

## II. 地方公共団体・その他の法人

### II-1. 補助金交付申請

#### 1. 必要書類一覧

必要書類		詳細説明 参照ページ	書類様式
(1)	補助金交付申請書	P13	様式 1-2 (全2枚)
(2)	申請者を確認する書類	P15	様式8
(3)	申請の外部給電器を確認する書類	P15	

- ☞ センターが様式を指定する書類は、「V. 様式集」からコピーするか、センターのホームページからダウンロードしてお使い下さい。
- ☞ 添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4 サイズでお願いします。
- ☞ 申請書類の送付は、裏表紙に記載の宛先をお願いします。

#### 2. 必要書類の詳細説明

##### (1) 補助金交付申請書

- 補助金交付申請書(様式 1-2)は外部給電器1台につき1部(全2枚)提出して下さい

☞ 記入例:17 ページ

記入項目	留意事項
1. 申請者に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「代表者名」は代表権をお持ちの方の氏名をお願いします。</li> <li>・公印による捺印または代表者による署名をお願いします。 署名は代表者から権限委任を受けた同一法人内の代理権者による署名も認めますが、その場合は委任状(様式 14)の写しの添付が必要です。</li> <li>・「法人番号」は国税庁から指定されている法人番号(13 桁)を記入してください。</li> <li>☆(注意)法人番号は、登記簿等に記録された会社法人等番号(12桁)の頭に1桁の数字を付して13桁にしたものです。</li> <li>☆(注意)申請者への補助金交付等に関する情報が、国の gBizINFO サイトにて公表されます。</li> </ul>

	<p>☆(注意)支店等が申請する場合は、支店が登記されていること、支店等の代表者が代表権を持っていることが必要です。支店等の代表者が代表権を持っていない場合は、代表権者から申請者への委任状(様式は自由)を添付して下さい。</p> <p style="text-align: center;">㊦委任状記載事項</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">委任事項</td> <td>クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金に関連する一切の事項</td> </tr> <tr> <td>委任者</td> <td>住所、氏名、㊦</td> </tr> <tr> <td>代理人</td> <td>住所、氏名、㊦</td> </tr> </table>	委任事項	クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金に関連する一切の事項	委任者	住所、氏名、㊦	代理人	住所、氏名、㊦
委任事項	クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金に関連する一切の事項						
委任者	住所、氏名、㊦						
代理人	住所、氏名、㊦						
2. 申請書に関する連絡先	・補助金交付申請書の審査の過程で確認事項が発生した場合の、問い合わせ先担当者の連絡先を正確に記入して下さい。(外部給電器販売会社の担当者ではありません)						
3. リース契約に関する事項	・記入不要です。						
4. 外部給電器の保管場所等に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部給電器本体の保管場所の住所・保管場所名を記入してください。(保管場所名の記入例:●●公民館、◆◆市役所庁舎、□◆駅前販売店)</li> <li>・外部給電器運用・管理担当者の連絡先を正確に記入してください。</li> </ul>						
5. 外部給電器に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当センターHP の補助対象外部給電器一覧「銘柄ごとの補助金交付額【外部給電器】」の標記内容を確認の上、正確に記入してください。</li> <li>・<b>外部給電器の購入は、交付決定通知書発行日以降</b>である必要があります。「交付決定」は「補助金交付申請書」がセンターに到着してから 1 ヶ月程度で行います。これらを考慮した購入スケジュールを検討いただき、「納品予定日」「支払完了予定日」を記入してください。</li> </ul>						
【申請内容確認欄】	・補助金交付申請書の1枚目と2枚目がバラバラになった場合の確認のために記入下さい。						
6. 補助金額に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当センターHP の補助対象外部給電器一覧「銘柄ごとの補助金交付額【外部給電器】」の標記内容を確認の上、正確に記入してください。</li> <li>・購入予定の外部給電器本体(付属品を除く)の税抜価格を記入して下さい。(値引きがある場合は値引後の税抜価格を記入して下さい)</li> </ul>						
7. 利益等排除に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者と申請外部給電器の製造会社との関係を確認します。 ア又はイの該当する方に○印をして下さい。</li> <li>・自社製造外部給電器を補助金交付申請する場合のみ利益等排除の対象になります。</li> <li>㊦利益等排除に関する詳細は、VI 参考資料、参考2「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金業務実施細則」別表4参照</li> </ul>						
8. 申請要件等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認すべき申請要件について確認し、補助金交付申請書 1 枚目の「申請者に関する事項」と同じように、公印による押印または代表者による署名をお願いします。</li> <li>【地方公共団体・その他の法人が申請する場合に確認すべき要件】</li> <li>①～⑧は必ず確認して下さい。</li> <li>(⑨はリース会社が確認すべき要件ですので、確認不要です)</li> </ul>						

