

令和7年度補正 クリーンエネルギー自動車導入促進補助金 オンライン申請マニュアル

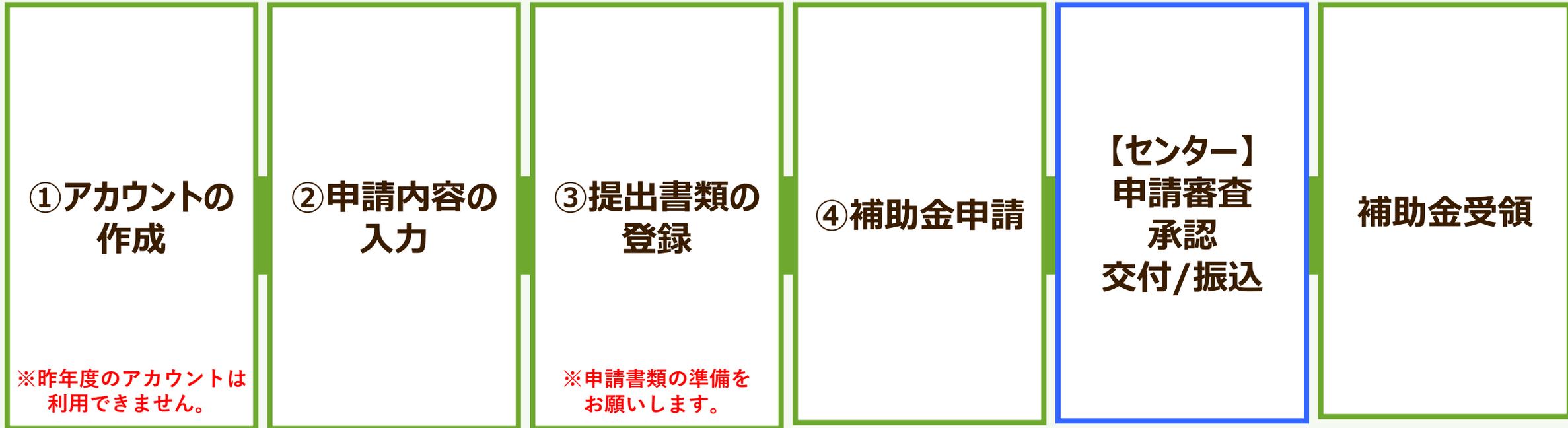
一般社団法人 次世代自動車振興センター

作成 令和8年3月31日

目次

- オンライン申請について 3
- オンライン申請の注意事項 4
- オンライン申請の申請日まとめ 5
- アカウント作成・ログイン方法 6~10
- 申請書の作成 (ポータル画面の見方、状態の表示説明を含む) 11~16
- 提出書類の登録 17~20
- 申請内容の確認・申請完了 21~22
- 申請後の提出書類の追加・差し替え方法、アカウント情報の変更、パスワードの変更 23~28

オンライン申請について



オンライン申請システム

〈オンライン申請システム上で可能な操作〉

- ・申請前の申請内容・提出書類の一時保存
- ・申請後の提出書類の追加・差し替え（センターが該当書類を要求した時のみ利用可能）

オンライン申請の注意事項

- オンライン申請の申請日は提出書類登録画面から申請確認後、「申請」ボタンを押した日です。
- 締め切り間際になると、アクセス数の急増などでシステムエラーが起こり、申請が完了できない場合も想定されます。
なるべく**早めの申請**をお願いします。
- オンライン申請システムに関するお問合せについては、下記メールアドレスを利用したメールでのやり取りに限定しております。

メールアドレス：r8webshinsei@cev-pc.or.jp

※回答は4営業日前後となります。（土・日・祝祭日、年末年始は休み）

- オンライン申請システム以外のお問合せは『よくある質問』をご参照の上、コールセンターへお問合せください。

ナビダイヤル TEL：0570-001-136

※受付時間 10：00～12：00/13：00～16：00（土・日・祝祭日、年末年始は休み）

オンライン申請の申請日まとめ

新規登録（届出）日	オンライン申請完了期限（申請日有効※）	
	原則 車両登録（届出）日までに 支払い手続きが完了している場合	例外 車両登録（届出）日までに 支払い手続きが完了していない場合
令和7年12月16日～ 令和8年3月31日	5月31日 23:59	
4月1日～4月30日	5月31日 23:59	6月30日 23:59
5月1日以降 (例：5月8日)	新規登録（届出）日から 1か月 (例：6月7日 23:59)	新規登録（届出）日の 翌々月末 (例：7月31日 23:59)

