

## 交付申請書記入用計算シート（平成30年度）

**【補助対象期間 1事業年度の基準日数:234日】**

交付申請書(様式第1)の「補助対象経費」「補助金申請額」に記載する金額は、下記により算出した、その結果をそれぞれの欄に転記する。 ※作成要領4.(1)を参照

下記項目の  部分に入力。  があるものは、該当数字を選択

**「補助対象経費」**として計上できるのは、以下の式で計算される**金額 Y**(円)

$$Y = X \times (1 - A / (B \times C))$$

X (円)	
A (Nm <sup>3</sup> )	
B (Nm <sup>3</sup> /h)	300
C (h)	

小規模 50 または 100  
中規模 300 を選択

**Y 補助対象経費 (円)**

#DIV/0!

一円未満を切り捨て

上記 **Y** の金額の**2/3**(円)

①

0

一円未満を切り捨て

D (円) [1事業年度あたりの補助上限額]	22,000,000
E (日) [商用運用日数(予定)]	

下記以外 22,000,000 を選択  
  
小規模:50 16,000,000  
移動式:運用場所2箇所  
26,000,000 を選択

**Z 商用運用日数による  
補助上限額(円)**

0

一円未満を切り捨て

$$Z = D \times E / 234$$

1事業年度当たりの補助上限額(D(円))を上限とする

**補助上限額(円)**

②

0

1事業年度あたりの補助上限額(D(円))と  
Z:商用運用日数による補助上限額を比べて  
低い金額とする

**補助金申請額(円)**

0

①と②の低い金額