

★提出する前に必ずチェックしてください。

- 申請書類は、センターへ到着した日をもって(受付に必要な書類が不足している場合は、不足書類の到着をもって)受付日とします。
- 工事開始予定日は、交付決定のスケジュール(センター受付より原則30日以内)を考慮していますか。
- 手続代行者に依頼する場合は、申請者と代行者が手引きP24の確認事項を了承したうえで、手続代行者の社印を押印していますか。
- 各様式を作成する際、センターが提示する記入例を確認しましたか。
- 手引きP4およびP12の提出方法に則り、書類を揃え(大きさ・記入方法を要確認)封筒に、赤字で「充電インフラ整備事業 平成26年度補正申請書在中」と明記していますか。
- 申請者の控えとして、申請書のコピーを取りましたか。

項番	提出書類の名称	チェックポイント	チェック欄
1	<b>補助金交付申請書(様式1-4)</b> ・3枚1組・両面印刷不可	センターのHPで申請する事業や区分に応じて該当する様式を選択・入力し、プリントアウトしましたか。	
		押印(法人の場合は社印)した原本を提出しますか。	
		3枚目の「申請要検討の確認」に記載されている事項に同意の上、押印しましたか。	
2	<b>共同申請書(様式2)</b> ・共同申請者の印鑑証明書	様式1-4の「共同申請有」のチェック欄にチェックを入れましたか。	
		様式2は、申請者(甲乙両者)の社印を押印した原本ですか。	
		共同申請者の印鑑(様式2の押印)・名称・住所・代表者名が確認できる印鑑証明書を添付していますか。	
3	<b>本人確認書類</b> ・法人の場合:登記簿謄本の写し、現在事項証明書の写し等 役員名簿(様式33) ・個人の場合:免許証、パスポート等 ・地方公共団体の場合:代表者の名前と申請者住所の確認の取れるWEBサイトのコピー等	法人の場合:3ヶ月以内に発行された写し(原本)ですか。	
		法人の場合:「暴力団排除に関する誓約」の内容を確認し、謄本等に記載されている取締役全員を記入しましたか。	
		個人の場合:有効期限内であり、表裏両面のある証明書は1枚の用紙にコピーしましたか。	
		申請書(様式1-4)に記入した申請者名・住所・代表者名が確認できますか。	
4	<b>充電設備の見積書、契約書</b> ※設置工事代金の見積書に確認項目が含まれている場合は、省略可	宛名が申請者宛てになっており、工事施工会社の社印が押されていますか。	
		支払条件(現金、振込等)は明記されていますか。	
		充電設備のメーカー名・型式・単価・基数が確認できますか。	
5	<b>設置工事代金の見積書</b>	宛名が申請者宛てになっており、工事施工会社の社印が押されていますか。	
		工事内訳書は添付されていますか。	
		書類の有効期限が、3ヶ月以上に設定されていることが明記されていますか。	
		支払条件(現金、振込等)は明記されていますか。	
6	<b>要部写真(様式5)</b>	様式を用い、補足資料(要部写真の説明)を参考に、工事項目ごとに作成しましたか。 (白黒写真不可)	
7	<b>電力会社が発行する電力供給対応に係る請求書</b>	設置場所の住所・工事費(税抜)が確認できますか。	
8	<b>メーカーおよび工事施工会社と資本関係がある場合に必要書類</b> ・利益等排除申告書(様式30) ・資本関係が分かる資料(ウェブサイトの株主情報のコピー) ・算定根拠を証する書類(損益計算書など)	利益等排除額は正しく算出されていますか。	
		算定根拠の資料は添付されていますか。	
9	<b>自治体が入札前に申請する場合に必要な書類</b> ①予算が担保されていることを証明する書類 ②当該工事について自治体がまとめた工事計画書等 (一般の工事における工事業者が作成する見積りに相当するもの)	①では、本申請に係る工事の予算が担保されていることが明記されている該当部分が確認できますか。	
		②では、自治体名・作成者名・設置場所名が明記されていますか。	