

Ⅱ. 申請者別補助金交付申請手続き

Ⅱ-2. 個人

1. 必要書類一覧

必要書類		詳細説明 参照ページ	書類様式
(1)	補助金交付申請書	Ⅱ-12	様式1-1 (全2枚)
(2)	申請者の確認書類	Ⅱ-13	—
(3)	申請車両の確認書類	Ⅱ-14	—
(4)	車両代金の支払い確認書類	Ⅱ-14	—
(5)	車名および購入価格の確認書類	Ⅱ-14	—
(6)	【下取車がある場合】 下取価格が車両代金の一部に充当されたことの確認書類	Ⅱ-15	様式4
(7)	補助金を受けた車両(取得財産等)の管理のための書類	Ⅱ-15	様式11
(8)	型式が「不明」となっている車両の仕様確認書類	Ⅱ-15	—

- ☞ センターが様式を指定する書類は、「Ⅳ. 様式集」からコピーするか、センターのホームページからダウンロードしてお使い下さい。
- ☞ 添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4サイズでお願いします。
- ☞ 申請書類の送付は、裏表紙に記載の宛先をお願いします。

2. 必要書類の詳細説明

(1) 補助金交付申請書

- 補助金交付申請書(様式1-1)は車両1台につき1部(全2枚)提出して下さい。

☞ 記入例: Ⅱ-17ページ

記入項目	留意事項
1. 申請者に関する事項	・捺印または署名をお願いします。捺印は認印で結構です。
2. 車両に関する事項	(1)該当するものに○印をして下さい。 (2)(3)(4)自動車検査証又は標識交付証明書等に記載されている通りに記入して下さい。車名・グレード欄は、(添付1)「銘柄ごとの補助金交付額」の通りに記入して下さい。なお、外部給電機能、車載コンセントの有無を記入ください。
3. 補助金額に関する事項	(1)(添付1)「銘柄ごとの補助金交付額」(Ⅰ-7ページ)参照 (2)実際に購入した車両本体(付属品・諸費用を除く)の税抜価格を記入して下さい。(値引きがあった場合は値引き後の税抜価格を記入して下さい。)

4. 補助金振込先に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 口座名義は、申請者名義の口座として下さい。フリガナも必ず記入して下さい。（「1.申請者に関する事項」の「(2)氏名又は法人名」に記されたものと同一の名義)家族等の口座には振り込めません。 個人事業者で口座名義に屋号が付く場合には別途証明書が必要な場合があります。 記載ミスにより振込みができないケースが多くあります。振込先を確認できる通帳のコピーを添付してください。
5. 販売会社に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 車両を購入する販売会社名の正式名称を正確に記入して下さい。
6. 申請者の連絡先に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 車両を購入した申請者の連絡先を正確に記入して下さい。 注) 車両販売会社の連絡先ではありません。
【申請内容確認欄】	<ul style="list-style-type: none"> 申請書の1枚目と2枚目がバラバラになった場合の確認のために記入して下さい。
7. J-クレジット事業への参加	<ul style="list-style-type: none"> 申請車両が電気自動車(除く、型式が「不明」となっている車種、原動機付自転車及び側車付二輪車)はすべて参加していただきます。 これに該当する場合は、(1)の欄の「はい」に○印をして下さい。 ※プラグインハイブリッド自動車・燃料電池自動車の場合は、参加の必要はありません。 ☞J-クレジット制度の詳細はI-4ページ、注2)参照
8. リース契約に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 記入不要です。
9. 利益等排除に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 記入不要です。
10. 利用形態に係る確認	<ul style="list-style-type: none"> 利用形態の分析等に利用しますので、(2)の欄のア、イのいずれかに○をお願いします。
11. 申請要件等の確認	<ul style="list-style-type: none"> 確認すべき申請要件について確認し、補助金交付申請書 1枚目の「申請者に関する事項」と同様の押印または署名をお願いします。 【個人が申請する場合の確認すべき要件】 ①～⑧は必ず確認して下さい。(⑨～⑪は、確認の対象外です)

(2) 申請者を確認する書類

➤ 申請者の氏名、現住所が確認できる公的なもので下記のいずれか1つ。複写したもので可。

- 運転免許証(両面を1枚に複写) ※有効期限内のもの
- 健康保険証 ※住所の記載があり有効期限内のもの
- 住民票の写し ※発行後3ヶ月以内のもの
- 印鑑登録証明書の写し ※発行後3ヶ月以内のもの

