

説 明

- ※この様式は、<u>リース会社が申請を行う場合、実績報告書提出時に必要な書類であり、</u> <u>月々のリース料金に補助金相当分の値下がりを反映されていることを証明するもの</u>です。 実績報告書提出時に、賃貸借契約書(リース契約書)のコピーと一緒にご提出ください。
- ※転リースの場合、中間リース会社作成の書類も必要です。
- ※下記申請内容に変更がある場合、変更届出書(様式15)、 計画変更承認申請書(様式16)、及び証明書類が必要となる場合があります。 詳細は当センターHP上の【手引書】をご確認ください。

本様式へ記入した日をご記入ください。

申請書に記載した住所、申請者名、及び代表者役職、代表者氏名をご記入、ご捺印ください。

ご担当者様の部署名、氏名、連絡先をご記入ください。

申請書に記載した「2, リース契約に関する事項」の使用・貸借者住所、名称、及び代表者役職、代表者氏名をご記入、ご捺印ください。 (同時提出の賃貸借契約書(リース契約)と一致すること)

申請書に記載した充電器本体のメーカー名、型式をご記入ください。

同時提出の賃貸借契約書(リース契約)に記載されているリース期間をご記入ください。

当センターから交付決定した補助金額をご記入ください。 (税抜)

補助金有りのリース料金総額をご記入ください。(税抜) 【リース期間】×【補助金有りの月額リース料金】

補助金無しのリース料金総額をご記入ください。 (税抜) ※ただし、補助金相当額が還元されている事が必須です。

補助金有りの月毎のリース料金をご記入ください。(税抜)

補助金無しの月毎のリース料金をご記入ください。(税抜)

<u>※リース期間が財産処分制限期間に満たない場合のみ、</u>申請書に記載した申請者名、 及び代表者役職、代表者氏名をご記入、ご捺印ください。