

必要書類チェックリスト

書類提出にあたり、最後にもう一度ご確認ください。「個人_リース契約」の申請に必要な書類は以下の通りとなります。

- 紙申請の場合は、添付する書類は全て**片面A4サイズ**とし、**ホッチキス止めは禁止**です。下記の順番に書類を揃えて送付してください。
- 申請書及びその他の様式に必要な事項がもれなく記入されていますか？
- 申請者の名前と書類等に記載された名前は全て一致していますか？

- 「交付申請書」(様式1-1-2)
- 申請者(リース契約者)を確認する書類 : 「運転免許証」/ 「印鑑登録証明書」/ 「住民票」/ 「マイナンバーカード(表面のみ)」 (いずれか1つ、写し)
- 申請車両を確認する書類 : 「電子車検証」と「自動車検査証記録事項」または「標識交付証明書」 (いずれも写し)
 - ※登録番号を変更している場合は、変更前の自動車検査証記録事項、変更後の電子車検証と自動車検査証記録事項の計3枚が必要です。
- リース契約の確認書類 : リース契約書(賃貸借契約書) (写し)
- 【契約書に必要な項目の明記がない場合】 : 借受書等の必要項目が確認できる別途発行の付属書類
 - ※必要項目 : 車名、グレード、登録番号、車台番号、リース開始日、リース期間及びリース料金
- 振込先を確認する書類 : 通帳、キャッシュカード、Web画面のスクリーンショット等 (いずれか1つ、写し)
- 【型式が「不明」の車両の場合】 : メーカー又はメーカーの委託を受けた輸入事業者発行の確認書