☆(注意) 申請者は、補助金の交付申請前に、「暴力団排除に関する誓約」の内容を必ず確認しなければなりません。

☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、I-10ページ(添付4)参照

(3) 申請車両を確認する書類

- 申請車両が確認できる下記書類のいずれか1つ。複写したもので可。
 - 自動車検査証 ※運輸支局長印のあるもの。「登録事項等通知書」は無効
 - 標識交付証明書
但し、原動機付自転車で、標識交付証明書が発行されない場合は、軽自動車税申告書控又は標識届出証明が必要です。
- 上記書類における「所有者」名と「使用者」名は、申請者名(申請書の1-(2)氏名又は法人名)と同一であることが必要です。

ただし、以下の場合は、例外として認めます。

○所有権留保付ローン購入で、申請車両の「所有者」が、販売会社、又はファイナンス会社となっている場合。

この場合は、申請者が申請車両の「使用者」であることを確認できる下記のいずれかの書類の提出が必要です。複写したもので可。

- 保管場所標章番号通知書
 - 使用者が契約者となっている任意自動車保険契約書(自賠責保険は不可)
 - 申請者が契約者となっているローン契約書(申込書は不可)
- 個人事業者名での車両購入で所有者又は使用者が屋号の場合には、別途、証明書が必要です。

(4) 車両代金の支払いを確認する書類

- 車両代金の全額分の支払いが確認できる支払証憑。複写したもので可。
【支払証憑の例】
 - 申請者宛ての領収証(領収証(控)は不可)
 - (銀行振込み等で領収証が無い場合) 銀行発行の振込み証明書(振込金受取書等)
 - (所有権留保付ローン購入の場合) 車両販売会社からクレジット会社宛ての領収証
但し、併記等により申請者の氏名が明記されていることが必要です。
- 車両代金の全額分の手続きが完了した事を確認出来るもの。複写したもので可
 - 申請者が契約者となっているローンの契約書<申込書は不可>及びローン会社が販売店の債権を保証する書面

☆(注意)

- ・ 車両代金の全額分に相当する領収証が複数枚に分かれる場合は、複数枚の領収証の複写を提出して下さい。
- ・ 入金証明書の類は領収証として扱えません。

(5) 車名および購入価格の確認書類

- 車名・グレード及び購入価格が明示されている書類。複写したもので可。
(申請者が車両購入者となっている注文書、請求書、契約書等)
- メーカーオプションで外部給電機能、車載コンセントを装着した場合は、注文書等にその旨の記載があること。

(6) **【下取車がある場合】下取価格が車両代金の一部に充当されたことの確認書類**

- 下取車の下取代金を車両代金の一部に充当した場合は、車両販売会社が記入した「下取車入庫証明書」(様式4)を提出して下さい。

☞ 記入例: II-19ページ

☆(注意)

- ・下取車が過去にクリーンエネルギー自動車の補助金を受領している場合で、処分制限期間内に売却等の処分をする場合は、事前に財産処分の手続きをし補助金返納が必要になります。
- ・「下取車入庫証明書」(様式4)には、査定士が適正な下取価格であることを認める印を押印して下さい。
- ・車両購入の注文書、請求書、契約書等に当該下取車の明細が記載してあること。

(7) **【補助金を受けた車両(取得財産等)の管理のための書類**

- センターが指定する「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表」(様式 11)を提出して下さい。
補助金を受けた車両は、4年又は3年の保有義務期間(処分制限期間)があり、その間は、当書類を備え付け、管理しなければなりません。

☞ 記入例: II-20ページ

☞ 処分制限期間は I-9ページ参照

(8) **【型式が「不明」な車両の仕様確認書類**

- 申請車両の型式が「不明」となっている車両の場合、その仕様が事前に承認を受けている補助対象車両と同一であることを証するメーカー又はメーカーの委託を受けた輸入事業者発行の確認書が必要です。

✎書類提出にあたり、以下の点をもう一度確認下さい✎

<個人>

☆ 書類に不備がある場合は申請受付とはなりません。

提出期限には間に合っていますか？

【提出期限】初度登録(届出)の日から1ヶ月以内(翌月の前日)(消印有効)

例外的に、初度登録(届出)の翌々月の末日まで(消印有効)

☞提出期限は I -2 ページ参照

申請書及びその他様式に、必要事項が、もれなく記入されていますか？

申請者の名前と書類等に記載された名前は、全て一致していますか？

(補助金振込口座名義人・自動車検査証又は標識交付証明書の所有者・領収証の宛名等)