※最終期限（別途設定）については、当センター必着となります。最終受付日の17：15までの申請分を受付します。

アカウント作成の進め方

- Microsoft Edge、Google Chrome等のWEBアプリから下記のサイトにアクセスしてください。

<https://r4a.charge.cev-pc.or.jp/ords/nev/r/r7h-cev-web-app/login>

- 初めての方は「**アカウント登録**」ボタンからアカウントの作成を行ってください。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

CEV補助金 - オンライン申請システム[R7補正]

ユーザID

パスワード

ユーザ名を記憶

昨年度のオンライン申請アカウントは使用できません。
アカウント登録から新規作成をお願いします。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

アカウント作成の流れ

- 1 仮アカウントの作成
- 2 アカウント登録通知をメールで送信
- 3 URLから登録完了
- 4 ポータルサイトへログイン

〈注意事項〉

- ◆ 仮アカウントの作成はアカウントをお持ちではない方の「アカウント登録」から可能です。
- ◆ アカウントの登録は③のURLをクリックすることで完了します。
- ◆ **アカウント登録通知メールが受信できないと、本登録が完了できません。**
事前にドメイン「cev-pc.or.jp」の設定をお願いします。

アカウントをお持ちではない方

※次世代自動車振興センターの個人情報保護方針についてはセンターHPに記載されております。

アカウント作成：利用規約の同意

- ① 表示されている利用規約の内容をご確認ください。
- ② 利用規約を確認後、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。
- ③ 「同意する」ボタンを押してください。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

①

2 第4条（システムに関する知的所有権）、第7条（禁止事項）、第8条（保証の拒絶及び免責）及び本条の規定は、本利用規約の有効期間終了後も有効に存続する。
（システムの使用制限及び免責）

第10条 センターは、本システムの維持若しくは補修の必要がある場合又はシステム利用者が第7条（禁止事項）各号のいずれかに該当する行為を行った場合若しくは行うおそれがあると認められた場合その他センターが必要と認めるときは、システム利用者への予告を行うことなく、本システムの利用の停止、休止又は中断等を行うことができるものとする。

2 センターは、前項の規定によってセンターが本システムの利用の停止、休止又は中断等を行ったことによってシステム利用者又は他の第三者に生じたいかなる損害に対しても、一切の責任を負わないものとする。
（個人情報保護等）

第11条 センターは、本システムの利用によって取得する個人情報については、当センター「プライバシーポリシー」に従い適切に取り扱うものとする。
（利用規約の改正）

第12条 センターは、必要があると認めるときは、システム利用者に対し事前に通知を行うことなく、いつでも、本利用規約を改正することができるものとする。

2 センターは、本利用規約の改正を行った場合には、遅滞なく当センターホームページに掲載し公表するものとする。

3 前項の公表後に、システム利用者が本システムを使用するときは、システム利用者は改正後の利用規約に同意したものとみなす。
（連絡、通知方法）

第13条 本システムに関するシステム利用者からセンターへの連絡若しくは通知又はセンターからシステム利用者への連絡若しくは通知は、センターの定める方法により行うものとする。
（準拠法及び合意管轄）

第14条 本利用規約には、日本法が適用される。

2 本利用規約に関する訴訟は、東京地方裁判所をもって、第一審の専属管轄裁判所とする。
（附則）

本利用規約は、令和8年3月31日から施行する。

②

上記内容を確認しました。

③

上記内容を確認しました。

同意する 同意しない

同意する 同意しない

アカウント作成：仮登録

- ① 説明文をご確認の上、必要事項を入力してください。
- ② 入力が完了したら、「アカウント作成」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web page for account creation. At the top left, there is a logo for 'New' and the text '一般社団法人 次世代自動車振興センター'. The main heading is 'CEV補助金 - 申請アカウント作成'. Below this, there is a block of text explaining the process and a '【注意事項】' section. The form itself is titled 'アカウント情報' and contains several input fields: 'ユーザID', 'パスワード', 'パスワード(確認)', 'アカウント名', 'ユーザ名(担当者名)', and 'メールアドレス'. Each field has a corresponding instruction. A blue box highlights the form fields, and a green box highlights the 'アカウントを作成する' button. A red circle with the number '1' is next to the instructions, and a red circle with the number '2' is next to the button.

