

令和5年度補正 及び 令和6年度
クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた
充電・充てんインフラ等導入促進補助金

応募要領

V 2 H 充放電設備



一般社団法人次世代自動車振興センター
令和6年6月

補助金の交付申請および受給される皆様へ

一般社団法人次世代自動車振興センター（以下「センター」という）が交付する「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」（以下「本補助金」という）は、国庫補助金等の公的資金を財源としています。このため、その適正な執行が社会的に強く求められており、センターとしても本補助金に係る不正行為に対しては厳格に対処いたします。

以下の点を十分にご理解の上、申請または受給していただきますようお願い申し上げます。

1. 本補助金の申請者がセンターに提出する書類には、如何なる理由があっても、虚偽の記載を行わないで下さい。
2. 偽りその他の不正な方法により本補助金を受給した疑いがある場合には、センターとして、必要に応じて調査などを行います。
3. 特に、反社会的勢力及びそれに準ずる者には補助金は交付しません。
4. 本補助金を受けて取得した V2H 充放電設備は、一定の年数は処分（譲渡、交換、貸し付け、廃棄又は担保に供すること等の補助金の交付目的に反する行為を言う）できません。（以下処分制限期間という）。処分制限期間内に処分しようとするときには、事前にセンターの承認を受けなくてはなりません。なお、センターは必要に応じて管理状況について調査を行います。
5. 不正な方法により本補助金を受給した疑いがあるとき、又は、補助金を受けた V2H 充放電設備を事前の承認を得ずして処分したことが判明したときは、当該補助金の全部又は一部について、加算金（年 10.95%の利率）を加えて返納していただくことがあります。
6. さらに、補助金に係る不正行為に対しては、補助金に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）（いわゆる補助金等適正化法）の第 29 条から第 32 条において、刑事罰を科す旨規定されています。

一般社団法人次世代自動車振興センター 個人情報保護について

当センターは、補助金交付業務に当たり、当センターとして定めた個人情報保護方針に基づき、以下を遵守いたします。（当センターの個人情報保護方針はホームページに記載しております。）

1. ご提供いただきました『個人情報』は以下の目的に必要な範囲を超えて使用しません。
 - ①補助金申請者への問合せ、補助金の交付・不交付等の通知及び補助金の振込、規定された期間の補助対象物の保有又は使用義務違反に係る調査など、補助金交付に関する業務の適切な遂行。
 - ②シンポジウム開催などの次世代自動車普及啓発業務の適切な遂行。
2. 『個人データ』は法令に基づく場合または業務遂行上必要な範囲で業務委託先に提供する場合を除き、ご本人の同意なく第三者に提供しません。
3. 『個人データ』を業務委託先に預託する場合は、秘密保持契約等によって、業務委託先に個人情報保護を義務付け、業務委託先が適切に『個人データ』を取り扱うよう管理いたします。
4. 『個人データ』は、不正なアクセス対策やウイルス対策等の情報セキュリティ対策を実施し、適切な安全対策のもとに管理し、漏えい、滅失および改ざん等を防止いたします。
5. 『個人データ』に関し、個人情報保護法など個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。

目 次

1. 事業の概要	1
1-1. 事業の目的	1
1-2. 事業の内容	1
1-3. 申請することができる方	1
1-4. 設置場所	2
1-4-1. マンション等に設置する場合	2
1-4-2. 事務所と個人宅を兼用している場合	2
1-5. 「暴力団排除に関する誓約事項」の記に該当する者の排除	3
1-6. gBizINFO（ジービズインフォ）へ公表するオープンデータの提供	4
1-7. 取得財産等の管理と処分を制限する期間	5
2. 申請の前提条件と要件	7
2-1. 申請の前提条件	7
2-2. 申請の要件	8
3. 補助金申請から交付までのプロセスと基本的事項	10
3-1. 補助事業の流れ	10
3-2. 交付申請	11
3-3. 交付申請期間	11
3-4. 交付申請の受付等	11
3-5. 交付申請の審査等	11
3-6. 交付決定通知書発行	12
3-7. V2H充放電設備の発注および設置工事の施工開始	12
3-8. 計画変更の申告	12
3-9. 設置工事の完了・支払の完了	12
3-10. 実績報告	13
3-11. 実績報告期限	13
3-12. 受付・審査・補助金の額の確定	13
3-13. 補助金額確定通知書発行	13

3-1 4. 補助金の交付	13
4. 補助金交付額	14
4-1. V2H充放電設備の補助金交付額の算定	14
4-2. V2H充放電設備の設置状況	15
4-2-1. 設置場所におけるV2H充放電設備の設置パターン	15
4-2-2. 既設充電設備が「有」の場合、申請するV2H充放電設備と既設充電設備との設置状況	15
4-2-3. 入替設置における注意点	16
4-2-4. 既設V2H充放電設備および既設充電設備の財産処分手続き	16
4-2-5. 申請するV2H充放電設備の利用について	16
4-3. 設置工事の補助金交付額：公共施設・災害拠点	17
4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点	18
4-5. V2H充放電設備等設置工事の要件：公共施設・災害拠点	23
4-6. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点	24
4-7. 設置工事の補助金交付額：公共施設・災害拠点以外	25
4-8. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点以外	26
4-9. V2H充放電設備等設置工事の要件：公共施設・災害拠点以外	27
4-10. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点以外	28
4-11. 本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲について	29
5. 交付申請の提出	30
5-1. 申請に必要なデータ入力および書類のアップロード	30
5-2. 提出書類の注意事項	30
5-3. 提出書類	31
5-4. 申請者本人確認書類（履歴事項全部証明書、運転免許証、役員名簿等）	33
5-4-1. 申請者が地方公共団体の場合	33
5-4-2. 申請者が法人（マンション管理組合法人を含む）の場合	34
5-4-3. 申請者が法人格をもたないマンション管理組合の場合	34
5-4-4. 申請者が町内会（認可地縁団体）の場合	35

5-4-5. 申請者が個人の場合	35
5-5. V2H充放電設備本体の購入にかかる見積書（内訳書含む）	36
5-6. V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点	37
5-7. V2H充放電設備等設置工事の申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点	38
5-7-1. 会社別見積書一覧（オンライン申請）	38
5-7-2. V2H充放電設備等設置工事申告の申告額（オンライン申請）	38
5-7-3. V2H充放電設備等設置工事申告の工事内容（オンライン申請）	39
5-7-4. 工事申請要件の確認およびV2H充放電設備の運用方法（オンライン申請）	39
5-8. V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点以外	40
5-9. V2H充放電設備等設置工事の申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点以外	41
5-9-1. 会社別見積書一覧（オンライン申請）	41
5-9-2. V2H充放電設備等設置工事申告（オンライン申請）	41
5-10. 要部写真	42
5-11. 設置場所見取図、平面図、配線ルート図、電気系統図：公共施設・災害拠点	43
5-11-1. 設置場所見取図	43
5-11-2. 平面図	44
5-11-3. 配線ルート図	45
5-11-4. 電気系統図	47
5-12. 付帯設備設置工事を申請する場合	48
5-13. 地方公共団体等との間で災害時の人的・物的支援に関する協定	49
5-14. 電気自動車等を保有していることを証する書類：個人宅	50
5-15. 申請者が設置場所・給電対象施設の所有者でない場合	52
5-16. 支庁・支社等から申請する場合	53
5-17. 共同で申請する場合	54
5-18. リース契約に基づく申請の場合	55
5-19. 自社または資本関係にある会社から調達する場合	56
5-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達する場合	57
5-19-2. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備販売会社から調達する場合	60

5-19-3. 設置工事を資本関係にある工事施工会社から調達する場合	62
5-20. 申請の手続きの一部を代行者へ依頼する申請の場合	64
5-21. 地方公共団体が入札前に申請する場合	65
5-21-1. 予算が確保されていることを証する書類（予算書等）	65
5-21-2. V2H充放電設備と設置工事の「設計書」（見積書等）	65
5-22. 地方公共団体から委託された指定管理者が申請する場合	66
5-23. マンション等（共用分電盤）に設置する場合	68
5-24. 住民総会での決議を証する書類または、理事会で合意されたことを証する書類（分譲マンション等の場合）	69
5-25. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点	71
5-26. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点以外	72
6. 実績報告の提出	73
6-1. 実績の報告に必要なデータ入力および書類のアップロード	73
6-2. 提出書類の注意事項	73
6-3. 提出書類	74
6-4. V2H充放電設備本体の発注書	75
6-5. V2H充放電設備本体の請求書（内訳書含む）	76
6-6. V2H充放電設備本体の支払を証する領収書	77
6-7. V2H充放電設備本体の保証書	78
6-8. 工事費の請求書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点	79
6-9. 工事費の請求書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点以外	80
6-10. 工事費の支払を証する領収書	81
6-11. 「V2H充放電設備等設置工事完了報告書（様式V07）」	82
6-12. V2H充放電設備等設置工事の実績申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点	82
6-12-1. 会社別請求書一覧（オンライン申請）	82
6-12-2. V2H充放電設備等設置工事実績申告の申告額（オンライン申請）	82
6-12-3. V2H充放電設備等設置工事実績申告の工事内容（オンライン申請）	82
6-13. V2H充放電設備等設置工事の実績申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点以外	83

6-13-1. 会社別請求書一覧（オンライン申請）	83
6-13-2. V2H充放電設備等設置工事実績申告（オンライン申請）	83
6-14. 要部写真	84
6-15. 取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（オンライン申請）	84
6-16. 補助金の振込先口座名義と口座番号を証する書類	85
6-17. 完成設置場所見取図・完成平面図・完成配線ルート図・完成電気系統図：公共施設・災害拠点	86
6-18. リース契約に基づく報告の場合（貸与料金の算定根拠明細等）	87
6-19. 自社または資本関係にある会社から調達した報告の場合（利益等排除申立等）	88
6-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達した場合	88
6-19-2. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備販売会社から調達した場合	91
6-19-3. 設置工事を資本関係に工事施工会社から調達した場合	92
6-20. 地方公共団体が実績報告する場合	93
6-20-1. 交付決定日以降にV2H充放電設備を発注したことが分かる書類	93
6-20-2. V2H充放電設備本体、工事費の支払証憑	93
7. 取下げ・計画変更等	94
7-1. 申請取下げ	94
7-2. 状況等の報告	94
7-3. 計画変更	95
7-3-1. 公共施設・災害拠点への設置で計画変更をする場合	95
7-3-2. 公共施設・災害拠点以外への設置で計画変更をする場合	96
7-3-3. 計画変更不可事項	97
8. 財産処分の手続	98
8-1. 財産処分	98
8-2. 処分をする場合の手続と注意事項	99
9. 補助事業の経理の書類保管および処理等	100
10. 補助事業の調査	101
10-1. 実地調査（立ち入り調査）	101
10-2. V2H充放電設備の利用状況調査（調査票）	101
11. 参考資料	102

参考 1. 交付規程	102
参考 2. 実施細則	114
参考 3. 様式一覧	127

1. 事業の概要

1-1. 事業の目的

『災害時に電気自動車や燃料電池自動車の外部給電機能の活用を促進することによるレジリエンスの向上を図ること』を目的として設置する「V2H充放電設備」に補助金が交付されます。

（レジリエンス：回復力、復元力）

1-2. 事業の内容

V2H充放電設備を「新品」で購入し設置を行う者に対し、その導入費用の負担軽減のために補助金を交付する事業です。

- ・「新品」とは、当該補助事業の交付決定通知書発行日以降にV2H充放電設備の発注をし、V2H充放電設備メーカーが発行する保証書等の保証開始日が交付決定日以降のV2H充放電設備をいう。
- ・デモ用の設置は補助対象外です。

1-3. 申請することができる方

申請者は、センターが承認した補助対象とするV2H充放電設備を今後購入（所有）し、V2H充放電設備を設置する土地ならびに給電対象施設の使用権限を有する以下の方が申請することができます。

- （1）地方公共団体
- （2）法人（マンション管理組合法人、町内会（認可地縁団体）を含む。以下「法人」という。）
- （3）法人格をもたないマンション管理組合
- （4）個人

- ・国（省庁等）は申請できません。
- ・リース契約の場合は、リース使用者（契約者）が上記条件に該当していることが必要です。
- ・申請者が支庁・支社等の場合は「5-16. 支庁・支社等から申請する場合」を参照してください。
- ・給電対象施設の使用権限は、申請者住所と設置場所住所の一致で確認します。
ただし、**個人宅**以外に設置する法人等で申請者住所と設置場所住所が異なる場合、当該給電対象施設の電力契約の提出を求めることがあります。

1-4. 設置場所

V2H充放電設備の設置場所は、災害時、有効に活用ができる施設であること。
オンライン申請システムの基本情報画面で、下記区分から選択してください。

- (1) 公共施設・災害拠点
- (2) マンション等（共用分電盤）
- (3) その他施設
- (4) 個人宅

・販売予定のないモデルハウスへの設置はデモ用のため補助対象外となります。
ただし、給電対象施設の分電盤をモデルハウス事務所の分電盤等とする場合はこの限りではありません。

1-4-1. マンション等に設置する場合

接続先分電盤により、申請する設置場所区分が異なります。

- (1) マンション等の共用分電盤から受電および給電を行う場合は、設置場所区分をマンション等（共用分電盤）にて申請をしてください。
- (2) マンション等の住戸内の分電盤から受電および給電を行う場合は、設置場所区分を個人宅にて申請をしてください。

1-4-2. 事務所と個人宅を兼用している場合

申請者、電力契約および接続先分電盤により申請の設置場所区分が異なります。

申請者	事業形態	電力契約	接続先分電盤	設置場所区分
個人	個人事業主	1 契約	—	個人宅
		2 契約	事務所	その他施設
	個人分電盤		個人宅	
法人	法人事務所	1 契約	—	申請不可
		2 契約	事務所	その他施設
			個人分電盤	申請不可
個人			1 契約	—
	2 契約		事務所	申請不可
		個人分電盤	個人宅	

※その他施設に設置する場合は、別途、証する書類（事務所と個人宅それぞれの電力契約等）の提出を求めることがあります。

1-5. 「暴力団排除に関する誓約事項」の記に該当する者の排除

- ・申請者は、補助金の申請前に、「暴力団排除に関する誓約事項」の内容を必ず確認し、誓約しなければなりません。
 - ・申請者が「暴力団排除に関する誓約事項」の記に記載されている事項に該当した場合は、申請できません。
 - ・申請者が法人の場合は、オンライン申請システムの「役員名簿」にデータを入力し、センターへ申告が必要です。
- ※リース契約が含まれる申請における使用者（契約者）にも、上記が適用されます。

暴力団排除に関する誓約

(交付規程 第4条 第6条 第13条 第20条)

私（個人である場合はその者、企業である場合は当社、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においても、下記の事項について誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、私が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 私は、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）ではありません。かつ、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではありません。
- (2) 私の法人の役員等（法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）は、暴力団員ではありません。
- (3) 私及び私の法人の役員等は、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しません。
- (4) 私及び私の法人の役員等は、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しません。
- (5) 私及び私の法人の役員等は、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を持ちません。

1-6. gBizINFO（ジーbizインフォ）へ公表するオープンデータの提供

- ・申請者が法人にあっては、補助金交付に関する情報（交付決定先、法人番号、交付決定日、交付決定額等）がオープンデータ^{（注2）}として gBizINFO（ジーbizインフォ）^{（注1）}において公表されることに了承した上で、申請をしなければなりません。

【法人番号の入力を求める申請者】

- （1）地方公共団体
- （2）会社法その他法令の規定により設立の登記をした法人（設立登記法人）
- （3）上記（1）（2）以外の法人または人格のない団体であって、法人税・消費税の申告納税義務または給与等にかかわる所得税の源泉徴収義務を有することとなる団体

【申請時に法人番号を証する下記のいずれかの書類の提出】

- （1）法人番号指定通知書
- （2）経済産業省の gBizINFO（ジーbizインフォ）よりダウンロードした当該PDFファイルデータ等
- （3）国税庁の法人番号公表サイトよりダウンロードした当該PDFファイルデータ等

注1：gBizINFO（ジーbizインフォ）とは、マイナンバー制度の開始を踏まえ、法人番号と補助金や表彰情報などの法人情報を紐づけ、誰でも一括検索、閲覧ができるシステムです。本システムにより、事業者や官公庁における新規ビジネスの拡大、情報収集コストの低減、業務の効率化が期待されています。

（掲載アドレス：<https://info.gbiz.go.jp>）

注2：オープンデータとは、ビジネスや官民協働のサービスでの利用がしやすいように、政府、独立行政法人、地方公共団体等が保有する多様で膨大なデータを、機械判読に適したデータ形式で、営利目的も含め自由な編集・加工等を認める利用ルールの下、インターネットを通じて公開することをいいます。

1-7. 取得財産等の管理と処分を制限する期間

- ・ 補助金の交付を受けた方は、補助金により取得したV2H充放電設備および付帯設備等（以下、「取得財産等」という。）については、V2H充放電設備設置完了後においても、V2H充放電設備の設置が完了した日から5年間、法令を遵守し継続的に善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に沿って、その効率的な運用を図らなくてはなりません。（以下、保有義務期間という。）
- ・ 補助金の交付を受けた方は、取得財産等について、センターが定める様式に入力し、印刷後「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（様式 V08）」を備え、管理するとともに、センターが開示を求めた場合は開示しなければなりません。
- ・ 処分を制限する期間および保有義務期間内に取得財産等の保有が困難になりやむを得ず処分を行なう場合には、事前にセンターへ「財産処分承認申請書」または「取得財産等届出書」を提出しなくてはなりません。（「財産処分承認申請書」または「取得財産等届出書」のどちらを提出するかは、処分する取得財産等の内容や処分の目的などにより異なりますので、センターの指示に従ってください。）
- ・ 財産処分承認申請書を提出された場合は、センターの承認を得た上で処分をすることができます。センターが財産処分承認申請書の内容や処分の目的を勘案し、交付された補助金の全部または一部の返納を申請者に求めることがあります。
- ・ 取得財産等の管理の詳細については、次の「取得財産等の管理規程」を参照してください。

取得財産等の管理規程

1. 補助金の交付を受けた者は、補助金の交付を受けて取得した取得財産等について、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に沿って使用しなければならない。
2. 補助金の交付を受けた者は、取得財産等について、センターの定める様式の取得財産等管理台帳・取得財産等明細表を備え、管理しなければならない。取得財産等管理台帳・取得財産等明細表は、センターが開示を求めた場合は、開示しなければならない。
3. 補助金の交付を受けた者は、センターが定める取得財産等の処分を制限する期間においては、取得財産等を処分（譲渡、交換、貸し付け（リース事業者を除く）、廃棄又は担保に供すること等の補助金の交付目的に反する行為）してはならない。
取得財産等の処分を制限する期間は、補助金の交付の目的及び減価償却資産の耐用年数を勘案して、業務実施細則に定める期間とする。
4. 補助金の交付を受けた者は、業務実施細則に定められた処分制限期間内において、取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめセンターの定める様式の財産処分承認申請書をセンターに提出し、承認を受けなければならない。
センターが取得財産等の処分を承認する場合においても、取得財産等の処分の目的、事由によっては、補助金の全部又は一部の返納を求める場合がある。また、センターの承認を得ずに、取得財産等の処分を行ったことが判明した場合は、補助金の全部の返納を求める場合がある。
5. 補助金の交付を受けた者が、取得財産等の処分制限期間内に取得財産等を処分した場合で、取得財産等の処分によって、補助金の交付を受けた者に収入があるとセンターが認めるときには、センターは、補助金の交付を受けた者に対して、期限を付してその収入の全部又は一部のセンターへの納付を命ずることができる。
6. センターは、補助金の交付を受けた者に補助金の返納を求めた場合又はそれに準ずる対応を求めた場合には、その者からの新しい交付申請に対する補助金の交付については、補助金の返納が完了したことを確認するまで拒否することができる。

2. 申請の前提条件と要件

2-1. 申請の前提条件

補助金交付申請の前に、以下の内容を十分確認の上申請を行ってください。

- (1) 申請者は、V2H充放電設備の購入および設置工事にかかる「予算」を確保した後に申請してください。
- (2) 申請の要件に合致した設置計画を立てた後に申請してください。
- (3) 申請の要件および工事スケジュールを確認の上、日程を計画してください。
- (4) 「同一施設に属する駐車場にV2H充放電設備を設置する工事」を「一つの工事」といいます。同一施設に属する駐車場が複数あり、別の駐車場に設置する場合も「一つの工事」となります。
- (5) V2H充放電設備の設置場所は、既存の駐車スペースがある場合はそのスペースを活用してください。また、当該駐車スペースがアスファルト等の舗装がされていない場合でも、舗装にかかる費用は、補助の対象外です。
- (6) V2H充放電設備は、駐車スペース1台分につき、一基設置することを条件とします。ただし、充放電コネクタが2つ以上または充放電部が2基以上あるV2H充放電設備については、充放電コネクタ・充放電部の数量に合わせた駐車スペースの台数を計画してください。
- (7) 駐車スペースは充放電時に電気自動車等が公道にはみ出すなど法令違反とならないようにスペースを確保してください。駐車スペースの目安は幅2.5m、奥行き5mとします。
- (8) 補助対象となるV2H充放電設備は、V2H充放電設備メーカーからの申請に基づきセンターが審査・承認したV2H充放電設備（型式）が対象となります。（センターホームページの「銘柄ごとの補助金交付上限額」（補助対象V2H充放電設備一覧表）が更新されますので、最新の補助対象として承認された型式を確認してください。）
- (9) 補助対象となる設置工事は、センターが定める設置工事項目に該当する工事です。
- (10) 申請者（リースの場合は使用者（契約者））は、V2H充放電設備を設置する土地ならびに給電対象施設の使用権限を有する必要があります。
- (11) V2H充放電設備から放電される電力は、V2H充放電設備を設置している同一施設内で使用すること。
- (12) V2H充放電設備等設置工事の支払完了後に代金還元（キャッシュバック）を受けた場合、補助金の返還を求められますのでセンターへ報告してください。