自動車検査証又は標識交付証明書の所有者と使用者は一致していますか？

(一致していないことが認められるのは、所有権留保付きローン購入の場合のみです。)

☞例外は II -14 ページ参照(必要書類もそちらで確認して下さい)

必要書類は全て整っていますか？

添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4 サイズでお願いします。

◇ 補助金交付申請書(様式 1-1) <原本>

◇ 運転免許証 / 印鑑登録証明書 / 住民票 / 健康保険証 <いずれか1つ>

◇ 自動車検査証 / 標識交付証明書 <いずれか1つ>

◇ 領収証

◇ 取得財産等管理台帳・取得財産等明細表(様式 11)

◇ 注文書 / 請求書 / 領収額内訳明細書 <いずれか1つ>

★下取車がある場合

◇下取車入庫証明書(様式 4) <原本>

★型式が「不明」となっている車両の場合

◇メーカー又はメーカーの委託を受けた輸入業者発行の確認書 <原本>

申請する補助対象車両の保有義務期間(処分制限期間)を確認しましたか？

申請者が反社会的勢力及びそれに準ずる者でないことを「暴力団排除に関する誓約」に基づいて確認しましたか？

☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、I -10 ページ(添付4)参照

記入例
**メーカー「●●●自動車」の車名「▲▲▲車 Gパッケージ」<補助金交付額150千円>を
 値引き後価格(消費税抜き) 2,777,777円で購入した場合**

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書

申請日 **2020** 年 **5** 月 **19** 日

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

私(申請者)は、クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金 交付規程第6条第1項の規定に基づき、以下の通り申請いたします。

1. 申請者に関する事項

(1)住所	105-0001 東京 <small>都道府県</small> 港区虎ノ門2丁目2番5号		
(2)氏名又は法人名	氏名(法人等の場合は名称) 桜 次郎	フリガナ サクラ ジロウ	捺印又は署名を 必ずお願いします。
(3)代表者名 (法人の場合)	役職	代表者名	
(4)代理権者名 (代理権者が署名の場合)	役職	代理権者名	フリガナ
(5)法人番号	※法人番号の指定を受けた法人は13桁の番号を記入		
(6)申請者の分類	ア. 地方公共団体 <input checked="" type="radio"/> 個人 ウ. 法人(リース会社を除く) エ. リース		

2. 車両に関する事項

(1)車両の種類 ※該当するものに○	<input checked="" type="radio"/> ア. 電気自動車 <input type="radio"/> イ. プラ	電池自動車
(2)自動車登録番号 又は車両番号	(例)品川012あ3456 品川321む1234	月日 又は交付年月日 令和 2 年 5 月 12 日
(4)車名等	メーカー名 ●●●自動車 車名・グレード ▲▲▲車 Gパッケージ	型式 ZAA- 車台番号 ○○○

HPの「補助対象車両一覧(銘柄ごとの補助金交付額)」の通りに記入して下さい。

標準装備・メーカーオプションでの追加装備の有・無を必ず記入してください。

車両本体(付属品・諸費用を除く)の税抜購入価格を記入して下さい。定価ではありません。値引きがあった場合は値引後の税抜価格です。

3. 補助金額に関する事項

(1)申請額	150 千円	(2)購入価格	2,777,777 円	交付決定額	千円
--------	--------	---------	-------------	-------	----

*購入価格は車両本体の税抜価格を記入 *センター記入

4. 補助金振込先に関する事項 (口部分は該当するものに×を記入)

(1)フリガナ	サクラ ジロウ				
口座名義	桜 次郎				
(2)金融機関名と店名	名称 平成	銀行コード 9999	店名 虎ノ門	支店コード 888	
	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組(その他)		<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所		
(3)口座番号	預金種目 <input checked="" type="checkbox"/> 普通・総合 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他		口座番号(右詰で記入)		
			1	2	3 4 5 6

※記載内容に誤りがあると、補助金が振り込めません。通帳を見ながら正確に記入して下さい。

5. 販売会社に関する事項(審査の過程で確認事項が発生する場合がありますため正確に記入ください)

(1)社名・住所	社名 株式会社虎ノ門自動車	住所 東京都港区虎ノ門〇丁目〇番〇号
(2)連絡先	TEL (03 - 5678 - 1234) FAX (03 - 5678 - 1235)	担当者 虎ノ門 花子