## (2) 申請者を確認する書類

<p>◎地方公共団体以外の法人</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 申請者が確認できる下記書類。発行後3ヶ月以内のもの。</li><li>● 商業登記簿の全部事項証明書(履歴事項証明書又は現在事項証明書)の写しのコピー</li><li>➤ センターが指定する様式(様式8)の役員名簿<ul style="list-style-type: none"><li>・様式8の欄外に記載されている(注)の内容を確認後、全項目を記入して下さい。</li></ul></li></ul> <p>☞記入例：19 ページ</p>
<p>◎法人格を持たないその他団体等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ マンション管理組合 マンション等であることを証する書類等(確認申請済み届出書のコピー等)</li><li>➤ 町内会(認可地縁団体) 自治体の証明書類のコピー</li><li>➤ 共同住宅のオーナー マンション等であることを証する書類等(確認申請済み届出書・賃貸借契約書のコピー等)</li></ul>

☆(注意) ・申請者は、補助金の交付申請前に、「暴力団排除に関する誓約」の内容を必ず確認しなければなりません。

☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、12 ページ(添付4)参照

・申請者が地方公共団体の場合は、申請者を確認する書類は不要です。

## (3) 申請の外部給電器を確認する書類

➤ 申請者あての見積書の写しを提出して下さい。

提出する見積書には「メーカー名、型式、購入予定価格」の記載が必要となります。

☞書類提出にあたり、以下の点をもう一度確認下さい

## ＜地方公共団体・その他の法人＞

☆ 書類に不備がある場合は申請受付とはなりません。

- 補助金交付申請書及びその他様式に、必要事項が、もれなく記入されていますか？
- 申請者の名前と書類等に記載された名前は、全て一致していますか？  
(見積書の宛名)
- 必要書類は全て整っていますか？  
添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4サイズでお願いします。
  - ◇ 補助金交付申請書(様式 1-2) <原本>
  - ◇ 商業登記簿の全部事項証明書の写し <複写可>
  - ◇ 役員名簿(様式 8) <原本>
  - ◇ 見積書 <複写>
- 申請する補助対象外部給電器の保有義務期間(処分制限期間)3年を確認しましたか？
- 申請者が反社会的勢力及びそれに準ずる者でないことを「暴力団排除に関する誓約」に基づいて確認しましたか？  
☞ 「暴力団排除に関する誓約」は、12 ページ(添付4)参照

記入例(様式1-2)

申請書(事前)

全2枚中の1枚目

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書(外部給電器)

記入例

メーカー「●●●株式会社」型式「▲▲▲」の外部給電器<補助金交付額364千円>を  
値引き後価格(消費税抜き)で、900,000円で購入予定の場合

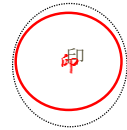
2020年 5月 15日

以下の通り申請いたします。

1. 申請者に関する事項

(1)住所	〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1番1号	
(2)法人名	法人名 株式会社虎ノ門製作所	フリガナ カ)トラノモンセイサクジョ
(3)代表者名	役職 代表取締役	代表者名 小林 三郎
(4)代理権者名 (代理権者が署名の場合)	役職	代理権者名
(5)法人番号	9990009990000 ※法人番号の指定を受けた法人は13桁の番号を記入	
(6)申請者区分	ア. 地方公共団体 <input type="radio"/> イ. 法人(リース会社を除く) <input checked="" type="radio"/> ウ. リース会社 <input type="radio"/> ※該当するものに○ (個人は対象外)	