一般社団法人
次世代自動車振興センター

CEV補助金 - 申請アカウント作成

次世代自動車振興センターオンライン申請システムの申請者アカウントの仮登録を行います。
下記のアカウント情報を全項目入力し「アカウントを作成する」ボタンを押してください。
その後、アカウント登録確認メールが届きます。メール内にあるURLからサイトに入り、アカウント登録を完了してください。

【注意事項】

- ・迷惑メールフィルター等が設定されている場合は、当センターからのメールが届かない可能性があります。
アカウント作成前にドメイン「cev-pc.or.jp」を受信できるように除外設定してください。
- ・アカウントを作成後、メールが届いていない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「削除フォルダ」等をご確認ください。

アカウント情報

ユーザID	<input type="text"/>	メールアドレスを入力してください。アカウント登録完了に必要なメールの送付に使用いたします。
パスワード	<input type="password"/>	半角英数字と記号が使用可能です。8文字以上15文字以下で設定してください。
パスワード(確認)	<input type="password"/>	確認のため、上記パスワードと同じ値を入力してください。
アカウント名	<input type="text"/>	作成するアカウント名（法人の場合は名称）を入力してください。 手続代行申請の場合は手続代行者の会社名を入力してください。
ユーザ名(担当者名)	<input type="text"/>	100文字以内 申請の手続きを担当する担当者名を入力してください。（申請者区分が個人の場合は、申請者名と同じです。） 名字と名前の間にスペースを入力してください。例）次世代 太郎
メールアドレス	<input type="text"/>	メールフィルタが設定されている場合はドメイン「cev-pc.or.jp」を除外設定してください。

アカウントを作成を中止する

アカウントを作成する

② アカウントを作成する

<注意事項>

- ・**アカウント登録通知メールが受信できないと、本登録が完了しません。事前にドメインの設定をお願いします。**
- ・ご登録いただいたIDやパスワード、アカウント名、ユーザー名の情報に関してのお問合せはお答えできません。
「アカウント作成」ボタンを押す前に、内容を控えるようにしてください。

ログイン方法

- 登録したユーザID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

一般社団法人
NeV 次世代自動車振興センター

CEV補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

パスワード

ユーザ名を記憶

昨年度のオンライン申請アカウントは使用できません。
アカウント登録から新規作成をお願いします。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

アカウント作成の流れ

- 1 仮アカウントの作成
- 2 アカウント登録通知をメールで送信
- 3 URLから登録完了
- 4 ポータルサイトへログイン

<注意事項> ログインできない場合は、キャッシュのクリアやID・パスワードの確認などお試しください。

申請書の作成：新規作成

- ① 車両申請一覧ポータルの上にある「[申請書の新規作成](#)」をクリックします。
- ② 表示の項目に沿って、必要事項を入力します。
- ③ 必要事項を入力後、画面右下の「[登録](#)」ボタンをクリックし、新規作成をします。

The image displays two screenshots of a web application interface for creating a new application form. The first screenshot shows the '申請書の新規作成' link highlighted with a blue box and a circled '1'. The second screenshot shows the form fields for '申請書の新規作成' with a blue box and a circled '2'. A '登録' button is highlighted with a blue box and a circled '3'.

