新規需要創出活動計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動の内容 | | | | | |
| 水素供給設備名称 | ○○水素ステーション | | | | |
| 申請者 | 名称：  住所：〒 | | | | |
| 運用者  (運用を委託する場合) | 名称：  住所：〒 | | | | |
| 運用方法 | 営業日 ：  営業時間：  水素販売価格：  燃料の仕入先：  特記事項： | | | | |
| 定期点検・保守計画 | 法定点検（予定時期）：  日常点検：  保守計画： | | | | |
| 水素供給設備の従業員数 | 名（うち臨時雇員　　名） | | | | |
| 当該設備の運用に係る従事者 | 氏名 | 年齢 | 勤続  年数 | 年間給与  （千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 補助対象経費内容(様式１付表１の詳細) | | | | | |  | 項目内訳 | | 経費内容 | 金額(概算)税抜 | | 新規需要創出活動費 | 1 | 人件費 |  |  | | 2 | 修繕費 |  |  | | 3 | 警備費 |  |  | | 4 | 水道光熱費 |  |  | | 5 | 通信費 |  |  | | 6 | 消耗品費 |  |  | | 7 | 賃借料 |  |  | | 8 | 印刷費 |  |  | | 9 | 業務委託費 |  |  | | 10 | 外注費 |  |  | | 11 | 保険料 |  |  | | 12 | その他 | （その他 燃料電池自動車の需要を創出する為に  必要な費用） |  | | 活動費小計 | | |  |  | | 管理費 | 13 | 一般管理費 |  |  | | 14 | 諸経費 |  |  | | 管理費小計 | | |  |  | | 合計（概算） | | |  |  | | | | | | |

※燃料電池自動車新規需要創出活動補助事業の利用が2年目以降の場合はここまで。

初年度の場合は次ページも記入・提出のこと。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 水素供給設備の  利用見込み |  | 現在  (申請時) | 当該年度末  (2022年度末) | 翌年度  (2023年度末) | 翌々年度末  (2024年度末) |
| 対象燃料電池  自動車台数 |  |  |  |  |
| 月平均利用台数 |  |  |  |  |
| 新規需要創出活動の内容  （水素ステーションの利便性確保、広報・需要喚起活動、自立化に向けた情報収集など） | <利便性確保>  <広報・需要喚起活動>  <自立化に向けた情報収集> | | | | |
| 新規需要創出活動により期待される効果 |  | | | | |