

交付申請書記入用計算シート（2019年度）

【補助対象期間 1事業年度の基準日数：282日】

ただし、当該年度の2月が29日までの場合は、283日

交付申請書（様式第1）の「補助対象経費」「補助金申請額」に記載する金額は、下記により算出した、その結果をそれぞれの欄に転記する。 ※作成要領4.(1)を参照

下記項目の 部分に入力。 があるものは、該当数字を選択

I. Y 補助対象経費(円) を、以下の式により計算する。

$$Y = X \times E / 283 \times (1 - A / (B \times 60))$$

X (円)		充填量 (kg)	
A ; 充填時間 (分)	0.0	月～金の営業日数 <small>法定点検による休業日を含む</small>	
B ; 総営業時間 (h)		土・日の営業日数	
E (日) <small>1事業年度の基準日数を上限とする</small>	0.0	商用運用日数 <small>(予定)</small>	0.0

Y 補助対象経費 (円)
一円未満を切り捨て

#DIV/0!

II. 補助金申請額(円) を計算する。

Y の金額の2/3 (円) ① 0
一円未満を切り捨て

Z ; 補助上限額 (円) ② 0
一円未満を切り捨て

$$Z = D \times E / 283 < \text{商用運用日数による補助上限額; Z(円)} >$$

下記以外 22,000,000 を選択
小規模: 50 16,000,000
移動式: 運用場所2箇所
26,000,000 を選択

D (円)
1事業年度あたりの補助上限額

22,000,000

補助金申請額 (円)

0

①と②のどちらか低い金額