2-2. 申請の要件

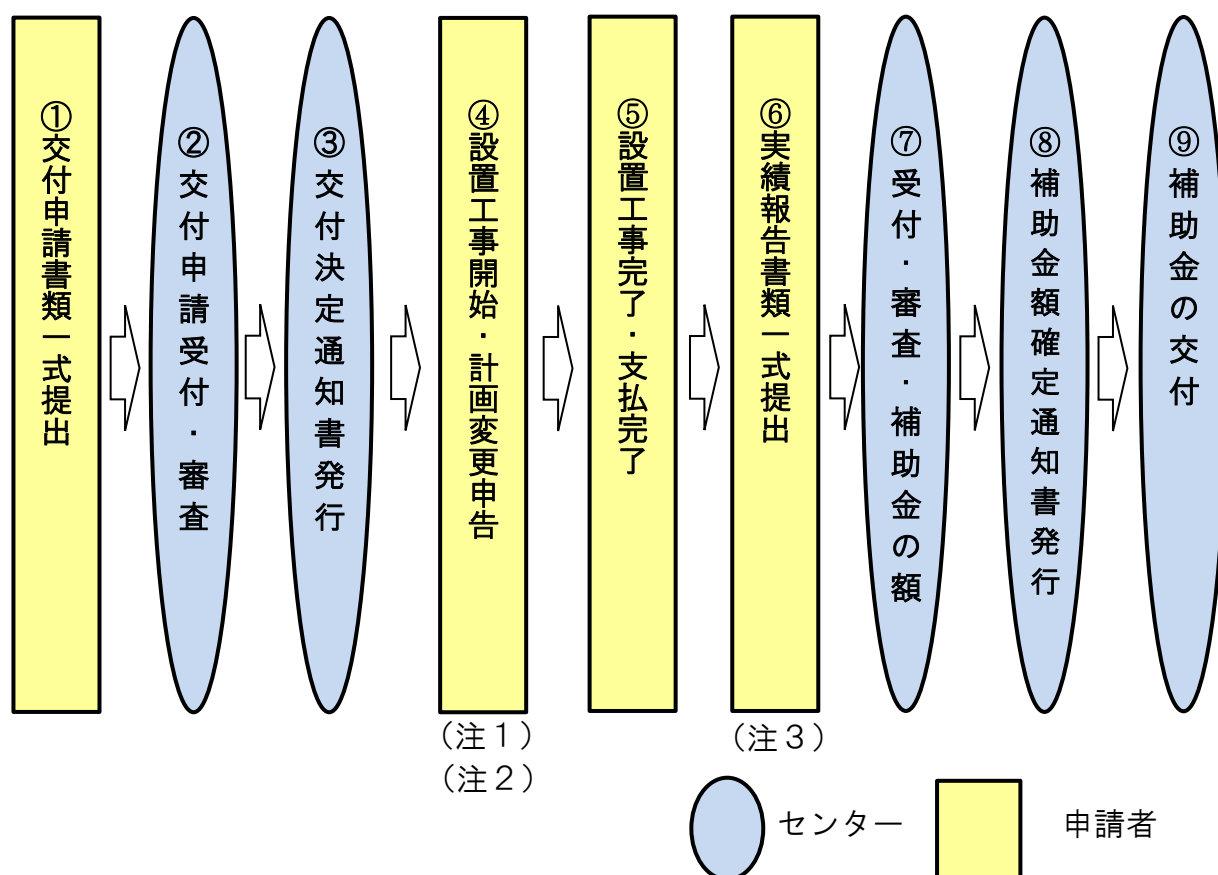
補助金交付を受けるためには、以下（１）～（１６）の要件を全て満たすことが必要です。なお、申請する設置場所に応じて以下（１７）～（２１）の特有の申請要件を満たすことが必要です。

- （１）一つの工事ごとに申請していること。
- （２）国の他の補助金と重複していない申請であること。
（地方公共団体の補助制度は、本補助金と重複して申請できる場合があります。
詳しくは、各地方公共団体へお問い合わせください。）
- （３）V２H充放電設備を設置する土地ならびに給電対象施設の所有者でない場合、それぞれの使用権限を有していることを確認するため、所有者がV２H充放電設備を５年間設置することを許諾したことを証する書類を提出すること。
- （４）申請者が、交付規程の「暴力団排除に関する誓約事項」の記に記載されている事項に該当していないこと。
- （５）申請者は補助事業を遂行するための売買、請負その他契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、または第三者と共同して実施しようとする場合は、以下の各列記事項に従うこと。
 - ・補助事業を執行管理する業務における事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分を第三者に請負わせ、又は委託してはならない。
 - ・契約若しくは委託し、または共同して実施しようとする相手方に対し、補助事業の適正な遂行のために必要な調査に協力を求めるための措置をとること。
 - ・契約（契約金額１００万円未満のものを除く。）に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置または指名停止措置が講じられている事業者を契約若しくは委託または共同して実施する予定の相手方としないこと。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難または不相当である場合は、センターの承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができることとする。
 - ・センターは、申請者が前列記事項の規定に違反していると認められるときは、必要な措置を求めることができるものとし、申請者はセンターから求めがあった場合は、その求めに応じること。
 - ・前各列記事項の規定は、契約若しくは委託または共同して実施する体制が何重であっても同様に扱うものとし、センターは必要な措置を求めることができるものとする。
- （６）V２H充放電設備（またはV２H充放電設備およびその設置工事）をリースする目的で取得する場合は、リース会社が申請者となり、リース料金の総額に補助金相当額を充当し、値下がりを反映したリース料金を設定すること。
- （７）V２H充放電設備は「新品」で購入されるV２H充放電設備であること。
- （８）V２H充放電設備の発注は交付決定日以降であること。
- （９）設置工事の施工開始日、ならびにV２H充放電設備および設置工事の代金の支払は、交付決定日以降であること。ただし、前払い金等の一部の支払については、交付決定日前でも可とする。
- （１０）補助対象経費に申請者と資本関係にある会社からの調達（工事等を含む。）がある場合、申告をすること。
- （１１）V２H充放電設備の設置およびその支払または支払い手続きを完了し、実績報告期限日（第１期：令和６年１１月２９日（金）、第２期：令和７年１月３１日（金））までに実績の報告をすること。

- (12) 設置したV2H充放電設備および取得価格が単価50万円以上の屋根・小屋等の付帯設備は処分制限期間5年を満了できること。
- (13) 補助対象経費の支払方法は、原則として金融機関による振込であること。ただし、申請者が個人かつ個人宅に設置する場合は、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払いを可とする。
- (14) 申請者は、申請するV2H充放電設備の設置に関する情報について、国・地方公共団体からセンターに情報提供の要請があった場合には、センターが情報提供することを了承すること。また災害時等に、申請するV2H充放電設備の利用について国・地方公共団体から要請があった場合には、可能な範囲で協力するよう努めること。
- (15) センターからV2H充放電設備の利用状況等の情報を求められた場合には、利用状況に関するデータ（利用頻度等）を提供し、当該データを含む設備にかかる情報について国への提供を行うことを了承すること。
- (16) 補助金を受けて設置したV2H充放電設備は、法令を遵守し継続的に管理し、補助金交付の目的に沿って運用を図ること。
- (17) 設置可能なV2H充放電設備は、設置場所区分が公共施設・災害拠点の場合は複数基とし、公共施設・災害拠点以外の場合は1基に限るものとする。
- (18) 設置場所区分が公共施設・災害拠点のうち、災害拠点へのV2H充放電設備設置事業の申請にあっては、地方公共団体等との間で災害時の人的・物的支援に関する協定（「災害協定」「防災協定」など）が締結されていること。
- (19) 設置場所区分が個人宅へのV2H充放電設備設置事業の申請にあっては、電気自動車等を保有していること。ただし、購入のための発注が完了している場合は、実績報告において、電気自動車等の保有を報告することで可とする。
- (20) 設置場所区分がマンション等（共用分電盤）の場合は、マンション等であることを証する書類の提出が可能なこと。
- (21) 設置場所施設が分譲済のマンション等の場合は、V2H充放電設備の設置が「住民総会」等で決議されている又は理事会での合意がされていること。

3. 補助金申請から交付までのプロセスと基本的事項

3-1. 補助事業の流れ



注1：V2H充放電設備の発注および設置工事の施工開始は交付決定日以降に行う必要があります。設置工事の施工開始とは、V2H充放電設備の搬入やV2H充放電設備等設置の基礎工事などの準備やV2H充放電設備等設置工事の一部または全部の施工の開始のことをいいます。

注2：交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申告する必要があります。詳しくは「7-3. 計画変更」を参照してください。

注3：実績報告の提出期限は第1期：令和6年11月29日（金）、第2期：令和7年1月31日（金）となります。実績報告が期限間際に集中することを避けるため、期限間際ではなく、（工事もしくは支払い）完了の日から30日以内を目途に実績報告をしていただくようお願いします。

3-2. 交付申請

- ・ 申請される方は、交付申請期間内に当センターの「次世代自動車振興センターオンライン申請システム」（以下「オンライン申請システム」という。）を利用して、申請のデータ入力および必要書類のアップロードを完了させ、「申請」ボタンを押してください。

3-3. 交付申請期間

第1期：令和6年6月20日（木）～令和6年7月17日（水）

第2期：令和6年8月19日（月）～令和6年9月30日（月）

上記、最終提出期限までにオンライン申請システムにて申請ボタンを押された交付申請が有効です。なお、申請期間ごとに定める **公共施設・災害拠点** の配分予算額および **公共施設・災害拠点以外** の配分予算額をそれぞれの申請の額の累計が超えると予想される場合には、交付申請期間中であっても受付を終了します。その場合は、センターのホームページ上で告知します。

3-4. 交付申請の受付等

- ・ 交付申請が申請された場合は、入力情報および提出書類ならびにその内容が適正であるものについては受付を行い、申請の相違等、センターが適正でないと認めたものは、受付を不可とするとともにその旨を申請者に通知します。
- ・ 一部の必要書類に不備がある場合や確認すべき事由または修正の必要がある場合等は、一定期間に書類の不備を修正するようセンターから連絡します。書類の不備が完了するまで申請は受付されません。
- ・ センターからの指示に従わず、センターが定めた期間内に書類の不備が修正されない場合は交付申請が無効になる場合があります。
- ・ 同一施設に属する駐車場に複数の申請が行われている場合は、センターへ先に到着した交付申請を有効とし、その他の申請は受付不可とするともにその旨を申請者に通知するものとする。
- ・ 既に終了した申請期間にて申請の受付又は交付決定を受けている交付申請にかかる同一の設置場所への重複申請においても受付を不可とする。

3-5. 交付申請の審査等

- ・ 受付された交付申請は、入力された内容や提出された書類をもとにセンターが審査を行い交付額の算出をします。
- ・ 必要に応じて現場確認や工事施工会社に対するヒアリングを行うことがあります。

3-6. 交付決定通知書発行

- ・ 審査の結果、交付が決定した申請者に通知します。
- ・ 交付決定までの期間は、受付日（不備不足なく交付申請が受付された日）から 1～2 ヶ月程度を目途とします。

※ただし、申請が集中した場合はさらにかかることもあります。

なお、交付決定後オンライン申請システムにて交付決定情報が確認できます。

- ・ 審査の結果として条件を付して交付決定される場合がありますので、その条件を履行する必要があります。

3-7. V2H充放電設備の発注および設置工事の施工開始

- ・ 交付決定日以降にV2H充放電設備の発注およびV2H充放電設備の設置工事の施工開始をしてください。
- ・ 設置工事の施工開始とは、V2H充放電設備の搬入やV2H充放電設備等設置の基礎工事などの準備やV2H充放電設備等設置工事の一部または全部の施工の開始のことをいいます。

3-8. 計画変更の申告

- ・ 原則として、「交付決定通知書」で承認された工事を遂行することが必要です。
- ・ **公共施設・災害拠点以外**への設置を申請し、交付決定日以降に交付決定内容を変更する場合は、オンライン申請システムの「計画変更」にてデータ入力後、センターへ申告する必要があります。
- ・ **公共施設・災害拠点**への設置を申請し、交付決定日以降に交付決定内容を変更する場合は、速やかにオンライン申請システムの「計画変更」にてデータ入力後、センターへ申告し、承認を得る必要があります。なお、センターの指示があるまで、計画変更にかかる設置工事は中断する必要があります。計画変更が行われたにもかかわらず、実績の報告までに計画変更が申告されていない場合は、交付決定が取消されることがありますので注意してください。
- ・ 補助金の有効利用の観点から、計画変更が生じないよう、全体計画をよく検討し申請を行うようにしてください。
- ・ 詳しくは、「7-3. 計画変更」の説明を参照してください。

3-9. 設置工事の完了・支払の完了

- ・ 設置工事の完了とは、補助対象経費で申告した全ての工事を完了させ、V2H充放電設備が稼働できる状態である事をいいます。
- ・ 支払の完了とは、V2H充放電設備と設置工事にかかる補助対象経費の支払が全て完了した事をいいます。

3-10. 実績報告

- ・補助金の交付を受けるためには、実績報告期限日までにV2H充放電設備の設置工事を完了し、V2H充放電設備の購入費および設置工事費の全ての支払を完了（申請者が個人かつ個人宅に設置する場合で、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した場合においては、これらの契約の締結）させ、センターに実績の報告をすることが必要です。
- ・実績報告が期限間際に集中することを避けるため、実績報告期限日間際ではなく、（工事もしくは支払い）完了の日から30日以内を目途に実績報告をしていただくようお願いします。

3-11. 実績報告期限

- ・実績の報告期限は、以下のとおりです。

第1期：令和6年11月29日（金）

第2期：令和7年 1月31日（金）

- ・期限を過ぎて提出された場合は、実績報告を受付けることが出来ません。

3-12. 受付・審査・補助金の額の確定

- ・実績の報告があった場合、報告内容、提出書類および記載内容が適正であるものについて受付をし、審査を行います。実績審査の方法は、報告された内容が交付規程等に基づき適正な実績報告が行われていることおよび交付決定の内容のとおりに行工事が行われている等を満たしていることなどをセンターは審査します。
- ・補助金の額の確定にあたり、必要に応じて現場確認や工事施工会社に対するヒアリングを行うことがあります。

3-13. 補助金額確定通知書発行

- ・「3-12. 受付・審査・補助金の額の確定」の結果、内容が適正と認める場合は補助金の額を確定し、申請者に対し「補助金の額の確定通知書」をもって通知します。

3-14. 補助金の交付

- ・実績報告に入力された申請者名義の金融機関の指定口座に振込みます。

4. 補助金交付額

4-1. V2H充放電設備の補助金交付額の算定

V2H充放電設備の購入費に対する補助金の交付額は、下記のとおり算出します。「銘柄ごとの補助金交付上限額」は随時更新していますので、最新情報はセンターHPをご覧ください。

以下のア、イのいずれか低い方で補助金交付額とします。

ア. V2H充放電設備の購入費（税抜）×補助率※

イ. V2H充放電設備の銘柄ごとにセンターが定める補助金交付上限額

※補助率

公共施設・災害拠点 : 1 / 2 以内

公共施設・災害拠点以外 : 1 / 3 以内

申請者（リースの場合は使用者（契約者））の関係会社等による調達の場合、購入費に含まれるV2H充放電設備の利益は、利益等排除の対象となります。

（詳細は、「5-19. 自社または資本関係にある会社から調達する場合」を参照してください。）

4-2. V2H充放電設備の設置状況

申請するV2H充放電設備の設置の可否は設置パターンおよび設置場所区分により異なります。オンライン申請システムにて設置状況を選択してください。

4-2-1. 設置場所におけるV2H充放電設備の設置パターン

設置場所におけるV2H充放電設備の設置は、以下の4つのパターンに分かれます。

- ・ V2H充放電設備の新規設置
V2H充放電設備がない場所へ新たにV2H充放電設備を設置することをいう。
- ・ V2H充放電設備の追加設置
V2H充放電設備が既にある場所へV2H充放電設備を増設することをいう。
- ・ V2H充放電設備の入替設置
V2H充放電設備が既にある場所で、そのV2H充放電設備を撤去して新しいV2H充放電設備に入れ替えることをいう。
- ・ V2H充放電設備の追加＋入替設置
V2H充放電設備が既にある場所で、V2H充放電設備を追加で設置かつ既設V2H充放電設備を撤去して新しいV2H充放電設備に入れ替えることをいう。

なお、**公共施設・災害拠点以外**に設置する場合、V2H充放電設備の追加設置および追加＋入替設置は申請できません。

4-2-2. 既設充電設備が「有」の場合、申請するV2H充放電設備と既設充電設備との設置状況

既に充電設備が設置されている場所にV2H充放電設備の設置は、以下の3つのパターンに分かれます。

- ・ 追加設置
施設に既に充電設備があり、V2H充放電設備を追加で設置することをいう。
- ・ 入替設置
施設に既に充電設備があり、既設充電設備とV2H充放電設備を入替設置をすることをいう。
- ・ 追加＋入替設置
施設に既に充電設備があり、V2H充放電設備を追加で設置かつ既設充電設備と入替設置をすることをいう。

なお、**公共施設・災害拠点以外**に設置する場合、追加＋入替設置は申請できません。

4-2-3. 入替設置における注意点

- ・ 既設V2H充放電設備の撤去工事や入替を行う新しいV2H充放電設備の設置工事は、交付決定日以降に 行う必要があります。

4-2-4. 既設V2H充放電設備および既設充電設備の財産処分手続き

- ・ 新しいV2H充放電設備に入替設置することにより、センターから補助金^(注1)の交付を受けて設置した既設V2H充放電設備および既設充電設備を保有義務期間中に処分する場合、財産処分の手続き^(注2)を行う必要があります。
- ・ センターからの補助金を受けず自費で設置した既設V2H充放電設備および既設充電設備は、財産処分の手続きは必要ありません。

注1：「電気自動車・プラグインハイブリッド自動車の充電インフラ整備事業費補助金」、「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金」、「クリーンエネルギー自動車導入促進補助金」、「クリーンエネルギー自動車・インフラ導入促進補助金」および「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」のことをいう。

注2：財産処分の手続きについては、センターのホームページ内の充電インフラ補助金のページに掲載していますので確認してください。

4-2-5. 申請するV2H充放電設備の利用について

- ・ 充電機能を一般開放する場合は、料金を徴収することを推奨します。

4-3. 設置工事の補助金交付額： 公共施設・災害拠点

設置工事費に対する補助金の交付額は、申請者が入力するオンライン申請システムの「V2H充放電設備等設置工事申告」と工事の見積書（内訳書含む。）または設計書（入札前の地方公共団体からの申請）等を審査し、以下のとおり算定します。実績報告についても同様に審査を行い、補助金の交付額を算定します。

補助対象設置工事である（１）V2H充放電設備設置工事費、（３）付帯設備設置工事費、（４）その他設置にかかる費用について、以下のア、イの低い方を合算した額と、ウを比較し、低い方を補助金交付額とします。

- ア. 工事内容の申告から申告額（税抜）をセンターが審査し、工事項目ごとに算定した額
イ. センターが定める工事項目ごとの補助金交付上限額（業務実施細則 別表２）
ウ. 設置条件により定める補助金交付上限額

申請者（リースの場合は使用者（契約者））の関係会社等による工事の場合、工事費に含まれる利益は、利益等排除の対象となります。

（詳細は、「5-19. 自社または資本関係にある会社から調達する場合」を参照してください。）

V2H充放電設備設置工事の項目と補助金交付上限額（業務実施細則 別表２より）

No	補助対象となる工事の項目		項目ごと補助上限額
(1)	V2H 充放電設備設置工事費		
①	V2H 充放電設備設置基礎工事費	基数 単位	150, 000 円
	設備本体搬入費		15, 000 円
②	電気配線工事費		850, 000 円
(3)	付帯設備設置工事費		
①	充電スペースのライン引き		50, 000 円
②	路面表示		150, 000 円
③	屋根	一つの申請で屋根と小屋を重複して選択はできない。 基数 単位	450, 000 円
④	小屋		450, 000 円
⑤	設備防護用部材		80, 000 円
⑥	電灯		50, 000 円
(4)	その他設置に係る費用		
①	雑材・消耗品費、養生費		50, 000 円
②	図面作成費		100, 000 円
③	レイアウト検討		100, 000 円
④	電力会社協議費		20, 000 円
⑤	安全誘導費		30, 000 円
⑥	監督等の労務費		50, 000 円
1 基設置の場合の補助金交付上限			950, 000 円

「一つの工事」で複数のV2H充放電設備を設置する場合は、基数単位となっている工事項目ごとの補助金交付上限額については、当該項目ごとに定められた別表２の補助上限額に設置基数を乗じた額とする。また、「一つの工事」で複数のV2H充放電設備を設置する場合の設置工事費の補助金交付上限額については、別にセンターが定める。

4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説： 公共施設・災害拠点

原則として、センターが承認したV2H充放電設備の定格入出力等、性能を担保する工事を行うことが必要です。また、他用途に利用するための設置工事費は補助対象外となります。

なお、工事項目によっては要件がありますので「4-5. V2H充放電設備等設置工事の要件：公共施設・災害拠点」を確認してください。

補助対象とならない主な工事については「4-6. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点」に記載しておりますので併せて確認してください。

本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲については「4-1 1. 本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲について」に記載しておりますので併せて確認してください。

表：工事内容の解説

工事項目 【申告額の 計上項目先 番号】	【申告額として計上できる工事内容と費用】	【補助対象とならない 工事（例）】
(1) -①V2H充放電設備設置工事費		
ア. 基礎・ 据付工事 【A1】	V2H充放電設備本体等を固定する基礎および据付工事の申告（別体（設備構成）である課金機、電源部含む。） ●基礎工事にかかる材料費、労務費（コンクリート基礎、簡易ブロック基礎、金属架台、アンカー固定工事、ビス等で固定） ●据付にかかる材料費、労務費（V2H充放電設備本体の設定など含む） ●V2H充放電設備設置にかかる重機のレンタル費、回送費（損料含む。） ※屋根または小屋や防護用部材の基礎がV2H充放電設備と一体型（同じ基礎）の場合は、この項目に屋根または小屋の基礎工事に係る費用を計上してください。	・V2H充放電設備等の基礎コンクリート強度試験
イ. 搬入・ 運搬工事 【A2】	V2H充放電設備本体等を搬入・運搬する費用の申告（別体（設備構成）である課金機、電源部含む。） ●設置場所までの搬入、運搬費の一部	・資機材運搬や付帯設備等の搬入・運搬

工事項目 【申告額の計上 項目先番号】	【申告額として計上できる工事内容と費用】	【補助対象とならない 工事（例）】
(1) ー②電気配線工事費		
電気配線工事 【A3】	V2H充放電設備本体等を稼働させるために必要な電気配線工事の申告（別体（設備構成）である課金機、電源部含む。） ●V2H充放電設備回路を構成するケーブル、アース線（幹線含む。）の部材費、労務費 【補足説明】 ・付帯設備（電灯）等の電気配線工事は、それぞれ該当する工事項目に申告してください。	・V2H充放電設備以外の回路を含む幹線 ・将来用の配線 ・付帯設備（電灯）で使用する配線ケーブル
配管工事 【A3】	電気配線工事のケーブル、アース線の保護に必要な配管工事の申告 ●金属製、合成樹脂製等の配管工事にかかる部材費、労務費	・将来用の配管部材等
ブレーカー・切替開閉器工事 【A3】	V2H充放電設備本体等を稼働させるために必要なブレーカー・切替開閉器工事の申告 ●ブレーカー・切替開閉器設置にかかる部材費、労務費	・V2H充放電設備等専用以外の設備負荷が接続されるブレーカー（電灯用のブレーカー等）
開閉器盤設置工事 【A3】	ブレーカー・切替開閉器を収納するための盤の筐体を申告 原則、V2H充放電設備等専用。ただし、センターが合理的かつ経済的な工事と判断した場合はこの限りでない。 ●筐体（金属製、合成樹脂製）設置にかかる部材費、労務費 ●自立式の開閉器盤を設置する場合は、基礎工事にかかる材料費、労務費	・過大なサイズの開閉器盤
掘削・埋設工事 【A3】	配線工事にかかる掘削、埋設工事の申告 ●アスファルトや土、砂利等の材料費 ●掘削、埋設および埋戻しにかかる労務費 ●掘削、埋設工事にかかる重機のレンタル費、回送費（損料含む。）	・将来用の配管等と併せての掘削、埋設工事 ・駐車スペースのアスファルト舗装

