



	現在 (申請時)	当該年度末 (2019年度末)	翌年度 (2020年度末)	翌々年度末 (2021年度末)
水素供給設備の 利用見込み ⑤	対象燃料電池 自動車台数	〇〇台	〇〇台	〇〇台
	月平均利用台数	〇〇台/月	〇〇台/月	〇〇台/月
新規需要創出活動の 内容 (水素ステーションの利 便性確保、広報・需要喚 起活動、自立化に向けた 情報収集など) ⑥	<p>・FCVの利便性確保に資する活動として、日曜、祝日を除く毎日（年間〇〇〇日）を営業日とし、〇:〇〇~〇〇:〇〇を営業時間として運用を行い.....、ユーザーが不便を感じることなく、燃料補給ができる運用方法をユーザーの声を踏まえつつ確保する。</p> <p>・広報活動として◆〇〇〇、◆△△△△、◆□□□、◆▽▽▽.....、月〇回実施する予定。</p> <p>・ユーザーの利便性確保の検討に資するデータ（リアルタイムの営業情報、水素ステーションのトラブル情報、定期点検日数や点検内容、ユーザーの声の収集）の提示と改善策の検討。</p>			
新規需要創出活動に より期待される効果 ⑦	<p>・今後建設予定の〇〇水素ステーションの運営方法への反映、およびそれに伴うFCVユーザーの拡大、.....。</p> <p>・また.....、.....。</p> <p>・これらのことから.....、.....</p> <p>.....効果が期待される。</p>			

⑤ 直近の当該ステーションの事業計画に基づき数字を記載すること。

- 対象燃料電池自動車台数欄には、申請者が考える当該ステーションの商圈にある対象燃料電池自動車の台数を記載する。
- 月平均利用台数には、対象燃料電池自動車へ水素を充填する延べ回数（月平均）を記載する。

⑥ 新規需要創出活動は、以下のものとする。

- FCVユーザーの利便性確保に資する活動、新規需要創出だけではなくユーザー視点の利便性確保。
  - ◆運用方法（日曜、祝日を除く毎日（年間〇〇〇日）を営業日とする）
  - ◆定期点検時の案内や代替措置
  - ◆その他、水素ステーションのトラブル時に速やかなユーザーへの案内や代替案の提示等。
- 潜在的FCVユーザーへの広報活動や、水素ステーションの社会受容性、認知度の向上に資する活動。
  - ◆試乗会の実施 ◆独自イベント開催 ◆関連イベントへの参加
  - ◆クーポン・チラシ配布 ◆利用者ノベルティ配布 等
- 効率的な水素ステーションの整備や運営に資する情報の収集。
  - ◆運営記録（運営日及び運営時間・充填回数・水素充填量等・利用者の声）
  - ◆収集したデータの活用方法 等

⑦ 実施予定の新規需要創出活動により期待される効果あるいは効用を記載すること。

補助対象経費内容(様式1付表1の詳細)				
	項目内訳	経費内容	金額(概算)税抜	
新規需要創出活動費	1	人件費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・@3,700×8h×200日=5,920,000</li> <li>・@4,200×8h×200日=6,720,000</li> </ul>	12,640,000 ⑨
	2	修繕費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期点検費用 @000,000×〇回</li> <li>・水素供給設備補修費 @〇,000,000</li> <li>・パソコン保守料 @〇〇,000×〇カ月</li> <li>・その他 @〇,000,000</li> </ul>	9,540,000 ⑩
	3	警備費	〇〇〇〇〇〇の警備費用 @〇〇〇,000×〇カ月分	1,200,000 ⑪
	4	水道光熱費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気料金 水素ST分 @〇〇,000×〇カ月</li> <li>・水道料金 @〇〇,000×〇カ月</li> </ul>	5,747,139 ⑫
	5	通信費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定電話代 水素ST分 @〇〇,000×〇カ月</li> <li>・インターネット回線使用料 @〇〇,000×〇カ月</li> </ul>	120,000
	6	備品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇使用の為 〇〇〇〇 購入</li> <li>・〇〇使用の為 〇〇〇〇 購入 他</li> </ul>	400,000
	7	消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇使用の為 〇〇〇〇 購入</li> <li>・〇〇使用の為 〇〇〇〇 購入 他</li> </ul>	500,000
	8	賃借料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・POSシステム利用料 等</li> <li>@〇〇〇,000×〇カ月</li> </ul>	200,000 ⑬
	9	印刷費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ステーションPR用パンフレット</li> <li>@〇〇〇×〇〇〇部</li> </ul>	100,000 ⑭
	10	業務委託費		⑮
	11	外注費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水素供給設備への原料水素の輸送費</li> <li>@〇〇〇,000×〇〇回</li> </ul>	1,200,000 ⑯
	12	保険料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災保険料</li> <li>@〇〇〇,000×〇〇カ月</li> </ul>	1,000,000 ⑰
	13	その他	(その他 燃料電池自動車の需要を創出する為に必要な費用)	0
活動費小計			32,647,139	
管理費	14	一般管理費	3,352,861 ⑱	
	15	諸経費	0	
管理費小計			3,352,861	
合計(概算)			36,000,000	

⑧ 計画する本補助事業の補助対象経費の詳細を記載する。(金額は、円単位とする)  
 ・前年度に引き続き申請する場合、経費実績を参考にして経費内容を記載すること。  
 ※ 項目ごとの経費内容欄の合計金額と金額(概算)税抜欄の金額は、一致すること。

⑨ 人件費は、以下のように概算する。  
 労務費単価 × 従事時間  
 ※ 労務費単価を健保等級にて概算する場合は、「等級単価一覧表」(経済産業省)を参照すること。

⑩ 新規需要創出活動に供されている固定資産の修理、通常の維持管理に係る経費。  
 設備補修費、定期点検費、性能評価費、パソコン保守料など保守契約料 等

⑪ 水素供給設備の警備業務(警備員、機械警備等)に係る経費。

⑫ 本補助事業のみに使用する水道光熱費および通信費。

⑬ POSシステム、PC/ソフト、事務機器/什器等の賃借・リース料に係る経費。  
 ※ 設備のリースは、補助対象外。

⑭ 新規需要創出活動で使用する広報用資料等の印刷に係る経費。  
 パンフレット、リーフレット 等

⑮ 他の事業者へ委任して行わせる経費(委任契約・準委任契約)。  
 ※ なお、経費内容には、委託内容を展開(必要に応じ別添を使用しても良い)して記載すること。

⑯ 他の事業者へ外注する際に掛かった経費(請負契約等)。  
 カードル輸送費 等

⑰ 火災保険・損害保険 等。

⑱ (活動費小計) × 10.27% = 一般管理費  
 ※ 金額は、一円未満を切り捨てとすること。

新規需要創出活動に係る人員計画書 (記入例)

当該設備の運用に係る従事者

氏名	年齢	勤続年数	年間給与(千円)	備考
運用 太郎	〇〇	4	〇,〇〇〇	〇種〇〇責任者免状
運用 一郎	〇〇	3	〇,〇〇〇	

⑱ 様式1付表1 補助対象経費の「1 人件費」にて積算している従事者の情報を記入すること。

⑱