

## 交付申請書記入用計算シート

### 【1事業年度となる場合(補助対象期間234日以上)】

交付申請書(様式第1)の「補助対象経費」「補助金申請額」に記載する金額は、下記により算出し、その結果をそれぞれの欄に転記する。

※作成要領4.(1)参照

下記項目の  部分に入力

さらに  があるものは、該当する数字を選択

「補助対象経費」として計上できるのは、以下の式で計算される金額 Y(円)

$$Y = X \times \left( 1 - A / (B \times C) \right)$$

X (円)

A (Nm<sup>3</sup>)

B (Nm<sup>3</sup>/h)

小規模 100 中規模 300 を選択

C (h)

Y (円) (消費税抜き)

一円未満を切り捨て

下記以外 22,000,000 を選択

移動式: 運用場所2箇所以上

26,000,000 を選択

(上記 Y の金額の2/3)

①

補助上限額(1事業年度あたり)②

(営業日数:  日間)

\* 補助対象期間中の商用運用日数

補助金申請額

※

※①と②の低い金額