

充電設備等の補助対象経費承認申請書

平成27年 月 日

一般社団法人次世代自動車振興センター  
代表理事 田中 利明 殿

住 所  
名 称  
代表者  
社印・代表者印

平成26年度補正「次世代自動車充電インフラ整備促進事業費」補助対象経費として下記充電設備を申請致します。

なお、当該申請は新規に申請する充電設備に「保証等プログラム」を付加した内容となります。

記

1. 申請する充電設備の型式と本体価格および「保証等プログラム」価格(消費税別)

以下、新規に申請する充電設備の型式に「保証等プログラム」を付加した内容で、機器および本体価格を申請  
します。保証等プログラムの期限は \_\_\_\_\_ 年となり、保証等プログラムの費用は合計で¥ \_\_\_\_\_ です。

申請する型式 末尾にPGM+保証年	申請する本体価格 内充電設備価格
例) AAA-PGM5 5年保証とする	¥3,000,000 ¥2,000,000

2. 申請する「保証等プログラム」の内容詳細

(1) 定期点検費用について、定期点検時期と費用、ならびに定期点検詳細を添付資料1の通り申告致します。

定期点検費用 (年額—複数年は年毎・税別・型式別) 主な内容…定期点検詳細は添付資料1による 1年目: ¥ 2年目: ¥ 3年目: ¥ 4年目: ¥ 5年目: ¥
---

なお、定期点検は、1 自社にて行います、2 委託先にて実施いたします。（いずれかに○）  
2 の場合:委託先にて実施する理由は以下の通りです。 また、委託先との契約書を提出します。（契約書1）

委託先名 委託理由
--------------

(2)コールセンター費用について、購入者とコールセンター利用に関する費用・内容は以下の通りです。 また、この内容にて購入者が契約する「コールセンター利用契約書」を添付資料2の通り提出します。

コールセンター費用(年額、消費税別) : ¥ 内容 :
--------------------------------

なお、コールセンターの運用は、1 自社にて行います、2委託先にて行います。（いずれかに○）  
2 の場合、委託先にて実施する理由は以下の通りです。 委託先との当社の契約書を提出します。（契約書2）

委託先名 委託理由
--------------

(3)通信費について、以下の通りその費用と内容を申請します。

プロバイダー①名 通信費（年額、消費税別）: ¥ 内容 プロバイダー②名 通信費（年額、消費税別）: ¥ 内容 プロバイダー③名 通信費（年額、消費税別）: ¥ 内容
---

なお、契約は、購入者とプロバイダー間で添付資料3の契約書の内容で行われるもので、当該契約に則り、当社が手続きの代行等を行うものと致します。 代行等のフローは以下の通りです。

代行フロー
-------

また、この通信費は、当社が購入する「認証課金機」のコストには含まれておらず、その証左として当社と当該「認証課金機」メーカーとの購入契約書を添付します。（契約書3、プロバイダー毎）

### 3. 契約書等

上記をまとめた、当該充電器の契約書等を添付資料4として提出いたします。

以上