捺印または署名を  
必ずお願いします。



2. 申請書に関する連絡先(審査の過程で確認事項が発生する場合がありますため正確に記入ください)

(1)担当者	フリガナ 担当者 鈴木 一郎	所属部署 総務部
(2)連絡先	TEL ( 03 - 1234 - 5678 ) FAX ( 03 - 1234 - 5679 ) ※日中連絡できる番号を記入	

3. リース契約に関する事項(申請者がリース会社である場合に記入。リース先が個人の場合は対象外。)

(1)使用・賃借者法人名	フリガナ	
(2)使用・賃借者住所	〒	都道府県
(3)使用・賃借者連絡先	TEL	FAX

記入不要です。

※日中連絡できる番号を記入

4. 外部給電器の保管場所等に関する事項

(1)保管場所住所	〒105-0004 東京都港区新橋1丁目1番1号	
(2)保管場所名	フリガナ トラノモンセイサクジョ シンバシジムシヨ 虎ノ門製作所 新橋事務所	
(3)外部給電器の運用に関する連絡先	TEL(日中連絡できる番号)	FAX
	03-5678-1234	03-5678-1235
	フリガナ シンバシジムシヨ エイギョウカ	フリガナ オオノ タロウ
	担当者氏名 新橋事務所 営業課	大野 太郎

外部給電器の購入は、交付決定通知書発行日以降である必要があります。「交付決定」は「補助金交付申請書」がセンターに到着してから1ヶ月程度で行いますので、それらを考慮して記入ください。

HPの「補助対象外部給電器一覧(銘柄ごとの補助金交付額)」の通りに記入して下さい。

5. 外部給電器に関する事項

(1)外部給電器の種類	メーカー名(●●●) 型式(▲▲▲)	
(2)納品予定日	2020年 6月 20日	(3)支払完了予定日 2020年 7月 31日

\*クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金は、経済産業省が定めた「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付要綱」第3条に基づき、国庫補助金を交付するものです。

全2枚中の2枚目

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書(つづき)

【申請内容確認欄】※申請書1枚目からのつづきであることを確認	
(1) 法人名	株式会社虎ノ門製作所 ※1枚目の1. (2)と同一
(2) 外部給電器メーカー名	●●●● ▲▲▲▲ ※1枚目の5. (1)と同一

HPの「補助対象外部給電器一覧(銘柄ごとの補助金交付額)」の通りに記入して下さい。

本体(付属品・諸費用を除く)の税抜購入価格を記入して下さい。定価ではありません。値引きがあった場合は値引後の税抜価格です。

6. 補助金額

(1) 申請額	364 千円	(2) 購入予定価格	900,000 円	交付決定額 *センター記入	千円
---------	--------	------------	-----------	------------------	----

\*購入予定価格は外部給電器本体の税抜価格を記入

7. 利益等排除に関する事項(申請者が法人及びリース会社である場合に記入)

申請者(リースの場合は使用・賃借者)と申請外部給電器の製造会社との関係は以下の通りです。(ア又はイの該当する方に○)

ア. 申請者自身が補助金申請外部給電器の製造会社である(自社製品を申請)

イ. 申請者は、補助金申請外部給電器の製造会社ではない

※自社製造外部給電器を補助金交付申請する場合には、製造原価を基に補助対象経費を算出し補助金額を決定します。

8. 申請要件等の確認

以下の内容について了承します。	必ず内容を確認し押印または署名をお願いします。	注1 注1 申請者欄と同じ印・署名
-----------------	-------------------------	-------------------

