

(様式第1) 記入例

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てん設備等導入促進補助金

(燃料電池自動車等新規需要創出活動補助事業)

交付申請書

令和××年 ○○月 ○○日

一般社団法人 次世代自動車振興センター

代表理事 堀 洋一 殿

申請者

住 所	〒123-4567 東京都千代田区霞が関3丁目2番12号
氏名又は名称	〇〇エネルギー株式会社
及び代表者名	代表取締役社長 〇〇 □△

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てん設備等導入促進補助金(燃料電池自動車等新規需要創出活動補助事業)交付規程(以下「交付規程」という。)第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。なお、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)及び交付規程の定めるところに従うことを承知の上申請します。

記

申請内容

水素供給設備名称	〇〇 水素ステーション	
設置事業所住所	〇〇県〇〇市△△区□□町〇丁目△番□号	
水素供給設備 交付決定番号	-水素-第〇××××号	
水素供給設備	水素供給能力: 大規模A(24h) / 大規模B / 中規模① / 中規模② / 小規模 / 移動式 運用場所数(移動式の場合): 箇所 供給方式: オンサイト / オフサイト / 移動式	
運用開始(予定)日	令和××年 ○○月 ○○日 (〇〇〇日間)	
補助対象経費	36,000,000 円	
補助金申請額	21,000,000 円	
区 分	中核地方公共団体 / 準中核地方公共団体 左記以外	
追加的支援申請の有無及び計画	変動運営費支援/追加的燃料費支援 無 商用車への水素販売計画 kg 円	
この施設の運用に関連して受ける本補助金以外の補助金の有無	有 無	「有」を選択した場合その名称
本補助事業に係る取引先との利益排除の対象となる関係の有無	有 無	

担当者

氏 名	虎ノ門 太郎
所 属	本社 ××部
電 話 / F A X	03-0000-0000
メー ル ア ド レ ス	taro.toranomon @ xxx.co.jp
住 所	〒 △△県××市〇〇町△丁目□番〇号
情 報 欄	

申請者への連絡事項・センター使用欄		
-------------------	--	--

① 共同申請の場合、下記を参考に申請者欄を広げて付記し作成する。

住 所	〒123-4567 東京都千代田区霞が関3丁目2番12号	〒100-1234 東京都港区虎ノ門一丁目6番12号
氏名又は名称	〇〇エネルギー株式会社	△△商事株式会社
及び代表者名	代表取締役社長 〇〇 □△	代表取締役社長 □□ △△

② 水素供給設備交付決定番号  
・NeVからの設備設置補助金を受けて設置された設備の交付決定番号を記入する。  
それ以外の場合は空欄とする。

③ 補助対象設備概要  
・該当するものに○を付ける。  
・移動式の場合は、運用場所数を記入の上、設置事業所住所と運用場所住所〔定期的(1日/週以上)に運用する場所〕を「(様式1付表2) 移動式水素供給設備の運用場所」に記載する。

④ 運用開始(予定)日  
・「運用開始日」は、最初に水素供給設備の商用運用が開始された日。  
・「(〇〇〇日間)」には、補助対象期間中の商用運用日数(予定)を記載する。  
但し、土曜、日曜、祝日、振替休日の営業1日は、1.5日としてカウントする。  
土曜と祝日が重なった場合も1.5日とする。  
申請時、すでに商用運用中の場合→ 運用開始日を記載。  
申請時、商用運用前の場合 → 運用開始予定日を記載のうえ運用開始予定日が確認できる書類等を添付。  
なお、運用開始した日から10日以内に「運用開始日の届出書(様式細1)」を提出する。

⑤ 補助対象経費・補助金申請額  
・交付申請書記入用計算シート(以下「計算シート」という)を用いて計算する。  
・補助対象経費には、計算シートの「補助対象経費(円)」欄の金額を転記すること。  
・補助金申請額には、計算シートの「補助金申請額(円)」欄の金額を転記すること。

⑥ 区分  
・水素供給設備が設置されている地方公共団体に該当するものに○を付ける。  
・経済産業省ホームページを確認のうえ該当する項目に○を付ける。  
第1回「燃料電池商用車の導入促進に関する重点地域」を選定しました (METI/経済産業省)

⑦ 追加的支援の有無及び計画  
・追加的支援を申請しない場合は、「無」に「○」を付ける。  
・商用車への水素販売計画には、記入しない。

⑧ 本補助金以外に地方自治体からの補助金(予定を含む)を受ける場合は、「有」に「○」を付け、地方自治体名および、補助金の名称を記載する。

⑨ 本補助事業に係る取引先に利益排除の対象が有る場合は、「有」に「○」を付ける。

⑩ 担当者の情報を記載する。共同申請の場合は、使用者の担当者について記載する。

(注) 交付規程第6条2項2号に定める書類を添付すること。