1 申請書の新規作成

申請書一覧の状態で「WEB申請登録中」「WEB提出登録中」は申請が完了していますが、申請書一覧の右側にある「申請書登録」「提出登録」を実施してください。
スマートフォン申請の場合：申請書一覧を左にスクロールし、登録を実施してください。
操作手順の詳細は[こちら](#)

検索条件

管理NO 母

法人名 (フリガナ)

申請書一覧

2 申請書の新規作成

申請項目に関する事項

申請者区分

個人
 法人
 地方公共団体

申請者区分詳細

法人名(フリガナ) カカナ 例) シセダシヨウジ 有

法人名 登記簿簿本の通りに入力してください。例) 次世代商学株式会社

自動車登録番号又は車両番号 スペースをいらずに、車検証又は標識交付証明書の通りに入力してください。
例1) 品川123あ456
例2) 品川あ36-00

手続代行者による代行申請 申請書から承諾を得て、代行で入力の場合「手続代行申請を実施します」を選択してください。
入力、不備の対応は手続代行者にて実施いたします。
販売会社以外で手続代行を行うことを検討されている場合は、メールにてお問い合わせいただく必要があります。詳しくは[こちら](#)

手続代行申請はしません。
 手続代行申請を実施します。

3 登録

ポータル画面の見方

- ① **検索条件** 申請書一覧から特定の申請を検索できます。
- ② **申請書一覧** 作成した申請の一覧です。
- ③ **管理NO** 申請ごとに割り当てられた番号です。
- ④ **状態** 申請の登録状況や申請状況が確認できます。
- ⑤ **申請者区分～車両番号** 申請書の情報を表示しています。
- ⑥ **申請書登録** こちらのボタンから申請書を作成します。
- ⑦ **提出書類登録** こちらのボタンから提出書類を添付します。
- ⑧ **申請削除** 間違えて作成した申請を申請前まで削除することができます。

管理NO	状態	申請者区分	車両番号	申請書登録	提出書類登録	申請削除
W260400001	WEB申請登録中	個人	3あ123	<input type="button" value="申請書"/>	<input type="button" value="提出書類"/>	<input type="button" value="削除"/>

<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

管理NO	状態	申請者区分	氏名又は法人名
W260400028	WEB申請登録中	個人	次世代 太郎

状態の表示

- 状態の項目で現在の登録・申請状況を確認することができます。

検索条件	
管理NO	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="検索"/>	
申請書一覧	
1 - 1 件	
管理NO	状態
W260400001	WEB申請登録中

状態名	説明
WEB申請登録中	申請書の登録が完了していません。
WEB提出書類登録中	提出書類の登録が完了していません。
WEB申請済	オンライン申請が完了しています。
審査中	センターで受付され、審査しています。
交付決定済	交付が決定されました。
振込完了	補助金の振込が完了しました。
不受理	不受理となりました。
申請取下げ	取り下げられています。
審査中（再送依頼中）	書類の再提出・差し替えが必要です。

申請書の作成：申請書登録一覧

- ① 申請書一覧の「申請書」ボタンを押すと、申請に必要な情報一覧が表示されます。
- ② 各情報の「作成」ボタンから画面を開き、必要事項を入力してください。

CEV補助金 - 車両申請一覧ポータル

検索条件

管理NO 状態

検索

申請書一覧

1 - 21 件

管理NO	状態	申請書登録
W260400001	WEB申請済	申請書

CEV補助金 - 申請書登録一覧

管理NO W260400001 補助金申請額 千円

書類一覧

書類NO	書類名	状態	編集
0100	申請者情報	未登録	作成
1100	車両情報	未登録	作成
1200	車検証・所有情報	未登録	作成
1300	車検証・使用情報	未登録	作成
1500	下取事情	未登録	作成
3300	口座情報	未登録	作成
3400	誓約書	未登録	作成

<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

CEV補助金 - 申請書登録一覧

管理NO W2604000028

申請者名 次世代 太郎

申請者区分 個人

車両番号 品川 1 2 3 あ 4 5 6

補助金申請額 千円

書類一覧

書類NO	書類名	状態
0100	申請者情報	未登録
1100	車両情報	未登録
1200	車検証・所有情報	未登録
1300	車検証・使用情報	未登録
1500	下取事情	未登録
3300	口座情報	未登録
3400	誓約書	未登録

全ての書類状態が「未登録」でしたら、「申請書」ボタンを押して、「提出書登録」へ進んでください。

戻る 帳票出力 一時保存して進む

申請書の作成：情報入力

- ① 説明文を読み、項目に沿って情報を入力します。
- ② 入力が完了したら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 登録すると、状態のところが「登録済」になります。