①私は、申請外部給電器を処分制限期間内に処分する場合、センターの承認を受け、指示された補助金額を返納します。

②私は、申請外部給電器に関し、本補助金以外に国の補助金(センターが認める補助金は除く)を申請・受領していません。

③私は、暴力団又は暴力団員ではありません。

④私は、本申請によりセンターが入手する個人情報に関し、本補助金の目的の範囲内で使用されることを了承します。  
(使用例:申請内容の問合せ、補助金交付等の通知、補助金の振込、外部給電器保有状況の調査等)

⑤私は、申請外部給電器の所有に関する情報について国・地方公共団体へ情報提供を求められた場合は了承します。  
また災害時等に申請外部給電器の貸与について国・地方公共団体から要請があった場合には、可能な範囲で協力するよう努めます。

⑥センターから求められた場合には、利用状況に関するデータ(利用頻度等)を提供し、当該データについて国への提供を行うことを了承します。

⑦私は、申請書の記載内容が誤っていた場合、その誤内容をセンターが修正することを了承します。

⑧私は、私に対する補助金の交付等に関する情報が、gBizINFOにて公表されることを了承します。  
(以下⑨は申請者がリース会社の場合のみ)

⑨申請外部給電器をリースする場合、そのリース料金は補助金相当額を引下げて設定します。

※センターの個人情報保護方針については、センターHP(<http://www.cev-pc.or.jp/privacy.html>)に記載されております。

【センター使用欄】	リース期間	センター確認			
-----------	-------	--------	--	--	--

記入例(様式8)

**記入例**

全部事項証明書に記載されている役員を全て記入して下さい。

役員名簿

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
コバヤシ サブロー	小林 三郎	S	30	04	03	M	株式会社虎ノ門製作所	代表取締役社長
コバヤシ ハナコ	小林 花子	S	33	09	12	F	株式会社虎ノ門製作所	常務取締役
スズキ カズオ	鈴木 和男	S	50	08	17	M	株式会社虎ノ門製作所	取締役営業本部長
タカ イロウ	田中 一郎	S	40	12	12	M	株式会社虎ノ門製作所	監査役

全項目を漏れなく記入してください。

(注)

役員名簿については、氏名カナ（姓と名の間は1文字空け）、氏名漢字（姓と名の間は1文字空け）、生年月日（大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁）、性別（男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。

また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

## II-2. 実績報告

### 1. 必要書類一覧

必要書類		詳細説明 参照ページ	書類様式
(1)	実績報告書	P20	様式 18 (全2枚)
(2)	外部給電器の購入完了を確認する書類	P21	様式 19
(3)	外部給電器の購入実績価格等を確認する書類	P21	
(4)	外部給電器代金の支払いを確認する書類	P21	
(5)	補助金を受けた外部給電器(取得財産等)の管理のための書類	P21	様式 11

- ☞ センターが様式を指定する書類は、「V. 様式集」からコピーするか、センターのホームページからダウンロードしてお使い下さい。
- ☞ 添付する複写(コピー)は、片面コピーで、A4 サイズでお願いします。
- ☞ 申請書類の送付は、裏表紙に記載の宛先をお願いします。

### 2. 必要書類の詳細説明

#### (1) 実績報告書

- 実績報告書(様式 18)は外部給電器1台につき1部(全2枚)提出して下さい
- 実績報告書は、当該外部給電器に係る購入費全額の**支払いの完了の日から起算して30日以内、または2021年3月1日(必着)のいずれか早い日までに**、センターに提出して下さい。