6. 申請者の連絡先に関する事項(審査の過程で確認事項が発生する場合がありますため正確に記入ください)

(1)担当者	フリガナ 申請者本人	所属部署(申請者が個人の場合は記入不要) ※申請者が個人の場合は「申請者本人」と記載
(2)連絡先	TEL (03 - 1234 - 5677) FAX (03 - 1234 - 5677)※日中連絡できるTEL番号	

*クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金は、経済産業省が定めた「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付要綱」第3条に基づき、国庫補助金を交付するものです。

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請

申請車両がプラグインハイブリッド自動車・燃料電池自動車の方は参加不要です。「いいえ」に○して下さい。型式指定を受けた電気自動車を申請される方のみ「はい」に○をし(2)のアイを選択して下さい。

Table with 2 columns: Application content confirmation (e.g., applicant name, vehicle registration number) and confirmation of accuracy.

7. J-クレジット事業への参加

(個人が購入する電気自動車の場合はCO2排出削減量のクレジット化を推進するJ-クレジット事業への参加が義務付けられています。)

Table for J-Credit participation with options 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No), and selection of 'ア' or 'イ'.

8. リース契約に関する事項(申請者がリース会社である場合に記入)

Table for lease contract details including user name, address, and contact information.

9. 利益等排除に関する事項(申請者が法人及びリース会社である場合に記入)

Table for exclusion of interests with a '記入不要です' (No entry required) note.

10. 利用形態に係る確認

Table for usage confirmation with radio button options for different vehicle uses.

11. 申請要件等の確認

Table for application requirements with a list of 11 conditions and a stamp/signature area.

※センターの個人情報保護方針については、センターHP (http://www.cev-pc.or.jp/privacy.html)に記載されております。

Table for center usage details including possession period, lease period, and center confirmation.

記入例

下取車入庫証明書

2020 年 5 月 19 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

販売会社の社印
(角印等)を捺印

< 車 両 販 売 会 社 >

住所 東京都港区虎ノ門1丁目16番地3号

名称

社印

株式会社虎ノ門自動車 北新橋営業所

代表者又は
営業所長名

営業所長 松 たか夫

責任者印 松

※社印と責任者印は
両方必要です。

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金の補助金交付申請車両の下取車(車両代金の一部)として、下記車両が入庫されたことを証明します。

記

下 取 車 両 明 細	
車両登録番号又は車両番号	品川 500 さ 9876
型式	E-〇〇〇
年式	平成28年7月
車台番号	〇〇〇-0123456
車名	●●●自動車 ▲▲▲車
使用者	桜 次郎
入庫日	2020 年 5 月 16 日
下取価格	100,000 円
下取車リサイクル預託金相当額	12,670 円

注文書等の
下取車情報と一致
していること。

注文書等に記載の下取車価格を記入してください。
残債がある場合は残債を含まない下取車価格を記入してください。

車両販売会社に下取車として入庫した日を記入してください。入庫予定日ではなく実際に入庫した後に記入すること。

査定士登録番号	0012345678	査定士確認印
		認印

査定士の認印を捺
印してください。

< 下取車に関する確認事項 >

上記車両は電気自動車・プラグインハイブリッド自動車・クリーンディーゼル自動車に該当する。

① 該当しない。 2. 該当する。 (1又は2に○印)

2.の場合のみ回答 イ 補助金を受領していない。 ロ 補助金を受領している。

★補助金を受領し処分制限期間内に車両を処分する場合は、補助金を返納して頂く事が必須となります。

以上

記入例

取得財産等管理台帳・取得財産等明細表

区分 財産名	型式	購入価格 (円) (税抜き)	取得年月日	処分制限 期間(年)	使用者の住所	補助金額 (千円)	「自動車登録番号 又は車両番号」 「外部給電器製造 番号又はシリアル ナンバー」
●●● 自動車 ▲▲▲車 Gパッケージ	ZAA-〇〇〇	2,777,777	2020.5.12	4	東京都港区 虎ノ門2丁目2 番5号	150	品川321む1234

型式を記入

車両登録年月日を記入

自動車検査証の
使用本拠の位置を記入

車両の登録番号を記入

補助金交付申請書
3(2)の購入価格を記入

取得財産等の処分を制限
する期間を記入

補助金額を記入

申請書の車名欄を記入して下さい。

「(別表1) 銘柄ごとの補助金交付額」に記載のメーカー名・車名の通りすべて記入して下さい。