CEV補助金 - 申請者情報

管理NO W260400001 申請者名 次世代 太郎 申請者区分 個人 車両番号 品川 1 2 3 あ 4 5 6

申請者区分
個人

郵便番号 ハイフンを除いた7桁の数字を入力してください。例) 1112222
郵便番号を入力の上「住所入力」を選択すると住所の一部が自動で入力されます。

住所（都道府県）

住所（市区町村） 市区町村 例) 中央区

住所（町域） 町域 例) 日本橋

住所（番地） 丁目・番地・号の記載がある場合は半角の「-」に置き換え、建物名もあれば入力をお願いします。
例) 1-1-1 ABCマンション301

氏名（フリガナ） カタカナ 例) ジセダイ
セイ カタカナ 例) ジドウシヤ タロウ



申請書の作成：申請書入力の確認

- ① 各情報の状態が「登録済」になったら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ② ボタンを押すと、車両申請一覧ポータル画面に戻り、「提出書類」ボタンが押せるようになります。

書類NO	書類名	状態	編集
0100	申請者情報	登録済	作成
1100	車両情報	登録済	作成
1200	車検証・所有者情報	登録済	作成
1300	車検証・使用者情報	登録済	作成
1500	下取車情報	登録済	作成
3200	Jクレジット情報	登録済	作成
3300	口座情報	登録済	作成
9000	充電に関する調査	登録済	作成
3400	誓約文	登録済	作成

①

一時保存して進む

②

提出書類登録

提出書類

提出書類の登録

- ① ポータル上の「提出書類」ボタンを押すと、申請に必要な書類が表示されます。
- ② 各書類の「アップロード」ボタンもしくは「編集」ボタンから必要書類を提出してください。



<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。



提出書類の登録：アップロード方法①

- ① 提出書類画面の「アップロード」ボタンを押します。
- ② 画面にある「ファイルの選択」ボタンを押し、ファイルを選択後、「開く」ボタンを押します。

書類NO	書類名	アップロード
0102	申請者：本人確認書類	アップロード
1108	【変更後】車検証	アップロード
1109	【変更後】自動車検査記録簿	アップロード
1107	【新規登録】自動車検査記録簿	アップロード
1103	車名・グレード及び購入価格の確認書類	アップロード
1102	車両代金の支払を確認する書類	アップロード
1201	ローン契約書等	アップロード

ファイルアップロード 車名・グレード及び購入価格の確認書類
アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。

ファイル選択 **ファイルの選択** [開く]

戻る **②** アップロード

※書類の不明瞭・一部見切れがある場合は再度提出していただく可能性があります。よくご確認の上、アップロードお願いいたします。

開く

提出書類の検索

名前	更新日時	種類	サイズ
デスクトップ			
ダウンロード			
ドキュメント			
ピクチャ			
ミュージック			
ビデオ			
自動車検査記録簿事項	2026/02/02 10:15	Microsoft Excel W...	696 KB
車検証	2026/02/02 10:15	Microsoft Edge P...	105 KB
注文書	2026/02/02 10:15	Microsoft Edge R...	43 KB
選別	2026/02/02 10:15	Microsoft Edge R...	40 KB
免許証裏表	2026/02/02 10:15	Microsoft Excel W...	380 KB
横書き	2026/02/02 10:15	Microsoft Edge R...	55 KB

ファイル名(N): 注文書

開く(O) キャンセル

<注意事項> アップロード可能なファイルについて

- 容量：5 MB/ファイル
(申請者のWEB環境により送信に制約があることがありますので、ご注意ください。)
- 受信可能な拡張子：.jpg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx
- ZIPファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロードできません。
- ファイル名：半角スペース、全角スペースは入れないでください。
- 1つの枠に1ファイルのみアップロード可能です。ご注意ください。

提出書類の登録：アップロード方法②

- ① ファイル選択後、「アップロード」ボタンを押して、アップロードを完了します。
- ② 書類の状態が「登録済」になればアップロード完了です。

ファイルアップロード 車名・グレード及び購入価格の確認書類

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。

ファイル選択 注文書.pdf [📎]