☞ 記入例:24 ページ

記入項目	留意事項
交付決定番号	交付決定通知書に記載されている内容を記入してください。
1. 申請者に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「代表者名」は代表権をお持ちの方の氏名をお願いします。</li> <li>・補助金交付申請書から申請者の名前・住所の変更があった場合は、「変更届け出書」(様式 5)の提出が必要となります。(P45 参照)</li> <li>・公印による捺印または代表者による署名をお願いします。</li> </ul>
2. 実績報告書に関する連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績報告書の審査の過程で確認事項が発生した場合の、問い合わせ先担当者の連絡先を正確に記入して下さい。(外部給電器販売会社の担当者ではありません)</li> </ul>
3. 外部給電器の保管場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部給電器本体の保管場所の住所・保管場所名を記入してください。(保管場所名の記入例:●●公民館、◆◆市役所庁舎、□◆駅前販売店)</li> </ul>



等に関する事項	・外部給電器運用・管理担当者の連絡先を正確に記入してください。
4. 外部給電器に関する事項	・購入された外部給電器の情報を記入ください。 ・外部給電器の機種は、補助金交付申請時と同じである必要があります。
5. 補助金額に関する事項	・交付決定通知書に記載されている交付決定額と購入実績価格(税抜き)を記入ください。
【申請内容確認欄】	・補助金交付申請書の1枚目と2枚目がバラバラになった場合の確認のために記入下さい。
6. 補助金振込先に関する事項	・口座名義は、申請者名義の口座として下さい。フリガナも必ず記入して下さい。(「1.申請者に関する事項」の「(2)法人名」と同一の名義) 代表者等の個人名の口座には振り込めません。 ・記載ミスにより振込みができないケースが多くあります。振込先を確認できる通帳のコピーを添付してください。

## (2) 外部給電器の購入完了を確認する書類

➤ 外部給電器購入完了報告書(様式19)ならびに、**型式・シリアルナンバーを含む必要事項が記載された保証書(複写)**を、外部給電器1台につき1部提出して下さい。

- ・ 外部給電器購入完了報告書は、申請者が外部給電器販売業者等に作成を依頼し、提出して下さい。
- ・ 新規に購入された外部給電器である必要があります。(中古品は不可)
- ・ 納品日は、**交付決定通知書発行日以降**である必要があります。

☞ 記入例:26 ページ

## (3) 外部給電器の購入実績価格等を確認する書類

➤ 購入価格が明示されている下記書類を提出して下さい。

- ・ 商品名・型式が記載された注文書、請求書、契約書等(複写)  
(書類中の外部給電器購入者名と補助金申請者名が一致していること)

## (4) 外部給電器代金の支払いを確認する書類

➤ 外部給電器代金の全額分の支払いが確認できる支払証憑(複写可)を提出して下さい。

【支払証憑の例】

- 申請者宛での領収証 (「領収証(控)」は不可)
- (銀行振込み等で領収証が無い場合) 銀行発行の振込み証明書(振込金受取書等)

☆(注意)

- ・ 外部給電器代金の全額分に相当する領収証が複数枚に分かれる場合は、複数枚の領収証の複写を提出して下さい。
- ・ 入金証明書の類は領収証として扱えません。

## (5) 補助金を受けた外部給電器(取得財産等)の管理のための書類

- センターが指定する「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表」(様式 11)を提出して下さい。
- 補助金を受けた外部給電器は、3年の保有義務期間(処分制限期間)があり、その間は、当書類を備え付け、管理しなければなりません。
  - ☞ 記入例:27 ページ
  - ☞ 処分制限期間は 12 ページ参照

☞書類提出にあたり、以下の点をもう一度確認下さい

## <地方公共団体・その他の法人>

☆ 書類に不備がある場合は申請受付とはなりません。

- 実績報告期間に間に合っていますか？

実績報告書は、当該外部給電器に係る購入費全額の支払いの完了の日から起算して30日以内、または2021年3月1日(必着)のいずれか早い日までに、センターに提出して下さい。