工事項目 【申告額の計上 項目先番号】	【申告額として計上できる工事内容と費用】	【補助対象とならない 工事（例）】
(1) ー②電気配線工事費		
建柱工事 【A3】	引込や架空配線をするために必要な電柱工事の申告 ●電柱設置にかかる部材費、労務費 ●装柱材、支持材の部材や根枷等の材料費、労務費 ●柱の搬入、運搬費 ●高所作業車、建柱車等のレンタル費、回送費（損料含む。）	・V2H充放電設備等専用以外の用途（設備負荷）の配線の中継する柱
ハンドホール 設置工事【A3】	長距離を埋設配線するために必要なハンドホール工事の申告 ●ハンドホール設置にかかる部材費、労務費 ●掘削、埋設工事の材料費、労務費 ●ハンドホールの搬入、運搬費 ●ハンドホール設置にかかる重機のレンタル費、および回送費（損料含む。）	・V2H充放電設備等以外の配線があるハンドホール
※計上項目先番号【A3】には、上記の工事項目以外にも電気配線の敷設（配線ルートの確保）に関係する工事費を計上することが出来ます。（例：貫通工事、プルボックス、点検口、配管用ブロックなど） ただし、「4-6. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点」に該当するものは補助対象外となります。		
(3)付帯設備設置工事費		
ライン引き 工事【A7】	充放電スペースに新たに引くラインの申告 ●充放電スペースのライン引きにかかる材料費、労務費 ●新たにラインを引く目的で既存のライン消しが必要な場合はライン消し工事も補助対象とする ●待機スペースのライン引き工事も補助対象とする	・駐車スペースの枠に係らないゼブラ線等
路面表示工事 【A8】	充放電スペース内に設置する「充放電場所」であることの視認性を高める路面表示および塗装の申告 ●路面表示および塗装の設置にかかる部材費、労務費	・充放電スペース内の路面塗装のみ

工事項目 【申告額の計 上項目先番 号】	【申告額として計上できる工事内容と費用】	【補助対象とならない 工事（例）】
(3)付帯設備設置工事費		
屋根設置工事 【A9】	V2H充放電設備本体および別体（設備構成）である課金機、電源部、メンテナンススペースおよび充放電スペースを雨等から保護する屋根の申告 ●屋根の本体費および設置にかかる部材費、労務費 ●屋根を設置するための基礎工事の材料費、労務費	・V2H充放電設備本体およびメンテナンススペースを保護していない屋根
小屋設置工事 【A10】	V2H充放電設備本体および別体（設備構成）である課金機、電源部を豪雪・火山灰等から保護する必要がある場合に認める小屋の申告 ●小屋の本体費および設置工事にかかる部材費、労務費 ●小屋を設置するための基礎工事の材料費、労務費	・小屋内部に設置されるヒーター等の備品
防護用部材設置工事【A11】	V2H充放電設備本体および別体（設備構成）である課金機、電源部を保護するU字型・I型防護用部材の申告 ●防護用部材の本体費および設置工事にかかる部材費、労務費 ●防護用部材を設置するための基礎工事の材料費、労務費	・プラスチック製およびゴム製のポール ・駐車場侵入防止のバリカーやチェーン ・車止め
電灯設置工事 【A12】	V2H充放電設備本体および充放電スペースを照らす目的で設置する電灯の申告 ●電灯の本体費および設置工事にかかる部材費、労務費 ●電気配線にかかる部材費、労務費	・華美な電灯 ・太陽光発電機で稼働する電灯

工事項目 【申告額の計上 項目先番号】	【申告額として計上できる工事内容と費用】	【補助対象とならない 工事（例）】
(4) その他、設置工事にかかる費用		
雑材・消耗品、養生費 【A13】	●テープ、ドリルの刃など、雑材・消耗品等の費用 ●養生にかかる費用	・交通運搬費や廃材処分費
図面作成費 【A14】	●センターが求める図面の作成にかかる費用 【補足説明】 センターが補助する図面は以下の通りです。 ・設置場所見取図 ・平面図 ・配線ルート図 ・電気系統図	・竣工図面等の作成費
レイアウト検討費【A15】	●設置場所へのV2H充放電設備の設置・配置に関する検討にかかる費用 【補足説明】 ・一式計上ではなく、レイアウト検討にかかった人工数とその単価を記載してください。	・諸経費等にかかる費用
電力会社協議費 【A16】	●電力会社との協議にかかる費用 V2H充放電設備設置に際し、電力会社への申請から申請の承認までの協議を工事施工会社が行う費用 【補足説明】 ・一式計上でなく、人工数とその単価を記載してください。	・申請者自身が電力会社と協議を行う費用
安全誘導員費 【A17】	●設置工事期間中に発生する施設利用者および歩行者等に対する安全管理の目的で配置する安全誘導員の労務費 【補足説明】 ・一式計上ではなく、安全誘導にかかる人工数とその単価を記載してください。	・現場作業内の安全対策にかかる費用
現場監督等の労務費【A20】	●補助対象経費の項目（１）～（３）の工事で発生する、現場監督費・世話役等の労務費でセンターが認めたもの 【補足説明】 ・一式計上ではなく、現場監督等にかかる人工数とその単価を記載してください。	・現場管理費や現場監理費 ・諸経費等の現場監督費、世話役等以外の項目

4-5. V2H充放電設備等設置工事の要件：公共施設・災害拠点

V2H充放電設備等設置工事を申告するにあたり、以下の要件を満たしていない場合は、申請の受付不可または当該工事項目が補助対象とならないことがあります。

(1) 基礎・据付工事

- ・ V2H充放電設備メーカーが「取り付け作業指示書」等で指示するV2H充放電設備等本体の基礎サイズの仕様を満たしていること。

(2) 電気配線工事

- ・ V2H充放電設備メーカーが「取り付け作業指示書」等で指示するケーブルの仕様を満たしていること。

(3) ブレーカー・切替開閉器工事

- ・ V2H充放電設備本体等の性能を担保するブレーカー・切替開閉器を設置すること。

(4) ライン引き工事

- ・ 充放電スペースは、幅 2.5m×奥行き 5mの区画を目安とする。

(5) 路面表示工事

- ・ デザインは東京電力登録商標、地方公共団体が策定したものおよびセンターが認めたもの。
- ・ 寸法は、900 mm×900 mm以上とする。
- ・ 計画した充放電スペースの区画内に設置すること。
- ・ 「待機スペース」を申請する場合は、路面表示として「待機スペース」であることが確認できる記載を必須とする。

※待機スペースとは、充放電スペースに近接した「V2H充放電設備」利用のために待機する駐車スペースをいいます。

(6) 屋根設置工事

- ・ 屋根の本体は原則、既製品に限る。
- ・ 建ぺい率等の確認は申請者が申請前に行うこと。
- ・ 小屋との同時申請はできない。

(7) 小屋設置工事

- ・ 小屋の本体は原則、既製品に限る。
- ・ 建ぺい率等の確認は申請者が申請前に行うこと。
- ・ 屋根との同時申請はできない。

(8) 防護用部材設置工事

- ・ 本体は原則、既製品に限る。
- ・ 金属製に限る。
- ・ 地方公共団体等に設置に関する条例等がある場合があるため、申請前に申請者責任において確認すること。

(9) 電灯設置工事

- ・ 電灯の本体は原則、既製品に限る。
- ・ V 2 H 充放電設備本体を照らしていること。

4-6. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点

- ・ 太陽光発電システム（パネル等）の機器、部材、材料費および設置労務費
- ・ V 2 H 充放電設備以外他用途に利用するための部材費、労務費
（将来用の配線配管等、申告された V 2 H 充放電設備以外の工事内容を含んだ工事）
- ・ V 2 H 充放電設備等の稼働試験を目的とした電気自動車等のレンタル費用
- ・ 電気自動車の充電用コンセント、V 2 H 充放電設備から給電先のコンセント
- ・ 監視カメラ等の防犯システム、消火器等の防災設備
- ・ 既設駐車スペースのアスファルト舗装（駐車スペースがアスファルトでない場合）
- ・ 既設 V 2 H 充放電設備の撤去や移設、処分等にかかる費用
- ・ その他既存物の撤去や移動、処分等にかかる費用
- ・ 新たに建設予定の建物や駐車場等で、当該施設の一般設備への電力供給を担う分電盤等を設計変更して V 2 H 充放電設備を設置する場合、当該分電盤およびそれに伴う幹線の変更
- ・ 一般管理費、現場管理費・共通仮設費の全部または一部
- ・ 写真管理費、客先協議費、申請手続代行費
- ・ 除雪費
等

4-7. 設置工事の補助金交付額：公共施設・災害拠点以外

設置工事費に対する補助金の交付額は、申請者が入力するオンライン申請システムの「設置工事申告額」と工事の見積書（内訳書含む。）または設計書（入札前の地方公共団体からの申請）等を審査し、以下のとおり算定します。実績報告についても同様に審査を行い、補助金の交付額を算定します。

以下の①、②、③の内、いずれか低い額を補助金交付額（千円未満は切捨て）とします。

- ①工事申告額の「ア. 工事項目ごと補助上限額の合計」について審査した額
- ②工事申告額の「イ. 工事費の合計」について審査した額
- ③補助金交付上限額

※実績報告で補助対象経費が増加した場合でも、交付申請時に算定した補助金交付額（交付決定額）を超えることはありません。

申請者（リースの場合は使用者（契約者））の関係会社等による工事の場合、工事費に含まれる利益は、利益等排除の対象となります。

（詳細は、「5-19. 自社または資本関係にある会社から調達する場合」を参照してください。）

V2H充放電設備設置工事の項目と補助金交付上限額（業務実施細則 別表2より）

No	補助対象となる工事の項目	項目ごと補助上限額
1	基礎工事	7,000 円
2	据付工事	20,000 円
3	本体搬入費	10,000 円
4	電気関連工事	70,000 円
5	諸費用	30,000 円
6	離島への運搬費	30,000 円
	1 基設置の場合の補助金交付上限	150,000 円

4-8. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点以外

原則として、センターが承認したV2H充放電設備の定格入出力等、性能を担保する工事を行うことが必要です。また、他用途に利用するための設置工事費は補助対象外となります。

なお、工事項目によっては要件がありますので「4-9. V2H充放電設備等設置工事の要件：公共施設・災害拠点以外」を確認してください。

補助対象とならない主な工事については「4-10. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点以外」に記載しておりますので併せて確認してください。

本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲については「4-11. 本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲について」に記載しておりますので併せて確認してください。

表：工事内容の解説

※本体付属品に含まれる部材等により有を選択できない工事項目があります。

工事 No/ 工事項目	対象となる工事内容、費用および 工事申告の入力と計上先	補助対象とならない 工事（例）
No. 1 基礎工事	V2H充放電設備を据付けるために必要な基礎工事 ●基礎工事にかかる材料費、労務費 （アンカー固定、簡易ブロック2列、簡易ブロックフラットタイプ、コンクリート基礎現場打ち、ビス等で固定） 【工事申告の入力】 ・工事 No. 1 を有 ・工事 No. 1～2 の合計に費用を計上	・ V2H充放電設備等の基礎コンクリート強度試験
No. 2 据付工事	V2H充放電設備の据付工事 ●据付にかかる労務費 （V2H充放電設備本体の設定など含む） ●V2H充放電設備設置にかかる重機のレンタル費、回送費（損料含む） 【工事申告の入力】 ・工事 No. 2 を有 ・工事 No. 1～2 の合計に費用を計上	・電気自動車のレンタル費

工事 No/ 工事項目	対象となる工事内容、費用および 工事申告書の記入と計上先	補助対象とならない 工事（例）
No. 3 本体搬入費	V 2 H 充放電設備の搬入費用 ●設置場所までの搬入費 【工事申告の入力】 ・工事 No. 3 を有 ・費用は工事 No. 3 に計上	・資機材運搬や付帯設備の搬入等、V 2 H 充放電設備本体の搬入に関わらない搬入・運搬
No. 4 電気関連工事	V 2 H 充放電設備本体等を稼働させるために必要な電気関連の工事 ●V 2 H 充放電設備回路を構成するケーブル、アース線（幹線含む）の部材費、労務費 ●配管（金属製、合成樹脂製）工事にかかる部材費、労務費 ●ブレーカーの設置にかかる部材費、労務費 ●切替開閉器の設置にかかる部材費、労務費 ●ブレーカーや切替開閉器を収納するための盤の設置にかかる部材費、労務費 ●電気配線の敷設（配線ルートの確保）に関する工事費（例：掘削・埋設工事、貫通工事、プルボックス、点検口、配管用ブロックなど） 【工事申告の入力】 ・工事 No. 4 を有 ・工事 No. 4 に費用を計上	・V 2 H 充放電設備以外の回路を含む幹線 ・将来用の配線 ・付帯設備（電灯）で使用する配線ケーブル
No. 5 諸費用	●テープ、ドリルの刃など、雑材・消耗品等の費用 ●養生にかかる費用 ●設置場所への V 2 H 充放電設備の設置・配置に関する検討にかかる費用 ●電力会社との協議にかかる費用 【工事申告の入力】 ・工事 No. 5 を有 ・工事 No. 5 に費用を計上	・交通運搬費や廃材処分費 ・申請者自身が電力会社と協議を行う費用 ・一般管理費 ・現場管理費 ・共通仮設費
No. 6 離島への運搬費	国土交通省が定める、北海道、本州、四国、九州、沖縄本島の 5 島を除く島への運搬費 【工事申告の入力】 ・工事 No. 6 を該当 ・工事 No. 3 に費用を計上	・陸路での運搬が容易な場合は審査で補助対象外となります。

4-9. V 2 H 充放電設備等設置工事の要件：公共施設・災害拠点以外

V 2 H 充放電設備等設置工事を申告するにあたり、以下の要件を満たしていない場合は、申請の受付不可または当該工事項目が補助対象とならないことがあります。

(1) 基礎・据付工事

- ・ V 2 H 充放電設備メーカーが「取付け作業指示書」等で指示する V 2 H 充放電設備等本体の基礎サイズの仕様を満たしていること。

(2) 電気関連工事

- ・ V 2 H 充放電設備メーカーが「取付け作業指示書」等で指示するケーブルの仕様を満たしていること。
- ・ V 2 H 充放電設備本体等の性能を担保するブレーカー・切替開閉器を設置すること。

4-10. 補助対象とならない主な設置工事（部材・工事等の事例）：公共施設・災害拠点以外

- ・ 屋根、小屋、防護用部材、電灯設置に伴う材料費および設置労務費
- ・ 太陽光発電システム（パネル等）の機器、部材、材料費および設置労務費
- ・ V 2 H 充放電設備以外の他用途に利用するための部材費、労務費
（将来用の配線配管等、申告された V 2 H 充放電設備以外の工事内容を含んだ工事）
- ・ V 2 H 充放電設備等の稼働試験を目的とした電気自動車等のレンタル費用
- ・ 電気自動車の充電用コンセント、V 2 H 充放電設備から給電先のコンセント
- ・ 監視カメラ等の防犯システム、消火器等の防災設備
- ・ 既設駐車スペースのアスファルト舗装（駐車スペースがアスファルトでない場合）
- ・ 既設 V 2 H 充放電設備の撤去や移設、処分等にかかる費用
- ・ その他既存物の撤去や移動、処分等にかかる費用
- ・ 新たに建設予定の建物や駐車場等で、当該施設の一般設備への電力供給を担う分電盤等を設計変更して V 2 H 充放電設備を設置する場合、当該分電盤およびそれに伴う幹線の変更
- ・ 一般管理費、現場管理費・共通仮設費の全部または一部
- ・ 写真管理費、客先協議費、申請手続代行費
- ・ 除雪費
等

4-1 1. 本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲について

V2H充放電設備本体の購入の際、本体付属品やオプション品として販売している機器および部材等の補助対象内外ならびに補助対象の工事範囲について確認の上、申告してください。

(1) 本体付属品について

- 本体付属品については、工事部材としてではなくV2H充放電設備本体として補助対象となります。
- 本体付属品の取付等、工事に関わる労務費については、据付工事に費用の計上が可能です。

計上先については**公共施設・災害拠点**と**公共施設・災害拠点以外**で異なりますのでご注意ください。

公共施設・災害拠点：計上先項目番号【A1】ア. 基礎・据付工事の申告額

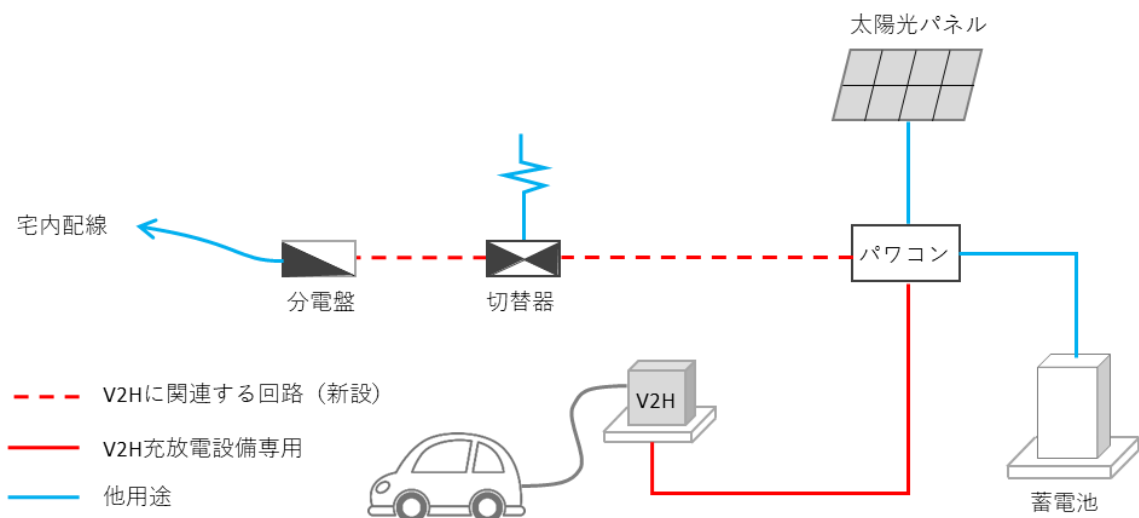
公共施設・災害拠点以外：「工事 No. 1～2 の合計」の工事費（材工込）

(2) オプション品について

- オプション品の計上先については、V2H充放電設備の型式ごとに異なるため、センターホームページにて確認の上、工事申告を行ってください。

(3) 太陽光発電、蓄電池等と連携する機器や工事費について

- 太陽光発電、蓄電池等と連携し、システムとして構成するV2H充放電設備を設置される場合の電気回路については、V2H充放電設備専用でない場合でも、充放電に関連する回路（下図：---）であれば、その回路に関わる部材および労務費は補助対象として工事申告を行ってください。



5. 交付申請の提出

5-1. 申請に必要なデータ入力および書類のアップロード

センターホームページよりオンライン申請システムを利用し、申請情報や内容を登録することで必要な入力項目やアップロードが必要な書類を個別に表示します。

申請のデータ入力^(注1)および提出書類を各項目にアップロード^(注2)し、申請ボタンを押してください。

※オンライン申請システム上で申請が完了となりますので、書類の郵送は必要ありません。

入力情報および提出書類ならびにその内容が適正であるものについては受付を行い、申請の相違等、センターが適正でないと認めたものは、受付を不可とするとともにその旨を申請者に通知します。

一部の必要書類に不備がある場合や、確認すべき事由または修正の必要がある場合等は、一定期間に書類の不備を修正するようセンターから連絡します。書類の不備が完了するまで申請は受付されません。

注1：工事の申告においては、工事施工会社に入力を依頼することができます。

注2：センターが認めるアップロードのファイル形式は、「PDF」「JPEG」「PNG」の3種類になります。

(要部写真は、「JPEG」「PNG」の2種類になります。)

5-2. 提出書類の注意事項

- ・アップロードされた書類は、数字や文字等が読み取れる必要があります。解像度に注意して提出してください。解像度が低く、数字や文字等が読み取れない場合は不備として再提出を求めます。
- ・ファイル形式へ変換後に編集や加筆等を行いアップロードした書類は不備として再提出を求めます。各書類でセンターが求める「記載の必須項目」等を全て記載されていることを確認の上、ファイル形式へ変換してアップロードしてください。
- ・提出書類において、「本補助金の事業開始日以降の日付の記載」とある場合は、令和6年1月31日（水）以降の日付を記載する必要があります。

5-3. 提出書類

必要書類を用意の後、「PDF」「JPEG」「PNG」の3種類のいずれかのファイル形式（要部写真は、「JPEG」「PNG」の2種類）にし、オンライン申請システムの各項目にアップロードしてください。

必要書類の提出にあたっては、以下の要領で提出をお願いします。

- ・紙等実体のある形式が正規のもの：例）保証書、本人確認書等
→原則として実際の書類等をスキャンまたは複写したデータを提出してください。
→スキャンまたは複写した状態から、加工、改変したデータの提出は認めません。
- ・電子データ自体が正規のもの：例）各種見積り書、請求書、契約書等の一部
→受領当時から電子データの場合はそのデータの提出を認めます。
→ただし受領した状態から、加工、改変したデータの提出は認めません。

書類の作成は、センターのホームページ「添付書類（例）」等を参考にしてください。

【申請に必要な書類】

- 5-4：申請者本人確認書類（履歴事項全部証明書、運転免許証、役員名簿等）
- 5-5：V2H充放電設備本体の購入にかかる見積書（内訳書含む）
- 5-6：V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点
- 5-7：V2H充放電設備等設置工事の申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点
- 5-8：V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点以外
- 5-9：V2H充放電設備等設置工事の申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点以外
- 5-10：要部写真

【申請の内容に応じて必要な書類】

- 5-11：設置場所見取図、平面図、配線ルート図、電気系統図：公共施設・災害拠点
- 5-12：付帯設備設置工事を申請する場合
（メーカー名、型式、価格の記載がある資料）：公共施設・災害拠点
- 5-13：地方公共団体等との間で災害時の人的・物的支援に関する協定（「災害協定」「防災協定」など）が締結されていることを証する書類：災害拠点
- 5-14：電気自動車等を保有していることを証する書類：個人宅
- 5-15：申請者が設置場所・給電対象施設の所有者でない場合
（土地・施設の利用に関する許諾書等）
- 5-16：支庁・支社等から申請する場合
（申請に係る代表者から申請者への委任等）
- 5-17：共同で申請する場合
- 5-18：リース契約に基づく申請の場合
（申請者がリース事業を生業とすることを証する書類等）
- 5-19：自社または資本関係にある会社から調達する場合
（利益等排除申告、資本関係を証する書類等）
- 5-20：申請の手続きの一部を代行者へ依頼する申請の場合
- 5-21：地方公共団体が入札前に申請する場合

- 5-22： 地方公共団体から委託された指定管理者が申請する場合
- 5-23： マンション等（共用分電盤）に設置する場合
- 5-24： 住民総会での決議を証する書類または、理事会で合意されたことを証する書類（分譲マンション等の場合）
- 5-25： 要部写真の提出資料： 公共施設・災害拠点
- 5-26： 要部写真の提出資料： 公共施設・災害拠点以外

5-4. 申請者本人確認書類（履歴事項全部証明書、運転免許証、役員名簿等）

- ・申請者の区分ごとに異なります。

5-4-1. 申請者が地方公共団体の場合

以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

提出は、下記の表の（１）の中から１つ、（２）の中から１つ、計２つの書類をアップロードする必要があります。

番号	書類	条件
（１）	・ 地方公共団体のホームページ ・ 広報誌等	地方公共団体の名称、長の氏名、住所が確認できること
（２）	・ 法人番号指定通知書 ・ 経済産業省の gBizINFO（ジービズインフォ）よりダウンロードした当該PDF ファイルデータ等 ・ 国税庁の法人番号公表サイトよりダウンロードした当該PDF ファイルデータ等	法人番号（１３桁）が確認できること
【注意事項】 ・ 交付申請時に法人番号（１３桁）の入力が必要です。 履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書に記載されている「会社法人等番号」ではありませんので注意してください。		

