄」をご活用ください。
24.	車名からグレードまで入れたら自動的に外部給電機能が「無」、車載コンセント「有」になったのですが、大丈夫でしょうか。	外部給電器・車載コンセントの有無は、当センターの基準に基づき車両ごとに判断した結果が自動で入力される設定になっています。申請車両が対象車両一覧に記載されているものであれば、車両を選択した際に表示される仕様で問題ありませんので、そのまま申請を進めてください。
25.	申請書等の入力内容を印刷するにはどうすればいいですか。	項目の状態が「登録済」となっていれば、帳票欄の「帳票」ボタンで入力内容を反映した PDF や Excel のダウンロードができます。
26.	申請内容を入力し、登録した後に修正はできますか。	「申請」ボタンを押す前であれば、登録した後でも修正は可能です。 修正後は必ず再度一時保存ボタンを押してください。
27.	オンライン申請システムで入力とアップロードが終了しました。これで申請完了ですか。	申請完了ではありません。 入力とアップロードが完了しましたら、提出書類登録一覧にて必要書類の状態が「登録済」であることを確認し、画面右下の「申請確認」ボタンを押してください。申請内容を一番下まで確認すると、「申請」ボタンがありますので押して申請を完了してください。 車両申請一覧ポータル上の「状態」が「WEB 申請済」になり、申請完了メールが届きましたら、申請完了です。 ※必要書類が登録済でない場合は、「申請確認」ボタンを押すことができません。「申請」ボタンを押すことで申請完了となります。

Q6 その他

No.	問合わせ内容	回答
28.	申請を完了したのですが、入力内容・提出書類を間違えました。変更はできますか。	申請完了後は変更できません。審査に入り次第、必要に応じて審査担当者にご連絡しますのでご対応ください。

29.	申請前に登録番号を変更した場合は、どのような手続きが必要ですか。	<p>申請書登録の 1100 車両情報にある「車検証情報の変更」で「有」を選択の上、番号変更後の登録番号・新規登録の登録年月日をご入力ください。</p> <p>その後、提出書類登録一覧にて番号変更後の車検証等と新規登録時の車検証等をご提出ください。</p>
30.	オンライン申請に関する問い合わせはどこにすればよいのですか。	<p>オンライン申請のシステム、又は、書類の不備等に関するお問い合わせは、下記メールアドレスを利用したメールでのやり取りに限定しております。</p> <p>メールアドレス：r8webshinsei@cev-pc.or.jp</p> <p>※回答は 4 営業日前後となります。（土・日・祝祭日、年末年始は休み）</p> <p>お問い合わせが集中し、回答が遅れることもございますが、ご了承ください。</p> <p>また、書類の不備等の対応は、基本的に審査担当からメールでお知らせしておりますので、ご対応をお願いいたします。</p> <p>尚、必要書類や財産処分に関しては下記にお問合せ願います。</p> <p>TEL：0570-001-136</p> <p>※受付時間 10:00～12:00 / 13:00～16:00 （土・日・祝日、年末年始は休み）</p>