☞8 ページ参照

- 外部給電器の購入・納品の日付は期限等に合っていますか？

外部給電器の「納品」は、交付決定通知書発行日以降である必要があります。

☞8 ページ参照

- 実績報告書及びその他様式に、必要事項が、もれなく記入されていますか？

- 申請者の名前と書類等に記載された名前は、全て一致していますか？  
(補助金振込口座名義人、購入完了報告書・保証書・領収証等の宛名)

- 必要書類は全て整っていますか？

添付する書類の複写(コピー)は、片面コピーで、A4サイズをお願いします。

- ◇ 実績報告書(様式18) <原本>
- ◇ 外部給電器購入完了報告書(様式19) <原本>
- ◇ 保証書 <複写 必要事項すべて記載のこと>
- ◇ 注文書/請求書/契約書等 <複写 いずれか1つ>
- ◇ 領収証/振込証明書等 <複写 いずれか1つ>
- ◇ 取得財産等管理台帳・取得財産等明細書(様式11) <複写>

記入例(様式18)

	<b>記入例</b>	<b>実績報告書</b>	全2枚中の1枚目
<b>クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金実績報告書(外部給電器)</b>			
申請日		2020年 8月 20日	

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

私(申請者)は、クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金 交付規程第10条第1項の規定に基づき、以下の通り申請いたします。

交付決定番号	第	〇〇〇〇〇〇	号	(交付決定通知日: 2020年 6月 10日)
--------	---	--------	---	-------------------------

1. 申請者に関する事項

(1)住所	〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1番1号			
(2)法人名	法人名	株式会社虎ノ門製作所		
	フリガナ	カ)トラノモンセイサクジョ		
(3)代表者名	役職	代表者名	フリガナ	捺印または署名 
	代表取締役	小林 三郎	コバヤシ サブロウ	
(4)代理権者名 (代理権者が署名の場合)	役職	代理権者名	フリガナ	

2. 実績報告書に関する連絡先(審査の過程で確認事項が発生する場合がありますため正確に記入ください)

(1)担当者	フリガナ	スズキ イチロウ	所属部署
	担当者	鈴木 一郎	総務部
(2)連絡先	TEL (	03 - 1234 - 5678	) FAX ( 03 - 1234 - 5679 ) ※日中連絡できる番号を記入

3. 外部給電器の保管場所

(1)保管場所住所	〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1番1号		
(2)保管場所名	フリガナ	トラノモンセイサクジョ 本店	
		虎ノ門製作所 本店	
(3)外部給電器の運用に関する連絡先	TEL(日中連絡できる番号)	FAX	
	03-1234-5678	03-1234-5679	
	フリガナ	ホンテン ソウムブ	フリガナ
	所属	総務部	担当者氏名
			鈴木 一郎

4. 外

(1)外部給電器の種類	メーカー	( ●●● )	型式	( ▲▲ )
	製造番号	( ◇◇◇◇◇◇ )		
(2)納品日	2020年 7月 10日		(3)支払完了日	2020年 7月 31日

\*納品日は完了報告書(様式19)に記載の納品日を記載。

5. 補助金額に関する事項

(1)交付決定額	364 千円	(2)購入実績価格	900,000 円
		交付決定額 *センター記入	千円

\*購入実績価格は外部給電器本体の税抜価格を記入

全2枚中の2枚目

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金交付申請書(つづき)

【申請内容確認欄】※申請書1枚目からのつづきであることの確認	
(1) 法人名	株式会社虎ノ門製作所 ※1枚目の1. (2)と同一
(2) 外部給電器メーカー名	●●● ▲▲▲ ※1枚目の4. (1)と同一

6. 補助金振込先に関する事項 (□部分は該当するものに×を記入)

※記載内容に誤りがあると、補助金が振り込めません。  
通帳を見ながら正確に記入して下さい。

(1)	フリガナ	カ) ト ラ ノ モ ン セ イ サ ク ジ ヨ						
	口座名義	株式会社虎ノ門製作所						
(2)	金融機関名と店名	名称	平成	銀行コード	店名	虎ノ門	支店コード	
		<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 (その他)		9 9 9 9	<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	8 8 8		
(3)	口座番号	預金種目			口座番号(右詰で記入)			
		<input checked="" type="checkbox"/> 普通・総合 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他			1	2	3	4