5-4-2. 申請者が法人（マンション管理組合法人を含む）の場合

以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

提出は、下記の表の（１）の中から１つ、（２）の中から１つ、計２つの書類をアップロードおよび（３）のデータ入力を行う必要があります。

番号	書類	条件
（１）	・履歴事項全部証明書 ・現在事項全部証明書	３ヶ月以内の発行のものに限る
（２）	・法人番号指定通知書 ・経済産業省のgBizINFO（ジービズインフォ）よりダウンロードした当該PDFファイルデータ等 ・国税庁の法人番号公表サイトよりダウンロードした当該PDFファイルデータ等	法人番号（１３桁）が確認できること
（３）	・役員名簿 （オンライン申請システムにてデータ入力）	「暴力団排除に関する誓約事項」の内容を必ず確認し、履歴事項全部証明書等に記載されている役員全員を入力すること
【注意事項】 ・支庁・支社等からの申請は、「5-16. 支庁・支社等から申請する場合」を参照してください。 ・交付申請時に法人番号（１３桁）の入力が必要です。 ・履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書に記載されている「会社法人等番号」ではありませんので注意してください。 ・役員名簿の入力は、センターホームページの操作ガイド「申請者：役員名簿」を参照して間違いのないように入力してください。 ※役員とは、取締役・会計参与・監査役のことをいいます。		

5-4-3. 申請者が法人格をもたないマンション管理組合の場合

以下に示す（１）の書類をアップロードし、提出してください。

また、管理組合の現在の代表者の本人確認書類も必要になりますので、「5-4-5. 申請者が個人の場合」の表に示す（１）～（６）の中から１つ選択し、書類をアップロードする必要があります。

番号	書類	条件
（１）	総会の議事録等	管理組合の現在の代表者が選定されたことを証していること 書類作成日、マンション管理組合名、代表者名等が記載されていること

5-4-4. 申請者が町内会（認可地縁団体）の場合

以下に示す（１）の書類をアップロードし、提出してください。

番号	書類	条件
(1)	地方公共団体が発行する認可地縁団体台帳の写し	3ヶ月以内の発行のものに限る

5-4-5. 申請者が個人の場合

以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

提出は、下記の表の（１）～（６）の中から１つ選択し、書類をアップロードする必要があります。

番号	書類	条件
(1)	運転免許証	有効期限内のものに限る 表裏両面のデータがあること
(2)	印鑑登録証明書	3ヶ月以内の発行のものに限る
(3)	住民票	3ヶ月以内の発行のものに限る 個人番号の記載のないもの
(4)	パスポート	有効期限内のものに限る 氏名と住所の記載ページ
(5)	マイナンバーカード	表面のみ（個人番号が記載されている 裏面は提出しないでください。）
(6)	住民基本台帳	有効期限内のものに限る 現住所が記載されていること
【注意事項】 ・申請者の住所・氏名は上記書類の住所・氏名と一致していることが必要です。 ・現住所が記載されていない場合や、申請者の住所と異なる住所が記載された運転免許証等は、本人確認書類としては認めません。		

5-5. V2H充放電設備本体の購入にかかる見積書（内訳書含む）

- ・ V2H充放電設備をV2H充放電設備販売会社から直接購入する予定の場合は、申請者宛の見積書をアップロードし、提出してください。
- ・ V2H充放電設備を工事施工会社から購入する予定の場合で、設置工事の見積書にV2H充放電設備の見積が明記されている場合は提出不要です。

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《見積書作成日》

- ・ 本補助金の事業開始日以降である日付の記載

《発行者》

- ・ V2H充放電設備販売会社の名称、住所等の記載

《設置場所名称》

- ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《有効期限》

- ・ 申請時に有効期限内であることの記載

《支払条件》

- ・ 振込^{（注1）}であることの記載

《V2H充放電設備》

- ・ メーカー名、型式、基数、単価（税抜）、金額の記載

- ・ センターは提出された見積書をもとに審査を行います。V2H充放電設備の型式および販売会社等に変更があった場合は、申請の取下げを行う必要があります。（取下げについては、「7-1. 申請取下げ」を参照してください。）
- ・ 端数処理や出精値引き等、見積書のどの費目へ計上しているか、明記されていることが必要です。
- ・ 内訳が不明な場合は補助対象経費としてみなしません。
- ・ **公共施設・災害拠点**において複数のV2H充放電設備を設置する場合は、個々のV2H充放電設備のメーカー名、型式、基数、単価（税抜）、金額を明示してください。
- ・ V2H充放電設備を自社調達する場合は、「5-1 9-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達する場合」を参照してください。

注1：原則、認める支払方法は振込になります。他の取引との相殺払い、手形（電子手形を含む。）による支払および裏書譲渡、ファクタリング（債権譲渡）による支払、割賦販売やローン契約を利用した支払等によるものは認めておりません。ただし、申請者が個人かつ**個人宅**に設置する場合は、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払いを可とし、その支払条件の記載を必須項目とします。

5-6. V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点

- ・申請者宛のV2H充放電設備等設置工事（補助対象経費以外の工事も含む。）の見積書をアップロードし、提出してください。
- ・申請された設置計画の予算面における合理性を審査するために以下の必須項目が記載された見積書の提出を求めます。
- ・施設や建物の新築工事および改修工事に伴いV2H充放電設備等設置工事を行う場合、原則、当該申請のV2H充放電設備等設置工事のみにかかる見積書を提出してください。

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・申請者宛であることの記載

《見積書作成日》

- ・本補助金の事業開始日以降である日付の記載

《発行者》

- ・工事施工会社の名称、住所等の記載

《設置場所名称》

- ・申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《有効期限》

- ・申請時に有効期限内であることの記載

《支払条件》

- ・振込であることの記載

《部材：分電盤やブレーカー、付帯設備等》

- ・メーカー名、型式（仕様等）、数量、単価（税抜）、金額の記載

《材料費：電線や配管等》

- ・種類（仕様等）、数量、数量単価（税抜）、金額の記載

《労務費》

- ・人工数、人工単価（税抜）、金額の記載

《計上項目先番号》

- ・見積書の内訳に計上項目先番号の記載

（詳細については、「4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点」を参照してください。）

- ・見積書の内訳には、オンライン申請システムのV2H充放電設備等設置工事申告への計上項目先番号を記載の上、提出してください。
- ・センターは提出された見積書をもとに審査を行います。工事内容および工事施工会社等に変更があった場合は、申請の取下げを行う必要があります。
- ・「材工一式」といった簡略記載の「見積書」では補助金額を算定できず審査ができませんので、部材や労務費などが記載された「内訳書」を提出してください。
- ・端数処理や出精値引き等、見積書のどの費目へ計上しているか、明記されていることが必要です。
- ・内訳が不明な場合は補助対象経費としてみなしません。

5-7. V2H充放電設備等設置工事の申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点

V2H充放電設備等設置工事の申告は、オンライン申請システムによるデータ入力を行う必要があります。

申告方法等は以下の通りです。

- ・ V2H充放電設備販売会社および工事施工会社が発行した全ての見積書および図面を参照し、V2H充放電設備等設置工事の申告を入力してください。
なお、申告された金額および工事の内容をもとに設置工事補助金申請額が算定されます。
- ・ オンライン申請システムでは、以下の入力が必要になります。
「5-7-1. 会社別見積書一覧」は、見積書ごとに総額を入力してください。
「5-7-2. V2H充放電設備等設置工事申告の申告額」は、見積書からセンターが定める工事項目ごとに申告する金額を入力してください。
「5-7-3. V2H充放電設備等設置工事申告の工事内容」は、申告額を入力した工事項目に対して、その工事内容の詳細を入力してください。

5-7-1. 会社別見積書一覧（オンライン申請）

- ・ 「会社別見積書一覧」の欄には、V2H充放電設備販売会社および工事施工会社ごとに発行した「見積書」を参照し、それぞれの会社名、見積書発行日および見積書の総額（税抜）等を入力してください。
- ・ 見積書の総額は税抜金額を入力し、見積書に記載されている総額と一致する必要があります。

5-7-2. V2H充放電設備等設置工事申告の申告額（オンライン申請）

- ・ 「V2H充放電設備等設置工事申告」の申告額には、応募要領「4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点」を参照し、「見積書」や「内訳書」から工事費用の工事区分または項目ごとに申告することが必要です。
- ・ 工事施工会社が複数ある場合は、各工事施工会社の「見積書」や「内訳書」の金額等の数字を集約し、該当する項目の申告額に入力してください。
- ・ 他用途性のある部材（V2H充放電設備以外の工事と兼用している部材）等は補助対象経費とならないため入力しないでください。
ただし、「4-1 1. 本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲について」に該当する経費については、この限りではありません。
- ・ 端数処理や出精値引き等がある場合は、その金額を反映し入力してください。
- ・ 「V2H充放電設備等設置工事申告」の申告額は、見積書の内訳に記載された計上項目先番号を見ながら入力してください。（詳細については、「4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点」を参照してください。）
- ・ オンライン申請システムの入力時には、V2H充放電設備等設置工事の申告で異なる工事項目の計上項目先番号に入力した場合、補助対象外になります。なお、入力は見積書（請求書）と提出された図面等で一致する必要があります。

5-7-3. V2H充放電設備等設置工事申告の工事内容（オンライン申請）

- ・ 申告額を入力した項目に対し「見積書」や「内訳書」、「図面」に記載されている工事の仕様や工法等の詳細を申告することが必要です。
 - ・ 入力する項目については応募要領「4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点」を参照してください。
 - ・ 入力する工事の仕様や工法等は「見積書」および「図面」と同じであることが必要です。入力した工事内容を補助対象経費として申告する場合、工事内容の申告ごとに「工事申請額の算定」の有無は、有にチェックしてください。
 - ・ 「工事申請額の算定」を有にチェックした場合のみ設置工事補助金申請額にも算定されます。
- 工事施工会社が複数ある場合は、各工事施工会社の「見積書」から工事項目に該当する工事内容を集約し、該当する項目の工事の詳細を入力してください。

5-7-4. 工事申請要件の確認およびV2H充放電設備の運用方法（オンライン申請）

- ・ 工事の申請をするにあたり、工事の内容やセンターの求める要件等に適合していることを確認します。該当する全ての事項について申告してください。
- ・ V2H給電時の常時および非常時（災害時等）の主な利用目的、使用する電気製品等について申告してください。
- ・ 太陽光発電システムの設置確認では太陽光発電システムの設置の有無や設置予定の有無について申告してください。なお、設置している（する）場合は太陽電池容量（太陽電池モジュールの公称最大出力の合計）を申告してください。

5-8. V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点以外

- ・ 申請者宛のV2H充放電設備等設置工事（補助対象経費以外の工事も含む。）の見積書をアップロードし、提出してください。
- ・ 申請された設置計画の予算面における合理性を審査するために以下の必須項目が記載された見積書の提出を求めます。
- ・ 施設や建物の新築工事および改修工事に伴いV2H充放電設備等設置工事を行う場合、原則、当該申請のV2H充放電設備等設置工事のみにかかる見積書を提出してください。

【記載の必須項目】

- 《宛先》
 - ・ 申請者宛であることの記載
 - 《見積書作成日》
 - ・ 本補助金の事業開始日以降である日付の記載
 - 《発行者》
 - ・ 工事施工会社の名称、住所等の記載
 - 《設置場所名称》
 - ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）
 - 《有効期限》
 - ・ 申請時に有効期限内であることの記載
 - 《支払条件》
 - ・ 振込^{（注1）}であることの記載
 - 《材料および労務費等》
 - ・ 各材料の費用、労務費の記載、もしくは工事項目ごとの費用の記載
- ・ センターは提出された見積書をもとに審査を行います。工事内容および工事施工会社等に変更があった場合は、申請の取下げを行う必要があります。
 - ・ 端数処理や出精値引き等、見積書のどの費目へ計上しているか、明記されていることが必要です。
 - ・ 工事項目が不明な場合は補助対象経費としてみなしません。

注1：原則、認める支払方法は振込になります。他の取引との相殺払い、手形（電子手形を含む。）による支払および裏書譲渡、ファクタリング（債権譲渡）による支払、割賦販売やローン契約を利用した支払等によるものは認めておりません。ただし、申請者が個人かつ個人宅に設置する場合は、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払いを可とし、その支払条件の記載を必須項目とします。

5-9. V2H充放電設備等設置工事の申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点以外

V2H充放電設備等設置工事の申告は、オンライン申請システムによるデータ入力を行う必要があります。

5-9-1. 会社別見積書一覧（オンライン申請）

- ・「会社別見積書一覧」の欄には、V2H充放電設備販売会社および工事施工会社ごとに発行した「見積書」を参照し、それぞれの会社名、見積書発行日および見積書の総額（税抜）等を入力してください。
- ・見積書の総額は税抜金額を入力し、見積書に記載されている総額と一致する必要があります。

5-9-2. V2H充放電設備等設置工事申告（オンライン申請）

- ・V2H充放電設備販売会社および工事施工会社が発行した全ての見積書を参照し、V2H充放電設備等設置工事申告を入力してください。
なお、申告された工事項目の選択および工事費（材工込）をもとに設置工事補助金申請額が算定されます。

<工事項目の選択および工事費（材工込）>

- ・「4-8. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点以外」を参照し、「見積書」や「内訳書」から工事項目ごとに選択および工事費（材工込）を入力することが必要です。
- ・工事施工会社が複数ある場合は、各工事施工会社の「見積書」や「内訳書」の金額等の数字を集約し入力してください。
- ・他用途性のある部材（V2H充放電設備以外の工事と兼用している部材）等は補助対象経費とならないため入力しないでください。
ただし、「4-1 1. 本体付属品、オプション品や太陽光発電、蓄電池等と連携する機器等の補助対象経費範囲について」に該当する経費については、この限りではありません。
- ・端数処理や出精値引き等がある場合は、その金額を反映し入力してください。

<工事要件>

- ・工事の申請をするにあたり、工事の内容やセンターの求める要件等に適合していることを確認します。

5-10. 要部写真

下記に示す要部写真の画像データをアップロードし、提出してください。

センターが認めるアップロードのファイル形式は、「J P E G」「P N G」の2種類になります。

【提出が必要な写真】

《施設・建物の外観》

- ・ V 2 H 充放電設備を設置する施設・建物の外観の確認ができること

《充放電スペース》

- ・ 工事施工前の充放電スペース（充放電の際の駐車スペース）全景が確認できること

《V 2 H 充放電設備本体の設置予定場所》

- ・ 工事施工前の V 2 H 充放電設備本体の設置予定場所が確認できること
- ・ 別体（設備構成）である課金機、電源部がある場合には個々に必要

- ・ 要部写真は工事の計画を確認するために必要なものです。事業開始日（令和6年1月31日）以降に実際に撮影した写真データのみ提出してください。
- ・ 人工知能（A I）で生成した画像、インターネットで取得した画像、加工（予定場所を枠で囲むことなども含む。）および修正された画像の提出は認めません。（本事業では解析ツール等を導入します。）
- ・ 提出の際、撮影情報データ（E x i f ファイル）を撮影時のまま修正や削除しない様をお願いします。（G P S 座標を残し提出することを推奨）
- ・ 補助対象経費で申告した工事項目に該当する要部写真を提出してください。
- ・ 撮影した写真は、オンライン申請システムの「要部写真」に工事項目ごとに写真をアップロードし、提出してください。
- ・ V 2 H 充放電設備等設置工事施工前の設置場所の撮影時には障害物（駐車している車等）がないようにしてください。
- ・ 実績報告時には原則として交付申請時と同一アングルで撮影した写真の提出してください。
- ・ 障害物（駐車車両等）がやむを得ず映り込んでしまう場合は、撮影例にある全体の写真に加え、障害物で隠れている設置場所床面、V 2 H 充放電設備設置予定壁面などの写真を複数枚撮影し提出してください。
- ・ 施工中に撮影が必要な写真もありますので留意してください。
- ・ 要部写真は全てカラーで20MB以下のデータサイズで提出してください。

※実績報告時には補助対象経費で申告した工事項目に該当する要部写真の提出が必要となります。

※以下を申請前、工事前に必ず確認してください（工事中に撮影が必要な写真もあるため予め確認が必要）。

- ・ 公共施設・災害拠点に設置する場合、「5-25. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点」「6-14. 要部写真」
- ・ 公共施設・災害拠点以外に設置する場合、「5-26. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点以外」「6-14. 要部写真」

5-1 1. 設置場所見取図、平面図、配線ルート図、電気系統図：公共施設・災害拠点

「設置場所見取図」、「平面図」、「配線ルート図」、「電気系統図」は全てA3サイズで作成していただきます。

図面ごとに記載する内容が異なりますので、次項以降の内容を確認し作成してください。

5-1 1-1. 設置場所見取図

下記に示す項目を記載した図面を「設置場所見取図」として作成の上、アップロードし、提出してください。V2H充放電設備を設置する場所（施設・建物）、接する道路や付近の主たる施設等との関係を確認するために求めるものです。施設全体の敷地形状が確認できる図面にV2H充放電設備を設置する場所の位置関係を示してください。市販の地図やWEBサイトの地図を活用することも可とします。

【記載の必須項目】

《図面名称》

- ・「設置場所見取図」との記載（不備事例：設置見取図、設置場所図等）

《基本情報》

- ・申請で入力した設置場所名称（略称不可）、作成者名、縮尺（縮尺サイズの指定なし）、作成日（本補助金の事業開始日以降）の記載

《敷地の全体図》

- ・施設全体の敷地形状の記載

《充放電スペース》

- ・充放電スペース場所の記載
- ・追加設置および入替設置の場合、既存の充放電スペース場所もしくは既存の充電スペース場所の記載

《施設の入口》

- ・道路からV2H充放電設備設置場所への入口の記載

5-1 1-2. 平面図

下記に示す項目を記載した図面を「平面図」として作成の上、アップロードし、提出してください。

レイアウトを確認するために求めるものです。

図面には、V2H充放電設備、付帯設備のレイアウトと寸法を示してください。なお、申告の有無にかかわらず付帯設備を設置する場合、記載は必須になります。

【記載の必須項目】

《図面名称》

- ・「平面図」との記載（不備事例：レイアウト図、詳細図等）

《基本情報》

- ・申請で入力した設置場所名称（略称不可）、作成者名、縮尺（1／100以上）、作成日（本補助金の事業開始日以降）の記載

《充放電スペース》

- ・充放電スペース場所の記載
- ・幅、奥行き寸法の記載・追加・入替の場合、既存のV2H充放電設備スペースもしくは既存の充電スペース場所の記載

《V2H充放電設備設置場所の位置》

- ・充放電スペースとV2H充放電設備の位置関係寸法の記載
- ・追加・入替の場合、既設V2H充放電設備もしくは既設充電設備の位置の記載

《V2H充放電設備の基礎》

- ・V2H充放電設備を設置する基礎の寸法（たて、よこ、高さ）の記載

【工事の内容に応じて記載する項目】

《充放電スペースのライン引き》

- ・新規で引くラインの全長の記載

《路面表示》

- ・路面表示本体の寸法、充放電スペース内での位置関係寸法の記載

《屋根》

- ・屋根本体の寸法、V2H充放電設備との位置関係寸法を記載
- ・基礎サイズ（寸法）、V2H充放電設備のメンテナンススペースの寸法を記載

《小屋》

- ・小屋本体の寸法、V2H充放電設備との位置関係寸法を記載
- ・基礎サイズ（寸法）、V2H充放電設備のメンテナンススペースの寸法を記載

《防護用部材》

- ・V2H充放電設備と防護用部材までの寸法、充放電スペースと防護用部材までの寸法の記載

《車止め》

- ・車止めの設置（既設含む。）がある場合、V2H充放電設備と車止めまでの寸法の記載

《電灯》

- ・V2H充放電設備、充放電スペースを照らしていることの設置位置の記載

5-11-3. 配線ルート図

下記に示す項目を記載した図面を「配線ルート図」として作成の上、アップロードし、提出してください。

配線ルートの合理性、申請された配線費用の妥当性を審査するために求めるものです。配線・配管の経路、長さおよび仕様（アース線を含む。）、配線方法（埋設、露出、架空等）を示してください。

なお、追加設置、入替設置の場合は、既設V2H充放電設備または既設充電設備についても記載してください。

また、V2H充放電設備設置工事申告した付帯設備については、対象を全て記載し、付帯設備の名称（型式）、寸法、仕様を記載してください。

【記載の必須項目】

《図面名称》

- ・「配線ルート図」との記載（不備事例：配線図、配線系統図等）

《基本情報》

- ・申請で入力した設置場所名称（略称不可）、作成者名、縮尺（1／100以上）、作成日（本補助金の事業開始日以降）の記載

《充放電スペース》

- ・充放電スペース場所の記載

《V2H充放電設備設置場所》

- ・V2H充放電設備設置場所の記載

《配線ルート》

- ・電源元からV2H充放電設備本体までのルートの記載（充電時）
- ・V2H充放電設備から負荷（ブレーカー、盤）までのルートの記載（放電時）

《配線の種類・長さ・ルート等》

- ・配線の種類（例：CV8sq-2c、1V3.5・20m）を区画や各々の直線ごとに長さの記載
- ・配線方法（架空・露出・埋設）の記載
- ・立上げ、立下げがある場合は、その長さの記載

《電源元の位置》

- ・電源元であるキュービクルや分電盤等の設置位置の記載
- ・位置関係が確認できる寸法の記載

【工事の内容に応じて記載する項目】

《配管材の種類・長さ・ルート等》

- ・配管材の種類（例：FEP30・10m）を区画や各々の直線ごとに長さの記載
- ・立上げ、立下げがある場合は、その長さの記載

《埋設の位置・状況》

- ・埋設の箇所を図面上に示し掘削（掘削幅・深さ・距離）と現状の路面の状況（アスファルト、土等）の記載

《建柱（引込柱）の位置・仕様》

- ・架空配線の建柱で必要となる引込柱の設置位置、仕様（材質・高さ）の記載
- ・支線を設置する場合は、支線の位置の記載

《ハンドホールの位置・仕様》

- ・埋設工事で必要となるハンドホールの設置位置、仕様（材質・たて・よこ・高さ）の記載

《太陽光発電システムをV2H充放電設備に接続する場合》

- ・ 太陽光発電システムからV2H充放電設備までの配線ルートの記載

5-1 1-4. 電気系統図

下記に示す項目を記載した図面を「電気系統図」として作成の上、アップロードし、提出してください。

V 2 H 充放電回路を確認するために求めるものです。

改修・交換もしくは新設される分電盤（受電盤）と V 2 H 充放電設備や付帯設備が配線で結合されていることを示してください。

V 2 H 充放電回路で使用する開閉器盤などは収納されるブレーカー・切替開閉器等の接続がわかるよう単線で記載してください。また、切替開閉器は通常時に使用する接点（常閉）がわかるように記載してください。なお、既存の分電盤等を改修する場合は、改修前・改修後がわかるよう記載してください。