戻る **アップロード**

①

※書類の不明瞭・一部見切れがある場合は再度提出していただく可能性があります。よくご確認の上、アップロードをお願いいたします。



<注意事項>

- ・「0102 申請者：本人確認書類」、「1307 従業員の本人確認書類」、「1201 ローン契約書等」は、確認事項へのチェックが必要です。内容を確認後、チェックを入れてアップロードしてください。
- ・書類をアップロードする際は、内容をよく確認し、お間違えの無いようお願いいたします。

ファイルアップロード 申請者：本人確認書類

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。

提出書類確認（書類アップロードには以下確認事項へのチェックが必要です）

マイナンバーカードおよび「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」

表 裏

ファイル選択 ファイルの選択 [📎]

戻る アップロード

ファイルが複数ある場合は「その他添付資料使用欄」をご活用ください。

提出書類の登録：入力方法

- ① 項目に沿って、情報を入力します。
- ② 完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 書類の状態が「登録済」になれば登録完了です。

CEV補助金 - 下取車入庫証明書

管理NO W260400001 申請者名 次世代 太郎 申請者区分 個人 車両番号 品川123あ456

下取車入庫証明書情報

住所（都道府県）
東京都

住所（都道府県以外）
中央区日本橋1-1-1

名称
次世代株式会社

代表者又は営業所長
 代表者
 営業所長

代表者又は営業所長名 例) 次世代 太郎
名字と名前の間にスペースを入力してください。

下取車両明細① ※下取車情報の「下取り車両①」の情報を入力してください。

車両登録番号又は車両番号又は標識番号
型式
年式

戻る 一時保存して進む 再送



申請内容の確認

- ① 提出書類の状態が全て「登録済」になっているか確認してください。
- ② 確認後、「申請確認」ボタンを押すと、申請内容確認画面が表示されます。
- ③ 申請書の入力内容に間違いがないか確認してください。
修正したい場合は、一番下の「戻る」ボタンから申請書登録画面にて修正してください。
問題ない場合は、一番下の「申請」ボタンを押して、申請を完了してください。

提出書類

1 - 14 件

書類NO	書類名	状態	編集	帳票	アップロード	クリア
0102	申請者：本人確認書	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1108	【変更後】車検証	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1109	【変更後】自動車検査証記	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1107	【新規登録】自動車検査証 項	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1103	車名・グレード及び購入 書類	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1102	車両代金の支払を確認する	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1201	ローン契約書等	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア
1501	下取車入庫証明書	登録済	編集	帳票	アップロード	クリア

CEV補助金 - 提出書類登録一覧

管理NO W260400001 11 1 2 3 4 5 6

提出書類

1 - 14 件

書類NO	書類名	アップロード	クリア
0102	申請者：本人確認書類	アップロード	クリア
1108	【変更後】車検証	アップロード	クリア
1109	【変更後】自動車検査証記	アップロード	クリア
1107	【新規登録】自動車検査証 項	アップロード	クリア
1103	車名・グレード及び購入価格の明 書類	アップロード	クリア
1102	車両代金の支払を確認する書	アップロード	クリア

申請内容確認

その他金融機関

金融機関コード 1234

店名 次世代

店名種別 支店

支店コード 123

預金科目 普通・総合

その他預金科目

口座番号 1235467

9000.充電に関する調査

住宅の種類 戸建て

充電設備の有無 充電器あり または1年以内設置予定

充電設備設置場所 戸建て内の駐車場

充電場所

充電タイプ

3400.誓約文

下記誓約の内容について 同意する

※修正等あった場合は「戻る」ボタンから画面を閉じた上、修正してください。

戻る 申請

申請完了

- 申請が完了すると、車両申請一覧ポータルの状態が「WEB申請済」になります。
- 申請後、申請完了メールが届きます。
メールの内容をご確認の上、申請完了メール・アップロードした書類等は補助金交付完了まで大切に保管してください。

申請書一覧	
1 - 24 件	
管理NO	状態
W260400001	WEB申請済

差出人 cev_auto@cev-pc.or.jp

宛先 次世代 太郎

件名 【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】申請完了通知

2026/02/04 14:38

次世代 太郎 様

次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。
オンライン申請が完了しました。

・申請年月日：令和8年2月4日 14時38分
・管理NO：W260400001
・登録番号：品川1 2 3あ4 5 6

【不備・修正等の連絡について】
不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。
速やかな対応へのご協力をお願いいたします。