【センター使用欄】	リース期間	センター確認			
-----------	-------	--------	--	--	--

記入例(様式19)

**記入例**

クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金  
外部給電器購入完了報告書

2020 年 7 月 12 日

(外部給電器販売業者等)

住所	東京都新宿区西新宿 1-1-1	外部給電器販売業者の社印(角印等)を捺印	社印
業者名称	外部給電器販売株式会社		
責任者役職	販売部長	印	
責任者氏名	電 太郎		

下記のとおり、新規の外部給電器の購入が完了したことを証明します。

責任者の認印を捺印

記

申請者名	株式会社虎ノ門製作所		
補助金交付決定番号	第 ○○○○○○ 号	(交付決定通知日 :	2020年6月10日 )
納品日	2020年7月10日 (交付決定通知日以降である必要があります)		
メーカー名/型式	●●●/▲▲▲		
製造番号またはシリアルナンバー	◇◇◇◇◇◇		
外部給電器の状況 (「外部給電器本体」及び「型式及び製造番号又はシリアルナンバー部分の拡大」写真)			
(別紙添付可)			

※ 必要事項が記載された保証書を必ず添付して下さい。

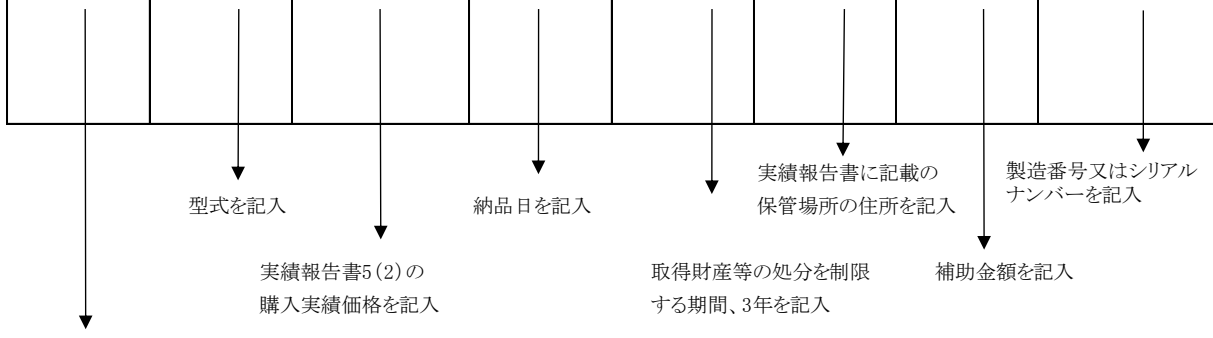
以上

記入例(様式11)

記入例

取得財産等管理台帳・取得財産等明細表

区分 財産名	型式	購入価格 (円) (税抜き)	取得年月日	処分制限 期間(年)	使用者の住 所	補助金額 (千円)	「自動車登録番 号又は車両番 号」 「外部給電器製 造番号又はシ リアルナンバー」
●●● 外部給電器	▲▲▲▲	900,000	2020/7/10	3	東京都港区 虎ノ門1丁目 1番1号	364	◇◇◇◇◇◇



型式を記入

実績報告書(2)の  
購入実績価格を記入

納品日を記入

取得財産等の処分を制限  
する期間、3年を記入

実績報告書に記載の  
保管場所の住所を記入

補助金額を記入

製造番号又はシリアル  
ナンバーを記入

「外部給電器メーカー名」と「外部給電器」を記入

「外部給電器メーカー名」は当センターHPの補助対象外部給電器一覧  
「銘柄ごとの補助金交付額【外部給電器】」に記載の通り記入