なお、追加設置、入替設置の場合は、既設 V 2 H 充放電設備または既設充電設備についても記載してください。

【記載の必須項目】

《図面名称》

- ・「電気系統図」との記載（不備事例：配線系統図、電気配線図等）

《基本情報》

- ・申請で入力した設置場所名称（略称不可）、作成者名、作成日（本補助金の事業開始日以降）の記載

《V 2 H 充放電設備の仕様》

- ・メーカー名、型式の記載

《配電方法》

- ・配電方法の種類（例：1Φ3W100/200V）の記載

《電源元の仕様》

- ・受電元のキュービクルや分電盤、手元開閉器を図示し、盤名称がある場合は、その名称の記載

《ブレーカーの仕様》

- ・仕様（例：ELB2P2E）容量（例：20AF/20AT）の記載
- ・交換の場合は、その前後が分かるように記載

《配線の仕様》

- ・ブレーカーから V 2 H 充放電設備までの配線の記載（充電時）
- ・V 2 H 充放電設備から負荷ブレーカーまでの配線の記載（放電時）
- ・配線の種類（例：CV5. 5-3c）の記載

《接地極の仕様》

- ・接地配線、接地種別（例：Ec、Ed 等）アース線（例：1V5. 5sq）の記載

【工事の内容に応じて記載する項目】

《幹線の仕様》

- ・幹線の種類（例：CV38-3c）、ブレーカーの仕様および容量の記載

《電灯》

- ・設置がある場合は、配線の種類（例：CV5. 5-3c）の記載
- ・タイマースイッチ等を設置する場合は、設置箇所の記載

《太陽光発電システムを V 2 H 充放電設備に接続する場合》

- ・V 2 H 充放電設備に接続する配線、ブレーカー、切替開閉器などの記載
- ・太陽光発電システムの太陽電池容量
（太陽電池モジュールの公称最大出力の合計）（kW）の記載

5-1 2. 付帯設備設置工事を申請する場合

(メーカー名、型式、価格の記載がある資料)：公共施設・災害拠点

(1) に示す付帯設備設置工事を申請する場合は、以下に示す(2)の書類をアップロードし、提出してください。

オンライン申請システム「V2H充放電設備等設置工事申告」の(3)付帯設備それぞれの工事内容の申告内にアップロード画面があります。

(1) 提出対象となる付帯設備設置の工事項目

- ・ 屋根
- ・ 小屋
- ・ V2H充放電設備等防護用部材
- ・ 電灯

(2) 付帯設備の仕様および価格(定価)を証する書類(メーカーのカatalog等)

【記載の必須項目】

《メーカー名》

- ・ 設置する付帯設備のメーカー名の記載

《型式》

- ・ 見積書に記載された型式の記載

《価格》

- ・ 本体の価格(定価)の記載

5-13. 地方公共団体等との間で災害時の人的・物的支援に関する協定 （「災害協定」「防災協定」など）が締結されていることを証する書類：災害拠点

災害拠点にV2H充放電設備を設置する場合には、災害協定を締結していること、またはそれに準ずる災害時支援を目的として公的な枠組みに属していることを証する書類として以下のいずれかの書類をアップロードし、提出してください。

- (1) 公的機関と締結している災害・防災支援に関する協定書
- (2) 災害時支援を目的として公的な枠組みに参加、加入していることを証する書類

【記載の必須項目】

《協定等締結者名》

- ・ 協定等を締結した双方の団体名ならびに代表者名の記載

《協定等締結日》

- ・ 補助金申請以前に締結したことの確認ができる日付の記載

《決裁》

- ・ 当事者間の捺印(電子印可)、サイン等の決裁されていることが確認できる記載

《内容》

- ・ 災害時の具体的な支援内容についての記載

※V2H充放電設備の保有義務期間中は協定等の締結が継続されることが前提となります。

5-1 4. 電気自動車等を保有していることを証する書類：個人宅

個人宅にV2H充放電設備を設置する場合には、設置場所に電気自動車等^(注1)を保有していることが分かる以下のいずれかの書類をアップロードし、提出してください。

(1) 自動車検査証（車検証）^(注2)

【記載の必須項目】

《型式》

- ・電気自動車等の型式の記載

《燃料の種類》

- ・電気もしくは圧縮水素を確認できる記載

《所有者・使用者》

- ・所有者の記載、所有者と使用者が異なる場合は使用者の記載

《使用の本拠の位置》

- ・申請で入力した設置場所住所の記載

《有効期限》

- ・申請時に有効な自動車検査証（車検証）であることの記載

注1：電気自動車（EV）、プラグインハイブリッド車（PHEV）、燃料電池車（FCV）である登録車および軽自動車をいう。

注2：車検証発行時期により、自動車検査証記録事項の提出が必要です。

「自動車検査証記録事項」とは、自動車登録手続きのデジタル化に伴い、2023年1月以降（軽自動車は2024年1月以降）「電子車検証」が発行されています。電子車検証には、変更登録等による記載事項の変更を伴わない基礎的情報のみ記載されており、使用者の住所や所有者情報は記載されていません。

そのため、所有者、使用者の住所や車検有効期限が確認できる「自動車検査証記録事項」を提出してください。

なお、「自動車検査証記録事項」は当面電子車検証と一緒に印刷・発行されますが、紛失や破棄してしまった場合は電子車検証右側に埋め込まれたICチップ情報を専用アプリで読み取り、データ（PDF）出力することが可能です。詳しくは以下のURLをご参照ください。

（国土交通省 電子車検証特設サイト 「車検証閲覧アプリについて」）

<https://www.denshishakensho-portal.mlit.go.jp/user/application/>

※自動車検査証（車検証）と合わせて自動車検査証記録事項を提出する場合は、2枚の書類を1つの写真に収めて撮影するなどして、1つのファイルにまとめて提出してください。

- (2) 前記(1)の提出ができない場合、設置場所にて保有するための電気自動車等の発注を完了したことを証する発注書を提出してください。

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・電気自動車等の購入先の記載

《注文日/発注日/契約日》

- ・注文/発注/契約済みであることの確認ができる日付の記載

《車名》

- ・電気自動車等（電気自動車、プラグインハイブリット車、燃料電池車）の車名の記載

《型式》

- ・メーカー指定の車両型式（型番）の記載

《納車希望日または納車予定日》

- ・実績報告期限内に納車（車検証の発行）予定であることの確認ができる日付の記載

《使用者名義人名》

- ・使用者名義人の住所、氏名の記載

《捺印または署名》

- ・使用者名義人の捺印、署名の記載

なお、発注書を提出した場合は、実績報告までに(1)自動車検査証（車検証）の提出が必要です。実績報告までに提出できない場合は、交付決定の取消となります。

5-15. 申請者が設置場所・給電対象施設の所有者でない場合

(土地・施設の利用に関する許諾書等)

申請者が設置場所・給電対象施設の所有者でない場合、設置場所の土地・給電対象施設の利用に関する許諾およびV2H充放電設備の保有義務期間（5年間）以上において設置することの許諾を土地・給電対象施設所有者から得る必要があります。土地・給電対象施設の利用に関する許諾を証する書類をアップロードし、提出してください。

【記載の必須項目】

《賃借人》

・ 賃借人名の記載

《賃貸人》

・ 賃貸人名の記載

《設置場所住所》

・ 申請で入力した設置場所住所であることの記載

《許諾》

・ V2H充放電設備設置を許諾していることの記載

《期間》

・ V2H充放電設備の設置を設置完了から保有義務期間（5年間）以上、許諾していることが確認できる期間の記載

《作成日》

・ 作成した日付の記載

5-16. 支庁・支社等から申請する場合

(申請に係る代表者から申請者への委任等)

支庁・支社等が申請者となる場合は、以下に示す(1)(2)のデータ入力および書類をアップロードし、提出してください。なお、本人確認書類として提出した書類に支庁・支社等の記載がない場合は、(3)の書類が必要になります。

(1)「申請に係る代表者から申請者への委任」

- ・オンライン申請システムの「申請に係る代表者から申請者への委任情報」にデータを入力し、提出してください。

(2) 支庁・支所・出張所等または支社・支店等名義の銀行口座が存在することが確認できる書類

- ・申請者である支庁・支所・出張所等または支社・支店等名義の銀行口座が存在することが確認できる書類（通帳等の該当ページ等）をアップロードし、提出してください。

(3) 支庁・支社等が存在することが確認できる書類

- ・本人確認書類として提出する登記簿謄本（履歴事項全部証明書等）に支庁・支社等の記載がない場合は、その支庁・支社等が存在することが確認できる書類（事業・営業証明、納税証明書、会社案内の組織図等）をアップロードし提出してください。

【記載の必須項目】

《法人名》

- ・申請者となる地方公共団体名または法人名の記載

《所在地》

- ・本庁・本店等の所在地の記載

《支庁・支社等の名称》

- ・支庁・支社等の名称の記載

《所在地》

- ・支庁・支社等の所在地の記載

5-17. 共同で申請する場合

- ・一つの申請において、V2H充放電設備等設置工事の補助対象経費を分担する場合^(注1)、共同して申請を行うことができます。
- ・共同申請の場合は、交付申請、実績報告および補助金の収受等、センターとの手続きを代表して行う代表者（原則、V2H充放電設備の所有者）を決定してください。なお、申請は当該代表者が行う必要があります。
- ・共同申請者（個人の場合を除く。）は、補助金の交付決定等に関する情報（交付決定先、法人番号、交付決定日、交付金額等）がオープンデータとしてg B i z I N F Oに公表されることへの了承をしなければなりません。
- ・財産処分等^(注2)により補助金の返納義務が発生した場合には、共同申請者は返納額の全額を連帯して返納することとなります。

共同申請を行う場合は、以下に示す（１）（２）のデータ入力および書類をアップロードし、提出してください。

（１）「共同申請者」

- ・オンライン申請システムの「共同申請者」にデータを入力し、提出してください。

（２）共同申請者の本人確認書類

- ・共同申請者の本人確認書類をアップロードし提出してください。（「5-4. 申請者本人確認書類」を参照）
- ・法人の場合は、「暴力団排除に関する誓約事項」の内容を必ず確認し、本人確認書類（履歴事項全部証明書等）、法人番号を証する書類およびオンライン申請システムの「役員名簿」にデータを入力し、提出してください。

注1：V2H充放電設備等設置工事の補助対象経費を分担する場合とは、例えばV2H充放電設備の購入者と設置工事の発注者が異なる場合など、V2H充放電設備等設置工事の補助対象経費を負担する方が複数いる場合を指します。

注2：「8. 財産処分の手続」を参照してください。

5-18. リース契約に基づく申請の場合

(申請者がリース事業を生業とすることを証する書類等)

- ・リース契約にてV2H充放電設備の取得および設置工事を行う場合は、リース会社が申請者となり、補助金はリース会社に支払われます。
- ・リース会社は、リースの使用者（契約者）の月々のリース料金に補助金相当分の値下げを反映させなくてはなりません。
- ・リース契約は、保有義務期間（5年間）以上使用することを前提とした契約にすることが必要です。

リース契約が含まれる申請の場合は、以下に示す（１）（２）の書類をアップロードし、提出してください。なお、V2H充放電設備を設置する土地がリースの使用者（契約者）の所有でない場合は、（３）の書類が必要になります。

（１）申請者がリース事業を生業とすることを証する書類

- ・「5-4. 申請者本人確認書類」に示す法人の本人確認書類（履歴事項全部証明書等）に記載がある場合は代用することも可能です。

（２）リースの使用者（契約者）の本人確認書類

- ・リースの使用者（契約者）の本人確認書類をアップロードし提出してください。（「5-4. 申請者本人確認書類」を参照）
- ・リースの使用者（契約者）が法人の場合は、「暴力団排除に関する誓約事項」の内容を必ず確認し、本人確認書類（履歴事項全部証明書等）およびオンライン申請システムの「役員名簿」にデータを入力し、提出してください。

（３）土地・給電対象施設の利用に関する許諾を証する書類

- ・V2H充放電設備を設置する土地ならびに給電対象施設がリースの使用者（契約者）の所有でない場合、リースの使用者（契約者）が土地ならびに給電対象施設の所有者から許諾を得ることが必要です。
- ・リースの使用者（契約者）は「5-15. 申請者が設置場所・給電対象施設の所有者でない場合（土地・施設の利用に関する許諾書等）」に示す書類をセンターが認めるファイル形式にし、申請者に提出してください。
- ・申請者は確認後、アップロードし、提出してください。

※リース契約の場合は、リース会社が補助対象経費を支払う者となりリース契約の使用者（契約者）は補助対象経費を支払う者とはみなしません。

5-19. 自社または資本関係にある会社から調達する場合

(利益等排除申告、資本関係を証する書類等)

補助対象経費の中に申請者の自社製品の調達等にかかる経費がある場合、申請者自身の利益が含まれていることは、補助金交付の目的上、好ましくありません。

申請者が自社または資本関係にある会社から調達（V2H充放電設備の購入および設置工事）を受ける場合は、V2H充放電設備は補助金交付額、設置工事は補助対象経費から利益相当額を排除することが必要です。

なお、リース契約に基づく申請は、リース契約の使用者（契約者）との間に資本関係にある場合、利益等排除の対象になります。

利益等排除は、申請者と資本関係にある会社とで議決権のある株式を保有している関係性（持株比率）による区分によって、利益等排除の方法が異なります。

このため、調達先ごとに該当する区分がある場合、申告する必要があります。

5-19-1. : V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達する場合

5-19-2. : V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備販売会社から調達する場合

※V2H充放電設備メーカーおよびV2H充放電設備販売会社いずれも申請者と資本関係にある場合は、V2H充放電設備メーカーを優先し、利益等排除を行います。

5-19-3. : 設置工事を資本関係のある工事施工会社から調達する場合

申請者は、持株比率を確認し、下記の利益等排除の区分を選択してください。

【利益等排除の区分】

(1) 申請者が自社調達の場合

・申請者が自社の製造しているV2H充放電設備を設置する場合に限ります。

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

・2社間の関係で持株比率が100%に限ります。

(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合

・2社間の関係で持株比率が100%未満20%以上に限ります。

なお、オンライン申請システムの「利益等排除申告」項目にデータの入力完了後、提出が必要な書類が表示され、アップロードが可能になります。

5-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達する場合

申請者がV2H充放電設備メーカー（自社含む。）との間に資本関係がある場合は、利益等排除の対象となります。なお、V2H充放電設備メーカーおよびV2H充放電設備販売会社いずれも申請者と資本関係にある場合は、V2H充放電設備メーカーを優先し、利益等排除を行います。

利益等排除の対象となる区分と方法は下記の表のとおりです。

利益等排除の区分	利益等排除の方法
(1) 申請者の自社調達の場合	当該V2H充放電設備の製造原価 ^(注1) をもって補助対象経費とします。
(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費 ^(注2) から利益相当額の排除を行う。
(3) 申請者の関係会社（上記(2)を除く。）からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（以下「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費 ^(注2) から利益相当額の排除を行う。

注1：当該調達品の製造原価については、製造原価を証明する書類の提出が必要です。

注2：この場合の補助対象経費とは、申請者より申告のあった補助対象経費からセンターが審査等を行ったのちの補助金のことをいいます。

利益等排除の区分ごとに提出書類が異なります。

(1) 申請者の自社調達の場合

- ・当該V2H充放電設備の製造原価を証する書類を提出してください。OEMの場合は、申請者が調達先から購入する金額を製造原価として提出してください。

ア. V2H充放電設備の製造原価を証する書類

「記載の必須項目」を確認の上、オンライン申請システムの「利益等排除」の項目にアップロードし、提出してください。

【記載の必須項目】

《V2H充放電設備メーカー名》

- ・申請者（V2H充放電設備メーカー）名の記載

《作成日》

- ・本補助金の事業開始日以降である日付の記載

《作成者》

- ・申請者（V2H充放電設備メーカー）の担当者の記載

《型式》

- ・ 申告されたV 2 H充放電設備の型式の記載

《製造原価》

- ・ 申告されたV 2 H充放電設備（1基分）の製造原価の記載
（受注生産品の場合、直近の月の製造原価の記載）

イ. V 2 H充放電設備の製造原価を証明する明細書等

自社調達の場合は、見積書の発行がないためオンライン申請システムの「見積書」項目には、以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

【自社製造の場合】

上記「ア. V 2 H充放電設備の製造原価を証する書類」に記載された製造原価を証明する書類として、社内で管理している製造原価の明細書等を提出してください。

【O E Mの場合】

O E Mの場合、上記「ア. V 2 H充放電設備の製造原価を証する書類」に記載された製造原価を証明する明細書等として、調達先が申請者（V 2 H充放電設備メーカー）宛に発行した見積書を提出してください。（「5-5. V 2 H充放電設備本体の購入にかかる見積書」を参照）

（2）100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

ア. 持株比率を証する書類（出資関係図等：法人税の確定申告時のもの）

法人税の確定申告にて作成された出資関係図等をアップロードし提出してください。

【記載の必須項目】

《申請者名》

- ・ 申請者名の記載

《調達先名》

- ・ 申請者と資本関係にあるV 2 H充放電設備メーカー名の記載

《持株比率》

- ・ 関係性が確認できる持株比率の記載

《日付》

- ・ 現在の持株比率であることが確認できる日付の記載

イ. 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（V 2 H充放電設備メーカー）の直近年度の単独の損益計算書をアップロードし提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V 2 H充放電設備メーカー名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《売上総利益》

- ・ 売上総利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

(3) 申請者の関係会社 ((2) を除く。) からの調達の場合

ア. 持株比率が記載された資料

ＷＥＢサイトの会社概要、持株情報や会社紹介パンフレット等の持株比率が記載されている書類をアップロードし、提出してください。

【記載の必須項目】

《申請者名》

- ・ 申請者名の記載

《調達先名》

- ・ 申請者と資本関係にあるＶ２Ｈ充放電設備メーカー名の記載

《持株比率》

- ・ 関係性が確認できる持株比率の記載

《日付》

- ・ 現在の持株比率であることが確認できる日付の記載

イ. 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（Ｖ２Ｈ充放電設備メーカー）の直近年度の単独の損益計算書をアップロードし提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ Ｖ２Ｈ充放電設備メーカー名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《営業利益》

- ・ 営業利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

5-19-2. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備販売会社から調達する場合

申請者がV2H充放電設備販売会社との間に資本関係がある場合は、利益等排除の対象となります。なお、V2H充放電設備メーカーおよびV2H充放電設備販売会社いずれも申請者と資本関係にある場合は、V2H充放電設備メーカーを優先し、利益等排除を行います。

利益等排除の対象となる区分と方法は下記の表のとおりです。

利益等排除の区分	利益等排除の方法
(1) 申請者の自社調達の場合	申請不可とする。
(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費 ^{（注2）} から利益相当額の排除を行う。
(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（以下「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費 ^{（注2）} から利益相当額の排除を行う。

注2：この場合の補助対象経費とは、申請者より申告のあった補助対象経費からセクターが審査等を行ったのちの補助金のことをいいます。

利益等排除の区分ごとに提出書類が異なります。

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

ア. 持株比率を証する書類（出資関係図等：法人税の確定申告時のもの）

法人税の確定申告にて作成された出資関係図等をアップロードし提出してください。

【記載の必須項目】

《申請者名》

・ 申請者名の記載

《調達先名》

・ 申請者と資本関係にあるV2H充放電設備販売会社名の記載

《持株比率》

・ 関係性が確認できる持株比率の記載

《日付》

・ 現在の持株比率であることが確認できる日付の記載

イ. 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（V2H充放電設備販売会社）の直近年度の単独の損益計算書をアップロードし提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V2H充放電設備販売会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《売上総利益》

- ・ 売上総利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

（３）申請者の関係会社（（２）を除く。）からの調達の場合

ア. 持株比率が記載された資料

WEBサイトの会社概要、持株情報や会社紹介パンフレット等の持株比率が記載されている書類をアップロードし提出してください。

【記載の必須項目】

《申請者名》

- ・ 申請者名の記載

《調達先名》

- ・ 申請者と資本関係にあるV2H充放電設備販売会社名の記載

《持株比率》

- ・ 関係性が確認できる持株比率の記載

《日付》

- ・ 現在の持株比率であることが確認できる日付の記載

イ. 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（V2H充放電設備販売会社）の直近年度の単独の損益計算書をアップロードし提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V2H充放電設備販売会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《営業利益》

- ・ 営業利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

5-19-3. 設置工事を資本関係にある工事施工会社から調達する場合

申請者が工事施工会社との間に資本関係がある場合は、利益等排除の対象となります。

利益等排除の対象となる区分と方法は下記の表のとおりです。

利益等排除の区分	利益等排除の方法
(1) 申請者の自社調達の場合	申請不可とする。
(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費（注 ² ）から利益相当額の排除を行う。
(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における営業利益率をもって補助対象経費（注 ² ）から利益相当額の排除を行う。営業利益率がマイナスの場合は0とする。

注2：この場合の補助対象経費とは、申請者より申告のあった補助対象経費からセンターが審査等を行ったのちの補助金のことをいいます。

利益等排除の区分ごとに提出書類が異なります。

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

ア. 持株比率を証する書類（出資関係図等：法人税の確定申告時のもの）

法人税の確定申告にて作成された出資関係図等をアップロードし提出してください。

【記載の必須項目】

《申請者名》

・ 申請者名の記載

《調達先名》

・ 申請者と資本関係にある工事施工会社名の記載

《持株比率》

・ 関係性が確認できる持株比率の記載

《日付》

・ 現在の持株比率であることが確認できる日付の記載

イ. 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（工事施工会社）の直近年度の単独の損益計算書をアップロードし提出してください。

単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ 工事施工会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《売上総利益》

- ・ 売上総利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

（３）申請者の関係会社（（２）を除く。）からの調達の場合

ア．持株比率が記載された資料

ＷＥＢサイトの会社概要、持株情報や会社紹介パンフレット等の持株比率が記載されている書類をアップロードし提出してください。

【記載の必須項目】

《申請者名》

- ・ 申請者名の記載

《調達先名》

- ・ 申請者と資本関係にある工事施工会社名の記載

《持株比率》

- ・ 関係性が確認できる持株比率の記載

《日付》

- ・ 現在の持株比率であることが確認できる日付の記載

イ．調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（工事施工会社）の直近年度の単独の損益計算書をアップロードし提出してください。

単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ 工事施工会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《営業利益》

- ・ 営業利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

5-20. 申請の手続きの一部を代行者へ依頼する申請の場合

- (1) 申請者は、交付申請および実績報告にかかる業務等の手続きの一部を第三者へ依頼することができます。ただし、原則として手続代行者は工事施工会社に限ります。工事施工会社が複数いる場合には、そのうちの一社を代表として依頼してください。手続代行者を変更することは、原則として認められませんので注意してください。また、交付申請のデータを申請後、手続代行者を申請することはできません。
- (2) 手続代行者を工事施工会社に依頼する場合、申請者は、オンライン申請システムにて「手続代行者」のデータを入力し、提出してください。
- (3) 申請者は、手続き代行を依頼する工事施工会社に手続代行者アカウントを作成し、オンライン申請システムで手続代行者の設定後、工事施工会社に依頼してください。なお、申請者以外が申請者アカウントを取得することはお認めしておりません。
- (4) 申請者が手続代行者へ代行費用を支払う場合、代行費用は補助対象経費とは認められませんので注意してください。
- (5) 手続代行者は、申請者の指示に従い、依頼された内容について誠意をもって実施してください。
- (6) 手続代行者の申請がある場合、書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。手続代行者の申請がない場合は、申請者のみに連絡します。手続代行者と連絡が取れない場合は、交付申請および実績報告の受付、交付決定や補助金の支払ができないことがありますので、注意してください。
- (7) 実質的に手続きを代行している工事施工会社、販売店等の担当者であっても、手続代行者としての申請がなければ、個人情報保護のため、原則として、申請内容に関するセンターからの連絡や説明はできません。
- (8) センターから発行される交付決定通知書等の書類は、補助金制度の適切な運営の観点から、申請者宛に郵便で送付します。
- (9) 手続代行者が虚偽の申請等不正を行った場合は、手続代行業務の停止および名称の公表等の罰則が科せられます。
- (10) 手続代行者による不正等が発生した場合は、交付決定が取り消されることがあります。既に補助金が交付されているときは、期限を付して申請者へ当該補助金の返還を命じます。