【ログインページはこちら】
(既定アプリのwebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。)
<http://35.77.196.107/ords/nev/r/r7h-cev-web-app/>

このメールは自動送信メールです。返信はできませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】
・CEV補助金に関するお問い合わせ先
ナビダイヤル TEL：0570-001-136
※受付時間 10:00~12:00 / 13:00~16:00 (土・日・祝祭日、年末年始は休み)

・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先
r8webshinsei@cev-pc.or.jp
※回答は4営業日前後 (土・日・祝祭日、年末年始は休み)

申請後の提出書類の追加・差し替え方法

- ① 審査中に書類の再提出・差し替えが必要な場合、審査担当からポータルサイトに**再送依頼**が出ます。
- ② 車両申請一覧ポータルの右側にある**「提出書類」**ボタンを押します。
- ③ 状態が**再送依頼中**になっている項目が**「アップロード」**ボタンであれば、ファイルを選択後、**「アップロード」**ボタンを押して書類を再アップロードしてください。
状態が**再送依頼中**になっている項目が**「編集」**ボタンであれば、情報を修正後、**「再送」**ボタンを押して再送してください。

アップロード

申請書一覧		
再送依頼（1件）があります。確認をお願いします。 W260400001		
1 - 24 件		
管理NO	状態	提出書類登録
W260400001	審査中（再送依頼中）	提出書類

0102	申請者：本人確認書類	再送依頼中	アップロード
------	------------	-------	---------------

ファイルアップロード 申請者：本人確認書類
アップロードするファイル名には半角、全角スペースをしないでください。
提出書類確認（書類アップロードには以下確認事項へのチェックが必要です）

「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合は、個人番号が記載されていないことを確認しました。

マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」

表  裏 

ファイル選択 ファイルの選択

戻る

ファイルが複数ある場合は「その他添付資料使用欄」までご利用ください。

編集

申請書一覧		
再送依頼（1件）があります。確認をお願いします。 W260400001		
1 - 24 件		
管理NO	状態	提出書類登録
W260400001	審査中（再送依頼中）	提出書類

1501	下取車入庫証明書（様式4）	再送依頼中	編集
------	---------------	-------	-----------

再送

再送

アカウント情報の変更

- ① ログイン画面からユーザID・パスワードを入力して、ログインする。
- ② 左上の白地の三重線を押します。
- ③ 「アカウント管理」→「アカウント情報」を押します。
- ④ 変更したい項目の内容を変更し、「変更」ボタンを押します。