5-2 1. 地方公共団体が入札前に申請する場合

地方公共団体が申請者となり、入札前に申請する場合の提出書類についての補足説明になります。

5-2 1-1. 予算が確保されていることを証する書類（予算書等）

入札前の申請の場合、V2H充放電設備等設置工事にかかわる予算を確保されていることを証する書類をアップロードし、提出してください。

補正予算等でまだ予算を確保していない場合は、議会に提出予定の予算を確保することを証する書類を提出してください。なお、予算を確保したのち速やかにオンライン申請システムの「状況等報告」にデータを入力の上、予算書をアップロードし、提出してください。

5-2 1-2. V2H充放電設備と設置工事の「設計書」（見積書等）

- ・ 入札前で工事施工会社作成の見積書の提出ができない場合^(注1)、予算を組む際に地方公共団体が作成する「設計書」または、工事施工会社に依頼して作成した「見積書」（設計書と同等）をアップロードし、提出してください。
- ・ 設計書（見積書等）は、センターが求める「5-5. V2H充放電設備本体の購入にかかる見積書（内訳書含む）」「5-6. V2H充放電設備の設置工事にかかる見積書（内訳書含む）」と同様になります。
- ・ 公共工事費の積算方法における「共通仮設費」、「現場管理費」、「一般管理費」については、本事業で補助対象経費として認める費目を明確に計上し、その内訳を設計書に記載してください。比率等で計上した場合は、補助対象経費とはなりません。
- ・ 入札をした結果、申請したV2H充放電設備のメーカー名、型式等が変更になった場合、速やかにオンライン申請システムの「計画変更承認申請」にデータを入力の上、センターへ申告してください。

注1：入札後、工事施工会社が決定した際は、速やかにオンライン申請システム上の「状況等報告」にデータを入力の上、センターに報告をしてください。

5-2 2. 地方公共団体から委託された指定管理者が申請する場合

V2H充放電設備設置完了後から保有義務期間（5年間）以上の委託契約期間である必要があります。申請者は、以下（2）に示す地方公共団体との契約期間が記載された書類をもとに（1）オンライン申請システムの「状況等報告」にデータを入力の上、アップロードし、提出してください。委託契約期間が保有義務期間（5年間）未満の場合、V2H充放電設備の保有義務期間（5年間）以上の維持、運用することを証する書類として（3）（4）の提出が必要です。提出は、地方公共団体との契約期間が記載された書類とあわせて提出してください。

（1）オンライン申請システムの「状況等報告」（データ入力）

・ 地方公共団体と指定管理者の契約期間を入力してください。

（2）地方公共団体と指定管理者の契約期間が記載された書類

【記載の必須項目】

《地方公共団体》

・ V2H充放電設備を管轄する地方公共団体名称の記載

《指定管理者》

・ 申請者名の記載

《作成日：契約日》

・ 契約書の作成日および2者間で契約した日付の記載

《設置場所名称》

・ 申請で入力した設置場所名称の記載

《契約期間》

・ 契約期間の記載

（3）申請者（指定管理者）がセンター宛に保有義務期間（5年間）の維持、運用を記載した書類

【記載の必須項目】

《基本情報》

・ 作成日、作成者（指定管理者）名および設置場所名称の記載

《保有義務期間》

・ 申請者（指定管理者）が保有義務期間（5年間）以上、V2H充放電設備を維持することの記載

《V2H充放電設備の承継・継続条件》

・ 保有義務期間（5年間）未満で、申請者（指定管理者）が変更となる場合、申請者（指定管理者）から新たな指定管理者または施設を管轄する地方公共団体へV2H充放電設備を承継することの記載およびV2H充放電設備の継続条件（有償、無償等）の有無および内容の記載

- (4) 施設を管轄する地方公共団体がセンター宛に保有義務期間（５年間）の維持、運用を記載した書類

【記載の必須項目】

《基本情報》

- ・ 作成日、作成者（施設を管轄する地方公共団体）名および設置場所名称の記載

《V 2 H 充放電設備の維持・運用》

- ・ 保有義務期間（５年間）未満で、申請者（指定管理者）が変更となる場合、申請者（指定管理者）から新たな指定管理者または施設を管轄する地方公共団体へ V 2 H 充放電設備を承継することの記載
- ・ 申請者（指定管理者）から新たな指定管理者まで空白期間がある場合、V 2 H 充放電設備の管理・運用等は施設を管轄する地方公共団体がすることの記載

5-23. マンション等（共用分電盤）に設置する場合

マンション等（共用分電盤）にV2H充放電設備を設置する場合には、マンション等であることを証する以下のいずれかの書類をアップロードし、提出してください。

- (1) 建築確認通知書、建築基準法第6条の規定による確認済証等で共同住宅等であることが明記されている書類

【記載の必須項目】

《主要用途》

- ・共同住宅、または長屋であることの記載

《建築主》

- ・申請者と同一であることの記載
賃貸マンション等の申請において申請者と同一でない場合は、オンライン申請システムの「状況等報告」に相違している経緯、理由をデータ入力し、提出してください。

《建築場所》

- ・申請で入力した設置場所であることの記載

- (2) 上記(1)の提出ができない場合、マンション等の賃貸借契約書の記載内容から共同住宅等と確認できる書類

なお、センターは必要に応じて提出された書類について詳細な説明を求める場合があります。

【記載の必須項目】

《賃借人の記載欄》

- ・賃借人名の欄があることの記載

《賃貸人の記載欄》

- ・賃貸人名の欄があることの記載

《設置場所住所および名称》

- ・申請で入力した設置場所住所および名称の記載

《建物の構成》

- ・2戸以上の住宅であり、共有の廊下や階段等が確認できる内容であることの記載

《住戸内の構成》

- ・住戸内に各々1以上の居室、台所、便所等の間取りが確認できる内容であることの記載

5-24. 住民総会での決議を証する書類または、理事会で合意されたことを証する書類（分譲マンション等の場合）

- (1) 住民総会でV2H充放電設備を設置することを住民が承認し、決議されたことが確認できる書類（議事録等）をアップロードし、提出してください。

【記載の必須項目】

- 《作成日》
 - ・ 住民総会の議事録を作成した日付の記載
- 《開催日》
 - ・ 住民総会が開催された日付の記載
- 《マンション等の名称》
 - ・ マンション等の名称の記載（略称不可）
- 《V2H充放電設備設置の承認》
 - ・ V2H充放電設備の設置が住民総会で承認されたことの記載

- (2) 住民総会の開催が間に合わない場合、理事会でV2H充放電設備を設置することを合意していることが確認できる書類（議事録等）を提出してください。

【記載の必須項目】

- 《作成日》
 - ・ 理事会の議事録を作成した日付の記載
- 《開催日》
 - ・ 理事会が開催された日付の記載
- 《設置場所名称》
 - ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）
- 《V2H充放電設備設置の承認》
 - ・ V2H充放電設備の設置が理事会で承認されたことの記載
- 《住民総会の開催時期》
 - ・ 住民総会の開催予定日の記載

- (3) 新築の分譲マンションにて管理組合が発足していない場合、管理組合の発足日を確認できる書類を提出してください。

【記載の必須項目】

- 《作成日》
 - ・ 管理組合の発足日を確認できる書類を作成した日付の記載
- 《申請者名》
 - ・ 販売事業者名の記載
- 《設置場所名称》
 - ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）
- 《発足日》
 - ・ 管理組合の発足予定日の記載

※マンション等の住戸内分電盤に接続する場合は、状況等報告にてアップロードし提出してください。

5-25. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点

- ・ 交付申請時に必要な写真は撮影時期の施工前に「○」があるものです。
- ・ 交付申請時の要部写真はオンライン申請システムの書類一覧画面「書類No. 5600：施工前要部写真」でアップロードしてください。
- ・ 実績報告では施工中に撮影が必要な撮影項目もありますので、申請前や施工前に撮影時期や撮影個所の説明等を確認してください。

項目	写真番号	申告した内容に基づく撮影項目		必須写真 (注1)	撮影時期(注2)			撮影箇所の説明・留意点	実績報告時オンライン申請システムのアップロード先項目名
					施工前	施工中	施工後		
V2H充放電設備	0	□施設・建物の外観		○	○			・V2H充放電設備を設置する施設・建物の外観の確認ができること	—
	1	□充放電スペース		○	○		○	・充電スペース全景(充電時の駐車スペース)の確認ができること	写真_A 充電スペース全景
	2	□V2H充放電設備本体の設置場所		○	○		○	・V2H充放電設備本体および基礎の設置が確認できること	写真_B 充電設備等設置場所
	3	□別体_課金機の設置場所	※本体とは別筐体の課金機があるもの	△	○		○	・別体_課金機および基礎の設置が確認できること ※別体_課金機が無い場合は提出不要	
	4	□別体_電源部の設置場所	※本体とは別筐体の電源部があるもの	△	○		○	・別体_電源部および基礎の設置が確認できること ※別体_電源部が無い場合は提出不要	
	5	□V2H充放電設備の銘板写真		○			○	・V2H充放電設備の銘板の記載内容(型式・製造番号等)の確認ができること	写真_C 充電設備等銘板
	6	□別体_課金機・電源部の銘板写真	※本体とは別筐体の_課金機や電源部があるもの	○			○	・別体_課金機・電源部の銘板(型式・製造番号等)の記載内容が確認できること ※別体_電源部、別体_課金機が無い場合は提出不要	写真_C 充電設備等銘板
	7	□電圧・放電確認	■V2H充放電設備の定格電圧	○			○	・V2H充放電設備内の200V充電回路(UW間)をテスター等で測定していることが確認できること (パワコンを含むシステムの場合はV2H充放電設備内のDC入力端子で測定すること) ・電圧の測定値が確認できること	写真_D 電圧確認
	8		■放電確認	○			○	・放電時の稼働状況を表示しているモニターなどの画面を撮影してください(試運転時の写真も可) ※スマートフォンのスクリーンショットは不可	写真_D2 放電確認
	9		■三相の相回転	○			○	・V2H充放電設備側で正回転であることが確認できること(V2H充放電設備が三相の場合のみ)	写真_E 相回転確認
(1)-①V2H充放電設備設置工事	10	□V2H充放電設備の基礎				○		・スケール等により基礎の寸法(縦×横×高さ)が確認できること (写真は複数枚提出可) ※基礎ブロック(フラットタイプ)および基礎ブロック(2列タイプ)については設置の確認ができるもの(寸法不要)	写真_F 充電設備等の基礎
	11	□別体_課金機の基礎	※本体とは別筐体の課金機があるもの			○		・スケール等により基礎の寸法(縦×横×高さ)が確認できること (写真は複数枚提出可) ※基礎ブロック(フラットタイプ)および基礎ブロック(2列タイプ)については設置の確認ができるもの(寸法不要) ※別体_課金機が無い場合は提出不要	
	12	□別体_電源部の基礎	※本体とは別筐体の電源部があるもの			○		・スケール等により基礎の寸法(縦×横×高さ)が確認できること (写真は複数枚提出可) ※基礎ブロック(フラットタイプ)および基礎ブロック(2列タイプ)については設置の確認ができるもの(寸法不要) ※別体_電源部が無い場合は提出不要	
(1)-②電気配線工事	13	□受電元(キュービクル・配電盤)	■キュービクル・配電盤の外観				○	・受電元であるキュービクル・配電盤の外観全体が確認できること	写真_J 開閉器盤
	14		■キュービクル・配電盤の内部				○	・受電元であるキュービクル・配電盤の内部全体が確認できること	
	15		■キュービクル・配電盤の専用回路、切替開閉器	○			○	・V2H充放電設備の専用回路を接写し単独で撮影しブレーカー容量や型式等が確認できること ・切替開閉器を申告した場合は切替開閉器の容量(A)の確認ができること	写真_I ブレーカー・切替開閉器
	16	□受電元(分電盤・引込開閉器盤) ※V2H充放電設備専用の場合は、上位(1次側)の受電元の写真の添付が必要	■分電盤・引込開閉器盤の外観				○	・受電元である分電盤・引込開閉器盤の外観全体が確認できること	写真_J 開閉器盤
	17		■分電盤・引込開閉器盤の内部				○	・受電元である分電盤・引込開閉器盤の内部全体が確認できること	
	18		■分電盤・引込開閉器盤の専用回路、切替開閉器	○			○	・V2H充放電設備の専用回路を接写し単独で撮影しブレーカー容量や型式等が確認できること ・切替開閉器を申告した場合は切替開閉器の容量(A)の確認ができること	写真_I ブレーカー・切替開閉器
	19	□手元開閉器盤・切替開閉器盤 ※設置した場合は、手元開閉器盤の上位(1次側)となる受電元の写真の添付が必要 (既設・増設・新設含む。)	■手元開閉器盤・切替開閉器盤の外観	○			○	・受電元である手元開閉器盤の外観全体が確認できること ・切替開閉器盤を設置した場合は切替開閉器盤の外観全体が確認できること	写真_J 開閉器盤
	20		■手元開閉器盤・切替開閉器盤の内部	○			○	・受電元である手元開閉器盤の内部全体が確認できること ・切替開閉器盤を設置した場合は切替開閉器盤の内部全体が確認できること	
	21		■手元開閉器盤の専用回路、切替開閉器	○			○	・V2H充放電設備の専用回路を接写し単独で撮影しブレーカー容量や型式等が確認できること ・切替開閉器を申告した場合は切替開閉器の容量(A)の確認ができること	写真_I ブレーカー・切替開閉器
	22	□配線配管工事 ※配線工事は、実線が撮影されていること	■架空				○	・支持点の設置が確認できること・架空配線の状況が確認できること	写真_G 配線状況 写真_H 配管状況
	23		■露出配線				○	・代表的な露出配管(配線)の状況が確認できること	
	24		■埋設配線			○		・代表的な埋設配管(配線)の状況が確認できること(埋設経路の中間地点を撮影すること)	写真_K 掘削・埋設
	25	□埋設工事				○		・スケール等により埋設の寸法(幅×深さ)が確認できること (写真は複数枚提出可) ・埋設工事の全景が確認できること	
	26	□引込柱・建柱等					○	・設置された引込柱や建柱の全体が確認できること※新規で設置された引込柱や建柱については全て提出すること	写真_L 建柱
	27	□ハンドホール				○		・設置されたハンドホールの全体が確認できること※新規で設置されたハンドホールは全て提出すること	写真_M ハンドホール
(3)付帯設備	28	□駐車スペースのライン引き					○	・ライン引きの全体が確認できること	写真_S ライン引き
	29	□路面表示		○			○	・路面表示の全体が確認できること(待機スペース含む)	写真_T 路面表示
	30	□屋根	■屋根の設置完了	○			○	・屋根の正面から全体が確認できること	写真_U 屋根
	31		■基礎				○	・支柱部分の基礎が確認できること(4柱の場合は複数枚提出可)	
	32	□小屋	■小屋の設置完了	○			○	・小屋の正面から全体が確認できること	写真_V 小屋
	33		■小屋の内部写真				○	・小屋の内部が確認できること	
	34		■基礎				○	・小屋の基礎部分が確認できること(全体写真で確認できる場合は提出不要)	
	35	□防護用部材	■防護用部材の設置完了	○			○	・V2H充放電設備防護用部材の正面から全体が確認できること	写真_W 防護用部材
	36		■基礎				○	・V2H充放電設備防護用部材の基礎が確認できること(全体写真で確認できる場合は提出不要)	
	37	□電灯	■電灯の設置完了				○	・電灯の正面(側面)から全体が確認できること	写真_X 電灯

注1：必須写真：補助対象経費および申告の有無にかかわらず、設置する場合は提出が必須になります。

注2：撮影時期：施工前…交付申請時に提出、施工中…施工中に撮影が必要で実績報告時に提出、施工後…施工後に撮影が必要で実績報告時に提出

5-26. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点以外

- ・凡例　○…必須
- ・下表中の V2H とは V2H 充放電設備の略称。

写真No	撮影項目	提出条件	撮影時期	提出時期		撮影箇所の説明・留意点
				交付申請	実績報告	
1	建屋全景	提出必須	施工前	○	－	・建屋全景と駐車スペースが確認できること ※1枚の写真で建屋と駐車スペースの位置関係が把握できない場合：位置関係が確認できるような写真をその他写真として複数枚提出してください。
2	駐車スペース全景（施工前）	提出必須	施工前	○	－	・駐車スペース全景が確認でき、V2H設置予定場所が写っていること。車や障害物が無い状態で撮影してください。
3	V2H設置予定場所	提出必須	施工前	○	－	・V2H設置予定場所の写真。V2H全体が収まる距離、車や障害物が無い状態で撮影してください。 ※V2H本体とポッドで設置予定場所が離れる場合は、本体の設置予定場所を撮影してください。また、ポッドの設置予定場所はその他写真として追加いただき、提出してください。
4	駐車スペース全景（施工後）	提出必須	施工後	－	○	・駐車スペース全景及びV2Hが確認できること。 ※1枚の写真でV2Hが確認できない場合：駐車スペースの一部とV2Hが確認できるものを1枚提出してください。
5	V2H設置場所	提出必須	施工後	－	○	・設置したV2Hの全体が確認できること。基礎部分も収まるように撮影してください。 ※V2H本体とポッドで設置場所が離れている場合は、本体の設置場所を撮影し、ポッドとの位置関係が確認できるよう撮影してください。1枚で収まらない場合は複数枚撮影していただき、その他写真として追加いただき、提出してください。
6	V2H銘板	提出必須	施工後	－	○	・V2Hの銘板の記載内容（メーカー・型式・製造番号等）が確認できること。鮮明なものを提出してください。
7	V2H充電確認	提出必須	施工後	－	○	・V2Hが稼働していることがわかるスイッチランプなどの写真。写真の流用等が疑われぬよう設置場所にて充電していることが特定できる画角や構図で撮影してください。（地面や壁の一部等の背景を写す等） ※給電対象施設からの充電時の稼働状況を表示しているモニターなどの画面でも可。ただし、スマートフォンのスクリーンショットは不可。
8	V2H放電・自立運転確認	提出必須	施工後	－	○	・V2Hが放電・自立運転していることがわかるスイッチランプなどの写真。写真の流用等が疑われぬよう設置場所にて放電していることが特定できる画角や構図で撮影してください。（地面や壁の一部等の背景を写す等） ※給電対象施設への放電時の稼働状況を表示しているモニターなどの画面でも可。ただし、スマートフォンのスクリーンショットは不可。
9	基礎工事	提出必須	施工後	－	○	・工事完了した基礎部分がわかる写真。 ※壁掛け式の場合：ビス等で壁との固定を確認できる写真

6. 実績報告の提出

補助金の交付を受けるためには、実績報告期限日までにV2H充放電設備の設置工事を完了し、V2H充放電設備の購入費および設置工事費の支払いまたは支払い手続きを完了させ、センターに実績の報告をすることが必要です。

実績報告が期限間際に集中することを避けるため、期限日間際ではなく、(工事または支払いもしくは支払い手続き)完了の日から30日以内を目途に実績報告をしていただくようお願いします。

実績報告期限

第1期：令和6年11月29日(金)

第2期：令和7年 1月31日(金)

6-1. 実績の報告に必要なデータ入力および書類のアップロード

センターホームページより「オンライン申請システム」を利用し、報告のデータ入力^(注1)および提出書類を各項目にアップロード^(注2)し、センターへ提出してください。

報告の内容や記載項目の不備等があった場合、受付ができない場合がありますので注意してください。(次世代自動車振興センターホームページ <http://www.cev-pc.or.jp/>)

注1：工事の申告においては、工事施工会社に入力を依頼することができます。

注2：センターが認めるアップロードのファイル形式は、「PDF」「JPEG」「PNG」の3種類になります。

(要部写真は、「JPEG」「PNG」の2種類になります。)

6-2. 提出書類の注意事項

- ・アップロードされた書類は、数字や文字等が読み取れる必要があります。解像度に注意して提出してください。解像度が低く、数字や文字等が読み取れない場合は不備として再提出を求めます。
- ・ファイル形式へ変換後に編集や加筆等を行いアップロードした書類は不備として再提出を求めます。各書類でセンターが求める「記載の必須項目」等を全て記載されていることを確認の上、ファイル形式へ変換してアップロードしてください。

6-3. 提出書類

必要書類を用意の後、「PDF」「JPEG」「PNG」の3種類のいずれかのファイル形式（要部写真は、「JPEG」「PNG」の2種類）にし、オンライン申請システムの各項目にアップロードしてください。

書類の作成は、センターのホームページ「添付書類（例）」等を参考にしてください。

【報告に必要な書類】

- 6-4：V2H充放電設備本体の発注書
- 6-5：V2H充放電設備本体の請求書（内訳書含む。）
- 6-6：V2H充放電設備本体の支払を証する領収書
- 6-7：V2H充放電設備本体の保証書
- 6-8：工事費の請求書（内訳書含む。）：公共施設・災害拠点
- 6-9：工事費の請求書（内訳書含む。）：公共施設・災害拠点以外
- 6-10：工事費の支払を証する領収書
- 6-11：V2H充放電設備等設置工事完了報告書（様式V07）
- 6-12：V2H充放電設備等設置工事の実績申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点
- 6-13：V2H充放電設備等設置工事の実績申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点以外
- 6-14：要部写真
- 6-15：取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（オンライン申請）
- 6-16：補助金の振込先口座名義と口座番号を証する書類

【報告の内容に応じて必要な書類】

- 6-17：完成設置場所見取図・完成平面図・完成配線ルート図・完成電気系統図：公共施設・災害拠点（全てA3サイズ）
- 6-18：リース契約に基づく報告の場合（貸与料金の算定根拠明細書等）
- 6-19：自社または資本関係にある会社から調達した報告の場合（利益等排除申立等）
- 6-20：地方公共団体が実績報告する場合

6-4. V2H充放電設備本体の発注書

- ・ 申請者（発注者）が交付決定日以降に発注したV2H充放電設備の発注書をアップロードし、提出してください。
- ・ V2H充放電設備および設置工事を同一の工事施工会社に依頼した場合は、発注書に工事費が含まれていても構いません。

【記載の必須項目】

《発注者》

- ・ 申請者名の記載

《発注日》

- ・ 交付決定日以降である日付の記載

《発注先》

- ・ 見積書と同一の販売会社名であることの記載

《設置場所名称》

- ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《V2H充放電設備》

- ・ 発注したメーカー名、型式、基数の記載

- ・ V2H充放電設備を自社調達する場合は、「6-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達した場合」を参照してください。

6-5. V2H充放電設備本体の請求書（内訳書含む）

- ・ V2H充放電設備をV2H充放電設備販売会社から直接購入した場合は、申請者宛の請求書をアップロードし、提出してください。
- ・ V2H充放電設備を工事施工会社から購入した場合で、設置工事の請求書にV2H充放電設備の請求が明記されている場合は提出不要です。