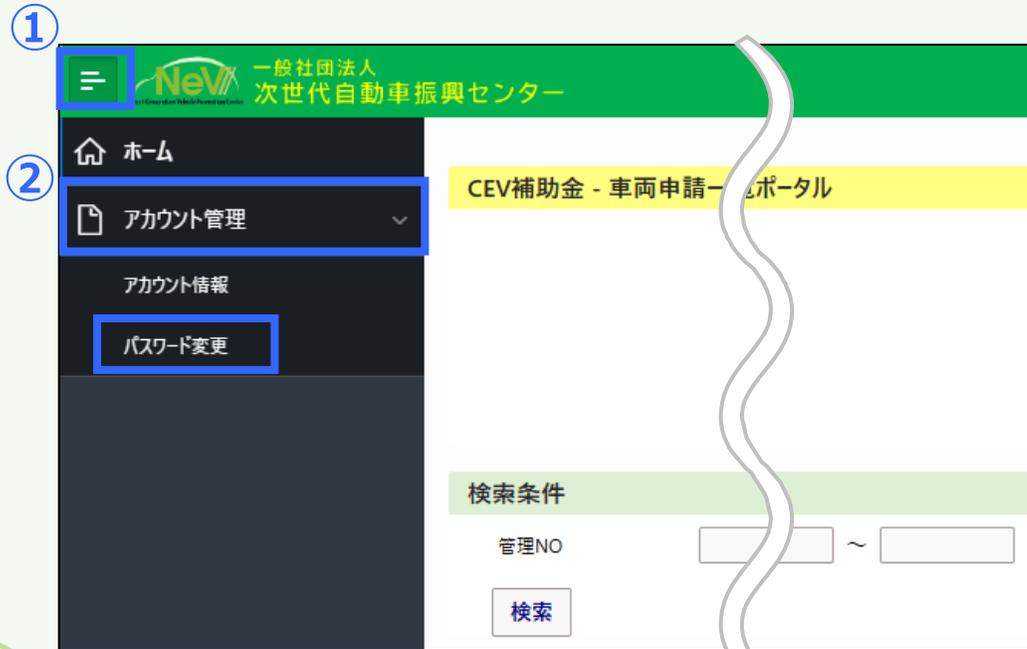
<注意事項> 変更できる項目について

- ・変更できる項目はアカウント名、ユーザ名（担当者名）、メールアドレスです。ユーザIDは変更することができませんのでご注意ください。

変更

パスワードの変更方法

- ① ログイン後、画面左上にある白い三重線をクリックします。
- ② 「アカウント管理」の「パスワード変更」を押します。
- ③ 項目に沿って、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
- ④ 入力が完了したら、右下にある「変更」ボタンを押して完了します。



③

次世代 太郎

CEV補助金 - パスワード変更

アカウント情報

ユーザID ○○○@cev-pc.or.jp

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

ユーザ名(担当名) 次世代 太郎

トップに戻る

④

変更

ポータル画面に戻る

This screenshot shows the password change form. A blue box highlights the form fields (③), including the user ID, current password, new password, and confirmation password. Another blue box highlights the '変更' (Change) button (④) at the bottom right of the form.

パスワードをお忘れの場合①

- ① ログイン画面の「[パスワードをお忘れの方はこちら](#)」を押します。
- ② 項目に沿ってユーザIDを入力し、「メール送信」ボタンを押します。
- ③ 「メール送信」ボタンを押すと、パスワード再設定の案内メールが送信されます。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

CEV補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

パスワード

ユーザー名を記憶

① [パスワードをお忘れの方はこちら](#)

昨年までのオンライン申請アカウントは使用できません。
アカウント登録から新規作成をお願いします。

アカウント作成の流れ

- 1 仮アカウントの作成
- 2 アカウント登録通知をメールで送信
- 3 URLから登録完了
- 4 ポータルサイトへログイン

一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワード再設定

パスワードを忘れてしまったアカウントのユーザIDを入力して、メール送信をクリックしてください。
ユーザIDに登録されているメールアドレス宛にパスワード再設定のご案内メールを送信します。

ユーザID

ユーザID (確認用)

②

一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワード再設定

入力いただいたメールアドレス宛にパスワード再設定のご案内メールを送信しました。
メールに記載されている案内に従って、24時間以内に再設定手続きを完了して下さい。

③

<注意事項>

- ・パスワード再設定の案内メールはユーザIDのメールアドレスに送信されます。
ユーザID（メールアドレス）は、誤字脱字等ないように入力してください。

パスワードをお忘れの場合③

- ① メールフォルダを確認し、パスワード再設定メールに記載されている8桁の英数字を確認してください。
- ② 確認後、メールに記載されている8桁の英数字を使用し、ログインしてください。
- ③ ログイン後、パスワードの変更を必ず行ってください。 (パスワードの変更方法：[P26参照](#))

①

差出人 cev_auto@cev-pc.or.jp
宛先 次世代 太郎
件名 【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】パスワードを再設定しました。

いつも次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただき、ありがとうございます。
お客様のパスワードを再設定いたしました。
新しいパスワードは
oooooooo
です。

ログインする際は、以下のURLにアクセスして下さい。
(既定アプリのWebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスして下さい。)
<http://35.77.196.107/ords/nev/r/r7h-cev-web-app/login>

※ログイン後、パスワードの変更を必ず行ってください。

【お問い合わせ先】
・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先
r8webshinsei@cev-pc.or.jp
※回答は4営業日前後(土・日・祝祭日、年末年始は休み)



一般社団法人
次世代自動車振興センター

CEV補助金 - オンライン申請システム【検証環境 R7補正】

②

ユーザID

パスワード

ユーザ名を記憶

ログイン

昨年度のオンライン申請アカウントは使用できません。
アカウント登録から新規作成をお願いします。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

- ・ユーザID：登録したメールアドレス
- ・パスワード：メールに記載されている8桁の英数字