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《請求書作成日》

- ・ 領収日以前である日付の記載

《発行者》

- ・ V2H充放電設備販売会社の名称、住所等の記載

《設置場所名称》

- ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《支払条件》

- ・ 振込^{（注1）}であることの記載

《V2H充放電設備》

- ・ メーカー名、型式、基数、単価（税抜）、金額の記載

- ・ 端数処理や出精値引き等、請求書のどの費目へ計上しているか、明記されていることが必要です。
- ・ 内訳が不明な場合は補助対象経費としてみなしません。
- ・ 複数のV2H充放電設備を設置した場合は、個々のV2H充放電設備の購入価格・V2H充放電設備型式、基数を明示してください。
- ・ V2H充放電設備を自社調達する場合は、「6-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達した場合」を参照してください。

注1：原則、認める支払方法は振込になります。他の取引との相殺払い、手形（電子手形を含む。）による支払および裏書譲渡、ファクタリング（債権譲渡）による支払、割賦販売やローン契約を利用した支払等によるものは認めておりません。ただし、申請者が個人かつ個人宅に設置する場合は、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払いを可とし、その支払条件の記載を必須項目とします。

6-6. V2H充放電設備本体の支払を証する領収書

- ・ V2H充放電設備をV2H充放電設備販売会社から直接購入した場合は、申請者宛の領収書をアップロードし、提出してください。・ V2H充放電設備を工事施工会社から購入し、設置工事の領収書にV2H充放電設備の支払を合算している場合は、提出不要です。
- ・ 申請者が個人かつ個人宅に設置し、割賦販売、ローン契約、クレジット契約をした場合は契約書等をアップロードし、提出してください。

(1) V2H充放電設備本体の支払を証する領収書

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《領収日》

- ・ 領収した日付の記載
- ・ 発行日と差異がある場合、但書等に「〇月〇日振込（領収）分」の記載

《発行者》

- ・ V2H充放電設備販売会社の名称、住所等の記載

《設置場所名称》

- ・ 但書等に申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《領収金額》

- ・ 領収した金額の記載

※領収書の金額が不足しており、内訳が不明の場合、または振込手数料等を相殺し販売者側の負担としている場合は、センターがV2H充放電設備購入費として認めた額からの値引きとみなし、補助金の交付額を算定します。

- ・ V2H充放電設備を自社調達する場合は、「6-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達した場合」を参照してください。

(2) V2H充放電設備本体の支払を証する契約書等

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《契約日》

- ・ 契約した日付の記載

《発行者》

- ・ 発行会社名の記載

《設置場所名称》

- ・ 但書等に申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《契約金額》

- ・ 契約した金額の記載

6-7. V2H充放電設備本体の保証書

- ・申請者が新規に購入したV2H充放電設備本体であることを証する保証書をアップロードし、提出してください。
- ・メーカーが発行する保証書、もしくはメーカーが認めた第三者の発行する保証書（メーカーが定めたフォームのもので、第三者の発行をメーカーが管理できる場合に限る。）を提出してください。

【記載の必須項目】

《発行者》

- ・V2H充放電設備本体のメーカー名であることの記載

《発行先》

- ・申請者名の記載

《V2H充放電設備メーカー名》

- ・申請で入力したV2H充放電設備メーカー名の記載

《V2H充放電設備の型式》

- ・申請で入力したV2H充放電設備の型式の記載

《製造番号》

- ・製造番号またはシリアル番号の記載

《保証開始日》

- ・交付決定日以降の保証開始日である日付の記載

《保証期間》

- ・保証する期間が確認できることの記載

《設置場所名称》

- ・申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

- ・センターが求める保証書は、V2H充放電設備メーカーが本補助金交付の補助対象のV2H充放電設備として申請をした際、センターが審査の上、承認した保証書になります。

保証書等の所定フォームについては、各メーカーにお問い合わせください。

- ・センターが補助対象経費と認めたV2H充放電設備のうち、別体の課金機がV2H充放電設備本体と別々に保証される場合は、それら課金機の保証書もあわせて提出が必要です。

6-8. 工事費の請求書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点

- ・申請者宛のV2H充放電設備等設置工事（補助対象経費以外の工事も含む。）の請求書をアップロードし、提出してください。
- ・施設や建物の新築工事および改修工事に伴いV2H充放電設備等設置工事を行う場合、原則、当該申請のV2H充放電設備等設置工事のみにかかる請求書を提出してください。

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・申請者宛であることの記載

《請求書作成日》

- ・領収日以前である日付の記載

《発行者》

- ・工事施工会社の名称、住所等の記載

《設置場所名称》

- ・申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《支払条件》

- ・振込であることの記載

《部材：分電盤やブレーカー、付帯設備等》

- ・メーカー名、型式（仕様等）、数量、単価（税抜）、金額の記載

《材料費：電線や配管等》

- ・種類（仕様等）、数量、数量単価（税抜）、金額の記載

《労務費》

- ・人工数、人工単価（税抜）、金額の記載

《計上項目先番号》

- ・請求書の内訳に計上項目先番号の記載

（詳細については、「4-4. V2H充放電設備等設置工事として申告できる工事内容の解説：公共施設・災害拠点」を参照してください。）

- ・請求書の内訳には、オンライン申請システムのV2H充放電設備等設置工事実績申告への計上項目先番号を記載の上、提出してください。
- ・「材工一式」といった簡略記載の「請求書」では補助金額を算定できず審査ができませんので、部材や労務費などが記載された「内訳書」を提出してください。
- ・端数処理や出精値引き等、請求書のどの費目へ計上しているか、明記されていることが必要です。
- ・内訳が不明な場合は補助対象経費としてみなしません。

6-9. 工事費の請求書（内訳書含む）：公共施設・災害拠点以外

- ・ 申請者宛のV2H充放電設備等設置工事（補助対象経費以外の工事も含む。）の請求書をアップロードし、提出してください。
- ・ 施設や建物の新築工事および改修工事に伴いV2H充放電設備等設置工事を行う場合、原則、当該申請のV2H充放電設備等設置工事のみにかかる請求書を提出してください。

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《請求書作成日》

- ・ 領収日以前である日付の記載

《発行者》

- ・ 工事施工会社の名称、住所等の記載

《設置場所名称》

- ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《支払条件》

- ・ 振込^{（注1）}であることの記載

《材料および労務費等》

- ・ 各材料の費用、労務費の記載、もしくは工事項目ごとの費用の記載

- ・ 端数処理や出精値引き等、請求書のどの費目へ計上しているか、明記されていることが必要です。
- ・ 内訳が不明な場合は補助対象経費としてみなしません。

注1：原則、認める支払方法は振込になります。他の取引との相殺払い、手形（電子手形を含む。）による支払および裏書譲渡、ファクタリング（債権譲渡）による支払、割賦販売やローン契約を利用した支払等によるものは認めておりません。ただし、申請者が個人かつ個人宅に設置する場合は、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払いを可とし、その支払条件の記載を必須項目とします。

6-10. 工事費の支払を証する領収書

- ・ 申請者宛のV2H充放電設備等設置工事の領収書をアップロードし、提出してください。
- ・ 施設や建物の新築工事および改修工事に伴いV2H充放電設備等設置工事を行う場合、原則、当該申請のV2H充放電設備等設置工事のみにかかる領収書を提出してください。
- ・ 申請者が個人かつ個人宅に設置し、割賦販売、ローン契約、クレジット契約をした場合は契約書等をアップロードし、提出してください。

(1) V2H充放電設備等設置工事の支払を証する領収書等

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《発行者》

- ・ 工事施工会社の名称、住所等の記載

《領収日》

- ・ 領収した日付の記載
- ・ 発行日と差異がある場合、但書等に「〇月〇日振込（領収）分」の記載

《設置場所名称》

- ・ 但書等に申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《領収金額》

- ・ 領収した金額の記載

※領収書の金額が不足しており、内訳が不明の場合、または振込手数料等を相殺し工事施工者側の負担としている場合は、センターがV2H充放電設備設置工事費として認めた額からの値引きとみなし、補助金の交付額を算定します。

(2) V2H充放電設備等設置工事の支払を証する契約書等

【記載の必須項目】

《宛先》

- ・ 申請者宛であることの記載

《契約日》

- ・ 契約した日付の記載

《発行者》

- ・ 発行会社名の記載

《設置場所名称》

- ・ 但書等に申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《契約金額》

- ・ 契約した金額の記載

6-1 1. 「V2H充放電設備等設置工事完了報告書（様式 V07）」

- ・申請者は、「6-1 2-1. 会社別請求書一覧」に入力された工事施工会社ごとに、V2H充放電設備の設置工事が完了したことを報告してください。
- ・オンライン申請システムから「V2H充放電設備等設置工事完了報告書（様式 V07）」のエクセルファイルをダウンロードしてください。工事施工会社は必要情報を入力後、工事前、完了の写真を添付後、センターが認めるファイル形式にし申請者に提出してください。申請者は確認後、アップロードし提出してください。
- ・作成日は、設置工事完了日以降である必要があります。
- ・V2H充放電設備等設置工事の完了状況は、工事施工会社が行った代表的な工事の工事前、完了の写真を添付してください。なお、写真は障害物（駐車している車等）がない状態で撮影し、全てカラーで提出してください。（V2H充放電設備本体の設置を行った工事施工会社は、V2H充放電設備設置の工事前、完了の写真を添付してください。）
- ・設置工事費として申告している場合は、V2H充放電設備の運搬費や部材費のみであっても提出が必要です。ただし、設計業務のみを委託した場合の設計会社は不要です。

6-1 2. V2H充放電設備等設置工事の実績申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点

V2H充放電設備販売会社および工事施工会社が発行した全ての請求書および図面を参照し、V2H充放電設備等設置工事の実績申告を入力してください。

なお、申告された金額および工事の内容を基に設置工事補助金交付見込額が算定されます。

6-1 2-1. 会社別請求書一覧（オンライン申請）

「5-7-1. 会社別見積書一覧」を参照の上、入力してください。交付決定後に工事内容等の変更があり請求金額が見積書から変更されている場合は、請求金額を反映させてください。

6-1 2-2. V2H充放電設備等設置工事实績申告の申告額（オンライン申請）

「5-7-2. V2H充放電設備等設置工事申告の申告額」を参照の上、入力してください。交付決定後に工事内容等の変更があり請求書の内訳金額が見積書から変更されている場合は、請求書の内訳書に記載されている金額を反映させてください。

6-1 2-3. V2H充放電設備等設置工事实績申告の工事内容（オンライン申請）

「5-7-3. V2H充放電設備等設置工事申告の工事内容」を参照の上、入力してください。交付決定後に工事内容等の変更がある場合は、その変更内容を反映させてください。なお、工事内容の変更がある場合は、センターが承認していることが必要です。詳しくは「7-3. 計画変更」を参照してください。

6-13. V2H充放電設備等設置工事の実績申告方法（オンライン申請）：公共施設・災害拠点以外

V2H充放電設備等設置工事の申告は、オンライン申請システムによるデータ入力を行う必要があります。

6-13-1. 会社別請求書一覧（オンライン申請）

「5-9-1. 会社別見積書一覧」を参照の上、入力してください。交付決定後に工事内容等の変更があり請求金額が見積書から変更されている場合は、請求金額を反映させてください。

6-13-2. V2H充放電設備等設置工事实績申告（オンライン申請）

V2H充放電設備販売会社および工事施工会社が発行した全ての請求書を参照し、V2H充放電設備等設置工事の実績申告を入力してください。

なお、申告された工事項目の選択および工事費（材工込）等を基に設置工事補助金交付見込額が算定されます。

<工事項目の選択および工事費（材工込）>

「5-9-2. V2H充放電設備等設置工事申告」を参照の上、入力してください。交付決定後に工事内容等の変更があり請求書の内訳金額が見積書から変更されている場合は、請求書の内訳書に記載されている金額を『工事費（材工込）』に入力してください。

また、工事内容等の変更がある場合は、その変更内容を『工事項目の選択』に反映させてください。

なお、工事内容の変更がある場合は、センターへ申告が必要です。詳しくは「7-3. 計画変更」を参照してください。

6-1 4. 要部写真

- ・ 工事が完了したことを確認するために求めるものです。
- ・ V 2 H 充放電設備等設置工事実績で申告した工事項目に該当する要部写真を提出してください。^(注1)
- ・ 撮影した写真は、オンライン申請システムの「要部写真」の項目ごとにアップロードし、提出してください。
- ・ 申告された V 2 H 充放電設備が性能を担保しているか確認するため、補助対象経費の申告にかかわらず提出が必須の写真もあります。^(注2)
- ・ 撮影時には障害物（駐車している車等）がないようにしてください。
- ・ 施工中を撮影した要部写真が必要な工事項目で提出されない場合は、補助対象となりませんので注意してください。
- ・ 要部写真は全てカラーでデータサイズは20MB以下のものを提出してください。
- ・ 写真には撮影日、撮影場所などの撮影データ（E x i f データ）をつけることを推奨します。

注1：要部写真の詳細は、**公共施設・災害拠点**に設置する場合、「5-2 5. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点」／**公共施設・災害拠点以外**に設置する場合、「5-2 6. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点以外」を参照してください。

注2：**公共施設・災害拠点**に設置する場合、「5-2 5. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点」の「必須写真」／**公共施設・災害拠点以外**に設置する場合、「5-2 6. 要部写真の提出資料：公共施設・災害拠点以外」を参照してください。

6-1 5. 取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（オンライン申請）

- ・ 申請者は、オンライン申請システムの「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（様式 V08）」にデータを入力し、センターへ提出してください。
- ・ 補助金の交付を受けて設置した全ての V 2 H 充放電設備を記載してください。
- ・ V 2 H 充放電設備以外に入力する項目は、補助金の交付を受けて実施した（1）V 2 H 充放電設備設置工事費、（3）付帯設備設置工事費の内、取得価格（物品の単価）が50万円以上のものになります。
例として、複数の V 2 H 充放電設備を設置した場合の手元開閉器盤、付帯設備の屋根や小屋等があります。
- ・ 申請者は、「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表（様式 V08）」を保有義務期間（設置完了した日から5年間）において、書面にして管理、保管しなければなりません。

6-16. 補助金の振込先口座名義と口座番号を証する書類

- ・実績報告にて申告された補助金の振込先口座を証する書類として、通帳等の該当ページをアップロードし、提出してください。
- ・補助金の振込先は原則として、申請者名義に限ります。
- ・口座名義人の氏名（名称）のフリガナ、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号が記載の必須項目になります。

口座の種類	書類の条件
都市銀行、 地方銀行、 信用金庫、 JA銀行、等	・記載の必須項目が正確に表記されている通帳のページ ・口座名義人の氏名（名称）のフリガナ ・金融機関名、支店名、預金種目、口座番号 （一般的には通帳の表紙＋表紙の裏の見開き上下ページで、記載の必須項目が揃います）
インターネットバンキング 等により通帳がない場合	・口座内容を印刷したもの ・金融機関が発行する口座証明書 （振込に必要な情報（記載の必須項目）が記載されていれば書式は自由）
当座預金で通帳がない場合	・当座勘定照合表、残高証明書等 ・金融機関が発行する口座証明書 （振込に必要な情報（記載の必須項目）が記載されていれば書式は自由）
ゆうちょ銀行の場合	・銀行振込用の口座を印字した部分の通帳 （一般的には通帳の表紙の裏の見開き上下ページで、記載の必須項目が揃います） ・ゆうちょ銀行のホームページで振込番号を確認した画面の印刷とキャッシュカードのコピー等 （振込に必要な情報（記載の必須項目）が記載されていれば書式は自由）
地方公共団体などで通帳やそれに準ずる書類が無い場合	・金融機関が発行する口座証明書 （振込に必要な情報（記載の必須項目）が記載されていれば書式は自由）
【注意事項】 ・金融機関の統廃合により、金融機関名や支店名などに変更があった場合は、必ず最新の通帳等を提出してください。古い金融機関名での通帳のコピーは使用できません。 ・氏名（名称）に変更があった場合は、必ず最新の通帳等を提出してください。	

6-17. 完成設置場所見取図・完成平面図・完成配線ルート図・完成電気系統図：公共施設・災害拠点

交付申請時に提出した「設置場所見取図」「平面図」「配線ルート図」「電気系統図」の竣工図面として、全てA3サイズで作成、アップロードし提出してください。

- ・ 図面名称には、「完成」の記載が必須です。図面名称は、正確に記載してください。
(完成設置場所見取図／完成平面図／完成配線ルート図／完成電気系統図)
- ・ 作成日は、設置工事完了日以降の日付を記載してください。

※図面名称および作成日以外の記載の必須項目等は、「5-11. 設置場所見取図、平面図、配線ルート図、電気系統図：公共施設・災害拠点」を参照してください。

※交付申請時に作成した図面を利用することができます。計画変更の承認を得た場合は、計画変更を反映させた図面を提出してください。

6-18. リース契約に基づく報告の場合（貸与料金の算定根拠明細等）

リース契約が含まれる実績報告は、以下に示す（１）（２）の書類の提出が必要です。

（１）「貸与料金の算定根拠明細書（様式 V09）」

- ・ オンライン申請システムから「貸与料金の算定根拠明細書（様式 V09）」項目にリース契約書を基にデータを入力してください。
- ・ 月々のリース料金に補助金相当分の値下がり反映されていることを証明する必要があります。

（２）V2H充放電設備およびその設置工事のリース契約書

- ・ リース契約成立後の契約書であることが必要です。
契約書に記載の必須項目がない場合は、特約や覚書等を提出してください。
なお、転リースの場合、中間リース会社の書類も必要となります。

【記載の必須項目】

《賃貸人》

- ・ 申請者名の記載

《賃借人》

- ・ リースの使用者（契約者）名の記載

《V2H充放電設備情報》

- ・ V2H充放電設備メーカー名、型式、製造番号またはシリアル番号、基数の記載
契約書にリース対象のV2H充放電設備情報が確認できない場合は、物件引渡書や物件受領書等、V2H充放電設備が特定できる書類の提出が必要です。

《設置場所名称》

- ・ リース物件の使用場所が、申請で入力した設置場所名称の記載

《リース期間》

- ・ 保有義務期間（５年間）以上であることの記載

《総額リース料金》

- ・ リース料金総額の記載

《補助金の充当》

- ・ リース料金総額に受領する補助金が充当されることがわかる料金の記載
- ・ 月々のリース料金に補助金相当分の値下がり反映させていることがわかる料金の記載

6-19. 自社または資本関係にある会社から調達した報告の場合（利益等排除申立等）

利益等排除を含む実績報告は、当該調達先との資本関係や利益等排除の方法により以下の書類の提出が必要です。

なお、提出が必要な書類以外にオンライン申請システムの「利益等排除申立」にデータを入力の上、センターへ提出する必要があります。

6-19-1. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備メーカーから調達した場合

（1）申請者の自社調達の場合

- ・ 当該V2H充放電設備の製造原価を証する書類を提出してください。OEMの場合は、申請者が調達先から購入した金額を製造原価として提出してください。

ア. 設置したV2H充放電設備の製造原価を証する書類

「記載の必須項目」を確認の上、オンライン申請システムの「利益等排除申立」の項目にアップロードし、提出してください。

【記載の必須項目】

《V2H充放電設備メーカー名》

- ・ 申請者（V2H充放電設備メーカー）名の記載

《作成日》

- ・ 本事業開始日以降である日付の記載

《作成者》

- ・ 申請者（V2H充放電設備メーカー）の担当者の記載

《型式》

- ・ 設置したV2H充放電設備の型式の記載

《製造原価》

- ・ 設置したV2H充放電設備（1基分）の製造原価の記載

《製造番号・シリアル番号》

- ・ 設置したV2H充放電設備の製造番号またはシリアル番号の記載

イ. V2H充放電設備本体の発注書（社内伝票等）

自社調達の場合は、発注書の発行がないためオンライン申請システムの「発注書」の項目には、以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

【自社製造の場合】

申請の担当者が交付決定日以降にV2H充放電設備を管理している部署等へ発注した社内伝票等をアップロードし、提出してください。

【記載の必須項目】

《発注者》

- ・ 申請担当者の部署名、担当者名の記載

《発注日》

- ・ 交付決定日以降である日付の記載

《発注先》

- ・ V 2 H 充放電設備を管理している部署名、担当者名の記載

《設置場所名称》

- ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《V 2 H 充放電設備》

- ・ 発注した V 2 H 充放電設備の型式、基数の記載

【OEMの場合】

申請者（V 2 H 充放電設備メーカー）が調達先に発注した当該 V 2 H 充放電設備の発注書を提出してください。（「6-4. V 2 H 充放電設備本体の発注書」を参照）

ウ. 設置した V 2 H 充放電設備の製造原価を証明する明細書等

自社調達の場合は、請求書の発行がないためオンライン申請システムの「請求書」の項目には、以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

【自社製造の場合】

「ア. 設置した V 2 H 充放電設備の製造原価を証する書類」に記載された製造原価を証明する書類として、社内で管理している製造原価の明細書等を提出してください。

【OEMの場合】

「ア. 設置した V 2 H 充放電設備の製造原価を証する書類」に記載された製造原価を証明する明細書等として、調達先が申請者（V 2 H 充放電設備メーカー）宛に発行した請求書を提出してください。（「6-5. V 2 H 充放電設備本体の請求書」を参照）

エ. V 2 H 充放電設備本体の支払を証する領収書（出荷伝票等）

自社調達の場合は、領収書の発行がないためオンライン申請システムの「領収書」の項目には、以下に示す書類をアップロードし、提出してください。

【自社製造の場合】

当該 V 2 H 充放電設備を出荷したことを証する書類として、社内で管理している出荷伝票等を提出してください。

【記載の必須項目】

《作成者》

- ・ 申請担当者の部署名、担当者名の記載

《発行日・出荷日》

- ・ 交付決定日以降である日付の記載

《設置場所名称》

- ・ 申請で入力した設置場所名称の記載（略称不可）

《V 2 H 充放電設備》

- ・ 出荷した V 2 H 充放電設備の型式、基数の記載

【OEMの場合】

調達先が申請者（V2H充放電設備メーカー）宛に発行した領収書を提出してください。

（「6-6. V2H充放電設備本体の支払を証する領収書」を参照）

（2）100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

- ・ 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（V2H充放電設備メーカー）の直近年度の単独の損益計算書を提出してください。

単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V2H充放電設備メーカー名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《売上総利益》

- ・ 売上総利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

（3）申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合

- ・ 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）

調達先（V2H充放電設備メーカー）の直近年度の単独の損益計算書を提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V2H充放電設備メーカー名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《営業利益》

- ・ 営業利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

6-19-2. V2H充放電設備を資本関係にあるV2H充放電設備販売会社から調達した場合

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

- ・ 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）
調達先（V2H充放電設備販売会社）の直近年度の単独の損益計算書を提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V2H充放電設備販売会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《売上総利益》

- ・ 売上総利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合

- ・ 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）
調達先（V2H充放電設備販売会社）の直近年度の単独の損益計算書を提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ V2H充放電設備販売会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《営業利益》

- ・ 営業利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

6-19-3. 設置工事を資本関係に工事施工会社から調達した場合

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業から調達の場合

- ・ 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）
調達先（工事施工会社）の直近年度の単独の損益計算書を提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ 工事施工会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《売上総利益》

- ・ 売上総利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合

- ・ 調達先ごとに作成される決算報告（単独の損益計算書）
調達先（工事施工会社）の直近年度の単独の損益計算書を提出してください。単独の損益計算書に下記に示す項目がない場合、決算報告書等もあわせて提出してください。

【記載の必須項目】

《調達先名》

- ・ 工事施工会社名の記載

《売上高》

- ・ 売上高である金額の記載

《営業利益》

- ・ 営業利益である金額の記載

《日付》

- ・ 直近年度であることが確認できる日付の記載

6-20. 地方公共団体が実績報告する場合

地方公共団体が申請者となる場合、または地方公共団体が所有する施設等の指定管理者が申請者となる場合の提出書類についての補足説明になります。

6-20-1. 交付決定日以降にV2H充放電設備を発注したことが分かる書類

「6-4. V2H充放電設備本体の発注書」の提出ができない場合は、下記に示す書類を提出してください。

- ・ 工事請負契約書

請負者（工事施工会社）と発注者（地方公共団体）との契約書を提出してください。契約した日付、発注者、発注先、設置場所名称、V2H充放電設備のメーカー名、型式、基数等が確認できることが必要です。工事請負契約書に、V2H充放電設備のメーカー名、型式、基数等の記載がない場合は、別紙にて発注したことを証する書類の提出を求めます。

- ・ 入札後の申請で交付決定日前に請負者（工事施工会社）と契約を締結している場合、申請者が交付決定日以降に、請負者（工事施工会社）からV2H充放電設備メーカーへの発注書を上記の書類とあわせて提出してください。

6-20-2. V2H充放電設備本体、工事費の支払証憑

「6-6. V2H充放電設備本体の支払を証する領収書」および「6-10. 工事費の支払を証する領収書」の提出ができない場合は、下記の書類を提出してください。

- ・ 申請者が工事施工会社へ振込を完了したことを証する書類（支出命令書等）。
振込金額（補助金対象経費）、振込先と振込元、支払完了日（振込日）、設置場所名称等が確認できることが必要です。
- ・ 会計課等の決済処理の場合、支出命令書等とあわせて支払の手続きが完了していることを証する書類「支払システムの画面」を印刷し提出してください。

7. 取下げ・計画変更等

7-1. 申請取下げ

- (1) 申請者は、交付申請の受付前に申請の取止または計画の中止をする場合、オンライン申請システムの「申請取止」から申請を取止めてください。
- (2) 申請者は、交付申請の受付後または交付決定日以降に申請の取下げを行う場合、オンライン申請システムの「補助金申請取下」にデータを入力し、センターへ申告してください。
交付決定日以降においては、当該通知にかかる補助金の交付決定の内容またはこれに付された条件に不服がある場合にオンライン申請システムの「補助金申請取下」を申告することができます。ただし、提出の期間は交付決定通知書を受領した日から起算して7日以内になります。
- (3) 交付決定日以降に、上記(2)以外で計画の中止または廃止による申請の取下げを行う場合はオンライン申請システムの「計画変更承認申請」にデータを入力し、センターへ申告してください。

申請の取下げを行った後、改めて申請する場合は、センターが当該取下げの処理を完了し、申請者へ通知した日以降になります。

7-2. 状況等の報告

申請者は、センターが発行する「補助金の額の確定通知書」を受領前に、V2H充放電設備設置の遂行状況や確認すべき事由についてセンターが報告を求めた場合は、オンライン申請システムの「状況等報告」をセンターが要求する期日までにデータを入力し、報告する必要があります。

なお、補助金を受領し、オンライン申請システムの利用終了後は、「状況等報告書(様式 V17)」をセンターが要求する期日までに原本を郵送で提出する必要があります。

7-3. 計画変更

7-3-1. 公共施設・災害拠点への設置で計画変更をする場合

交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申告し、承認を得る必要があります。下記に示す内容を確認の上、オンライン申請システムの計画変更画面に表示される「工事変更書類」および「変更内容」を選択の上、データを入力し、センターに申告する必要があります。

その場合、センターの指示があるまで、計画変更にかかる設置工事は中断する必要があります。変更が生じた時点で速やかにセンターへ申告してください。実績報告の提出までに計画変更が申告されていない場合は、交付決定が取消されることがありますので注意してください。

計画変更の内容と必要な書類

書類（データ入力）	変更内容の例
「変更届出」	工事内容に関わらない変更 ・ 申請者の法人名称変更、代表者変更 ・ 申請者の住所変更 ・ V2H充放電設備設置場所名称の変更 ・ 地番から住所への変更 ・ 申請者メールアドレスの変更
「計画変更申告」	軽微な工事内容の変更 ・ ブレーカー容量の変更 ・ 電源ケーブルのサイズの変更 ・ V2H充放電設備や付帯設備の基礎サイズの変更 ・ 付帯設備のメーカー、型式の変更 ・ 充放電スペースの変更 ・ V2H充放電設備を同一敷地内で10m未満移動
「計画変更承認申請」	重要な工事内容の変更および申請の取下げ ・ V2H充放電設備を同一敷地内で10m以上移動 ・ 受電元の変更（分電盤からキュービクルへの変更等） ・ V2H充放電設備の型式の変更 ただし、出力が同程度の型式の変更に限る。 ・ 交付決定日以降の、計画の中止または廃止による申請の取下げ
提出が不要	交付決定の内容（申請者・工事内容等）に関わらない変更 ・ 減額などによる工事費の変更

7-3-2. 公共施設・災害拠点以外への設置で計画変更をする場合

交付決定日以降に、交付決定された内容を変更する場合センターへ申告する必要があります。下記に示す内容を確認の上、オンライン申請システムの計画変更画面に表示される「工事変更書類」および「変更内容」を選択の上、データを入力し、センターに申告する必要があります。

変更が生じた時点で速やかにセンターへ申告してください。実績報告の提出までに計画変更が申告されていない場合は、交付決定が取消されることがありますので注意してください。

計画変更の内容と必要な書類

書類（データ入力）	変更内容の例
「変更届出」	工事内容に関わらない変更 ・ 申請者の法人名称変更、代表者変更 （法人） ・ 申請者の住所変更 ・ 地番から住所への変更 ・ V 2 H 充放電設備設置場所名称の変更 ・ 申請者メールアドレスの変更
「計画変更申告」	軽微な工事内容の変更 ・ 申告した工事項目の「有」「無」の変更 ・ 充放電スペースの変更 ・ V 2 H 充放電設備の同一敷地内での移動
「計画変更承認申請」	重要な工事内容の変更および申請の取下げ ・ V 2 H 充放電設備の型式の変更 ただし、出力が同程度の型式の変更に限る ・ 交付決定日以降の、計画の中止または廃止による申請の取下げ
提出が不要	交付決定の内容（申請者・工事項目の「有」「無」等）に関わらない変更 ・ 減額などによる工事費の変更

7-3-3. 計画変更不可事項

以下の内容は計画変更により変更することはできません。変更する場合は、申請の取下げを行う必要があります。取下げの手続きが完了し、交付申請の提出期間内であれば再度申請を行うことができます。

(1) 申請者の変更

ただし、下記に示す場合は変更できる場合がありますので速やかにセンターへ連絡してください。

- ・ 法人の合併による社名変更等
- ・ 婚姻等による姓名変更
- ・ 申請者の死亡による相続

(2) リース契約の有無の変更

(3) V 2 H 充放電設備の設置場所住所の変更

(4) 工事施工会社の変更

(5) V 2 H 充放電設備販売会社の変更

(6) 手続代行者の変更

(7) V 2 H 充放電設備の基数の変更

8. 財産処分の手続

8-1. 財産処分

補助金の交付を受けた方が、取得財産等を処分することは財産処分に該当します。

- (1) 補助金の交付を受けた方が、「取得財産等の処分を制限する期間（５年間）」にやむを得ず「処分を制限された取得財産等」を処分（補助金交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸し付け、廃棄または担保に供することをいう。）しようとするときは、あらかじめ「財産処分承認申請書（様式 V13）」をセンターへ提出し、センターの承認を得ることが必要です。
- (2) センターが、処分を制限された取得財産等の処分を承認する場合においても、処分の目的、事由によっては、期限を付して補助金の全部または一部の返納を求めることがあります。
- (3) センターの承認を得ずに、取得財産等の処分を行なったことが判明した場合は、センターは補助金の全部または一部の返還を求めることがあります。
- (4) 次のア～エの処分は、センターが提出された財産処分承認申請書や添付書類などを確認し、補助金の返納を不要と認めることがあります。
 - ア. 処分を制限された取得財産等の処分が本人の責めに帰さないやむを得ない事由による処分。（天災または過失のない事故等により処分を制限された取得財産等が使用不可能となり廃棄処分をする場合。）
 - イ. 住宅および建築物等に V 2 H 充放電設備が設置された場合における、当該住宅および建築物等の譲渡と併せて行われる当該 V 2 H 充放電設備の譲渡。
 - ウ. 申請者が所有していない土地に V 2 H 充放電設備が設置される場合において、当該土地所有者の意向による土地の利用用途の変更に伴う当該 V 2 H 充放電設備の処分であって、処分後も引き続き当該 V 2 H 充放電設備が本補助目的の達成を図るために利用されるものとしてセンターが認めるもの。
 - エ. その他センターが特に必要と認める処分。
- (5) 補助金の交付を受けた方が、「取得財産等の処分を制限する期間（５年間）」にやむを得ず「処分を制限された取得財産等」を処分（補助金交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸し付け、廃棄または担保に供することをいう。）に該当しない処分をする場合は、あらかじめ「取得財産等届出書（様式 V12）」をセンターへ提出する必要があります。

8-2. 処分をする場合の手続と注意事項

(1) 手続について

- ・ 補助金の交付を受けた方が、やむを得ず「処分を制限された取得財産等」を処分しようとする場合には、事前にセンターに「財産処分承認申請書（様式 V13）」を提出しなくてはなりません。

※必要に応じてセンターが「状況等報告書（様式 V17）」を求めることがあります。

- ・ センターは、「財産処分承認申請書（様式 V13）」を受けて処分内容を判断し承認する場合には、「財産処分承認通知書（様式 V14）」をもって通知します。この場合、処分の目的、事由によっては、期限を付して補助金の全部または一部の返納を求めることがあります。

※センターからの財産処分承認通知書の受領前に「処分を制限された取得財産等」を処分してはなりません。

- ・ 処分完了後、「状況等報告書（様式 V17）」にてセンターに処分の内容を報告しなくてはなりません。

(2) 注意事項

ア. 補助金の扱い

- ・ 保有期間や処分の事由等によって、センターが指示する金額の補助金を指定する期限までに納付しなければなりません。なお、期限までに全額の納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じ、年利3%で計算した延滞金が発生します。
- ・ 補助金の返納が完了するまで、同一申請者に対して新しい申請の補助金の交付は行ないません。
- ・ 取得財産等を処分することによって収入があるとセンターが判断する場合は、その収入の全部または一部の納付を求めることがあります。
- ・ 補助金の返納の有無や返納額は、処分の目的、事由、提出された財産処分承認申請書等の内容に基づきセンターで決定します。

イ. センターの承認を得ずに、処分を制限されている取得財産等を処分した場合

- ・ 処分制限期間内に処分したことが判明した場合は、交付された補助金の全部または一部の返還を求めることがあります。
- ・ 上記の場合は、補助金を受領した日から返還の日までの日数に応じて加算金（年利10.95%で計算した加算金）の納付も併せて求めることがあります。

9. 補助事業の経理の書類保管および処理等

- (1) 申請者は本補助金を申請するにあたり、補助事業の経理と補助事業以外の経理を明確に区分してください。その場合、収支に関する証拠書類（見積書、契約書、発注書、請求書、領収書等の帳票類）も明確に区分することが必要です。
- (2) 補助金の交付を受けて実施したV2H充放電設備等の設置事業に関する経理の帳簿を備え、その収入額および支出額を記入し、補助金の使途を明らかにすることが必要です。
- (3) 会計帳簿等および収支に関する証拠書類（見積書、契約書、発注書、請求書および領収書等の帳票類）は設置工事が完了した日の翌年度（4月1日）から5年間いつでも閲覧できるように申請者が保管しなくてはなりません。
ただし、個人の申請において、上記の経理処理（会計帳簿の管理など）が困難な場合でも、見積書、契約書、発注書、請求書および領収書等の帳票類を、設置工事が完了した日の翌年度（4月1日）から5年間、申請者が保管しなくてはなりません。
- (4) 本補助金の経理処理（圧縮記帳関連規定の適用）は、所得税法第42条「国庫補助金等の総収入金額不算入」または法人税法第42条「国庫補助金等で取得した固定資産等の圧縮額の損金算入」の規定を適用することが可能です。
具体的な経理処理方法については税理事務所等にご相談ください。

10. 補助事業の調査

10-1. 実地調査（立ち入り調査）

センターは、補助金交付業務の適正な運営を図るために、補助金受給後の申請者に対し、V2H充放電設備の設置場所、申請者の事務所などへ設置されたV2H充放電設備の使用および管理状況ならびに会計帳簿等の収支に関する証拠書類の保管状況を立ち入り調査します。

申請者は、センターから調査実施の要請があった場合はこれに協力しなければなりません。

調査対象となる書類

- ・センターへ補助金交付申請をした書類一式（補助金交付申請書類、実績報告書類）
- ・センターが発行した公的書類一式

10-2. V2H充放電設備の利用状況調査（調査票）

センターは、本事業の有効利用を評価するために、補助金受給後の申請者ならびに工事に対し、V2H充放電設備の利用状況、利用頻度、運用等に関し、書面などで調査を実施します。

申請者は、センターが必要な範囲内においてデータ等の提供を要請した場合は、これに協力しなければなりません。

なお、調査はセンターから申請者へメールにて展開し、申請者はメールに添付されている調査票へ入力後、ご返信いただく場合があります。

1 1. 参考資料

参考 1. 交付規程

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
交付規程（V2H 充放電設備・外部給電器）

制定 令和 6 年 6 月 1 9 日

（通則）

第 1 条 クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金（V2H 充放電設備・外部給電器）（以下「補助金」という。）の交付等の事業については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 3 0 年政令第 2 5 5 号）、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金交付要綱（2 0 2 3 1 2 0 1 財製第 7 号）（以下「交付要綱」という。）及びその他の法令の定めによるほか、この規程の定めるところによる。

（目的）

第 2 条 この規程は、経済産業大臣が定めた交付要綱第 2 4 条第 1 項の規定に基づき、一般社団法人次世代自動車振興センター（以下「センター」という。）が、V2H 充放電設備及び外部給電器の導入に要する経費の一部を助成する事業（以下「補助事業」という。）の手續等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。

（定義）

第 3 条 この規程における用語の定義は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 「V2H 充放電設備」とは、電気自動車及びプラグインハイブリッド自動車（以下「電気自動車等」という）から電力の取り出し及び電気自動車等に充電する装置で、電動車両用電力供給システム協議会規格「電動自動車用充放電システムガイドライン V2H DC 版」に基づく検定（CHAdeMO V2H protocol 認証）に合格しているものをいう。
- 二 「外部給電器」とは、電気自動車等から電力を取り出す装置で、電動車両用電力供給システム協議会規格「電動自動車用充放電システムガイドライン V2L DC 版」に基づく検定（CHAdeMO V2L protocol 認証）に合格しているもの、又は CHAdeMO 規格対応車両から電力（AC100V 1500W 以上）の取り出しが可能であることについて車両製造事業者から 2 車種以上の認定を受けているものをいう。

（交付の対象及び補助率）

第 4 条 センターは、地方公共団体、その他の法人（独立行政法人を除く。）、個人及び法人格を持たないマンション管理組合が行う V2H 充放電設備及び外部給電器の導入に要する経費のうち、

補助金の交付の対象としてセンターが認める経費（以下「補助対象経費」という。）を基に、一定の基準に従って求めた補助金を、センターが別に定める予算額の範囲内において、交付するものとする。この場合において、当該 V2H 充放電設備及び外部給電器導入に要する経費の消費税及び地方消費税は補助対象経費に含まないものとする。なお、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者並びに別紙 暴力団排除に関する誓約事項の記に記載されている事項に該当する者は、本補助金の交付対象としない。

- 2 前項の補助金の交付の対象となる V2H 充放電設備及び外部給電器は、一定の仕様に基づき量産されるものであって、その製造事業者(当該製造事業者が海外法人である場合にあっては、当該製造事業者の委託を受けた輸入事業者とする。以下同じ。)による、仕様又は型式（以下「銘柄」という。）ごとの申請に基づき、あらかじめセンターが承認したものに限る。
- 3 補助対象経費の区分及び補助率は、別表 1 のとおりとする。なお、補助対象経費及び補助率は、必要に応じて見直す。

（補助金交付上限額及び補助金交付額）

第 5 条 前条第 1 項の補助対象経費に係る一基又は一台当たりの補助金交付上限額は、別表 2 に定める金額の範囲内で、設備・機器の銘柄ごと、V2H 充放電設備の設置場所区分及び工事の項目ごとにセンターが別に定める。

- 2 前項の設備・機器の銘柄ごとの補助金交付上限額は、センターが前条第 2 項の設備・機器の承認を行う際に定め、これを公表する。
- 3 補助金交付額の算定方法については、センターが別に定める。

（補助金の交付申請）

第 6 条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、センターが別に指定する申請期間内までに、センターが定める様式による補助金交付申請書をセンターに提出（以下「交付申請」という。）しなければならない。

- 2 交付申請は、次の各号の全てに該当するものでなければならない。
 - 一 交付申請が、V2H 充放電設備については一つの工事ごとに、外部給電器については 1 台ごとに、行われていること。
 - 二 国の他の補助金と重複して交付申請していないこと。
 - 三 補助対象経費の中に自社製品の調達分が含まれる場合、別に定める方法により利益等を排除して交付申請をすること。
 - 四 申請者が反社会的勢力及びそれに準ずるものではないこと。
 - 五 別表 3 の申請要件を満たしていること。
 - 六 別表 4 に定める書類が添付されていること。

（交付の決定等）

第 7 条 センターは、前条第 1 項の規定による交付申請があったときは、当該申請に係る書類の審査により、補助金を交付すべきものと認めたときは、センターが別に定める期間内に交付の決定を行い、センターが定める様式により申請者に通知（以下「補助金交付決定通知」という。）するものとする。この場合において、センターは、適正な交付を行うため必要があると

認めるときは、交付申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うものとする。

- 2 センターは、前項の通知に際して、必要な条件を付すことができる。
- 3 申請者は第1項の規定に基づく交付の決定によって生じる権利の全部又は一部をセンターの承認を得ずに、第三者へ譲渡し、又は継承させてはならない。

(申請の取下げ)

- 第8条 申請者は、前条第1項の規定による補助金交付決定通知を受ける前において、交付申請を取り下げることができる。交付申請の取下げをしようとするときは、センターに申告又はセンターが定める様式による補助金交付申請取下書をセンターに提出しなければならない。
- 2 申請者は、前条第1項の規定による補助金交付決定通知を受けた場合において、当該通知の内容又はこれに付された条件に不服があることにより、当該通知のもととなった交付申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から起算して7日以内にセンターへ申告又は補助金交付申請取下書をセンターに提出しなければならない。
 - 3 センターは、前二項の申告又は補助金交付申請取下書の提出があった場合は、第6条第1項の交付申請又は前条第1項の交付の決定はなかったものとみなすことができる。

(計画変更の承認等)

- 第9条 申請者は、第7条第1項の補助金交付決定通知を受けた後に、当該通知のもととなった交付申請の内容を変更（全部又は一部の承継、中止又は廃止を含む。）しようとするときは、あらかじめセンターが定める様式による計画変更承認申請書をセンターに提出し、センターが定める様式による計画変更承認通知書により承認を受けなければならない。ただし、V2H 充放電設備設置の工事における軽微な変更については、変更内容をセンターに申告し、その指示を受けることとする。なお、軽微な変更についてはセンターが別に定める。
- 2 センターは、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付すことができる。

(実績報告)

- 第10条 申請者は、第7条第1項の補助金交付決定通知を受けた V2H 充放電設備に係る申請者は、当該設備の設置工事が完了し、当該設備及び当該設備の設置工事に係る補助対象経費全額の支払い又は支払い手続きが完了したときは、センターが別に定める日までに、実績報告をセンターにしなければならない。また、外部給電器に係る申請者は、当該外部給電器に係る補助対象経費全額の支払い又は支払い手続きの完了の日から起算して30日以内又はセンターが別に定める日のいずれか早い日までに、センターが定める様式による実績報告書をセンターに提出しなければならない。
- 2 第1項の実績報告に必要な添付書類は別表4に定める。

(補助金の額の確定等)

- 第11条 センターは、前条第1項の実績報告の提出があった場合は、当該報告に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その内容が補助金の交付の決定の内容（第9条第1項の規定に基づく承認をしたときには、その承認された内容）及びこれに付された条件に適

合すると認めたときは、補助金の額を確定し、センターが定める様式により通知するものとする。

(補助金の支払)

第12条 センターは、交付要綱第17条に基づく経済産業大臣からの補助金の支払があったときは、前条の規定により確定した交付すべき補助金を遅延なく申請者に支払うものとする。

2 前項の申請者への補助金の支払いは、申請者が実績報告において申告する補助金の支払先に対する振り込みにより行うものとする。

(交付決定の取消し等)

第13条 センターは、第9条第1項の規定による計画変更等の申請があった場合又は第7条第1項の交付決定通知を受けた申請者が次の各号の一に該当すると認められる場合は、第7条第1項の規定による交付の決定の全部又は一部を取消し、又は交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

一 法令、本規程又は法令若しくは本規程に基づくセンターの処分若しくは指示に違反した場合。

二 交付決定通知のもととなった交付申請（第9条の計画変更の承認等を受けた場合は承認後のもの）の内容と異なる使用等をした場合。

三 不正、怠慢その他の不適当な行為をした場合。

四 前各号に掲げる場合のほか、交付の決定後に生じた事情の変更により、交付決定通知のもととなった交付申請（第9条の計画変更の承認等を受けた場合は承認後のもの）の内容の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合。

五 申請者が、別紙暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合。

2 前項の規定は、第11条に規定する補助金の額の確定があった後においても適用する。

3 センターは、第1項に基づき交付決定を取消したときには、センターが定める様式の補助金交付決定取消通知書により、速やかに申請者に通知するものとする。

4 センターは、第1項に基づき交付決定を取消した場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、センターが定める様式の補助金返還命令書により、期限を付して補助金の全部又は一部の返還を命じることができる。

5 センターは、前項の補助金の全部又は一部の返還を命じる場合は、第1項第四号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金を申請者が受領した日から返還の日までの日数に応じて、返還の額（その一部を返還した場合におけるその後の期間については、既返還額を控除した額）に年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命じることができる。

6 第4項の補助金の返還の命令を受けた者は、返還期限までに補助金の返還を行わなければならない。

7 前項の返還の期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、センターは未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を納付させることができる。

(取得財産等の管理等)

第14条 補助金の交付を受けた者は、補助金の交付を受けて取得した V2H 充放電設備、外部給電器及び V2H 充放電設備付帯設備等（以下「取得財産等」という。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って使用しなければならない。

2 補助金の交付を受けた者は、取得財産等について、センターの定める様式の取得財産等管理台帳・取得財産等明細表を備え、管理しなければならない。センターは補助金の交付を受けた者に対し必要に応じ取得財産等管理台帳・取得財産等明細表の開示を求めることができる。

3 センターは、本規程に準じた取得財産等の管理規程を作成して補助金の交付を受けた者に通知し、取得財産等の適正な管理を促すものとする。

（財産処分の制限等）

第15条 取得財産等については、一定の期間、処分（補助金交付の目的に反して使用、譲り渡し、交換、貸し付け、廃棄又は担保に供することをいう。）を制限する。

2 取得財産等の処分を制限する期間は、補助金の交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数を勘案して、センターが別に定める。

3 取得財産等のうち、処分を制限するものはセンターが別に定める。

4 前項の規定により定められた処分を制限する期間内において、取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめセンターの承認を受けなければならない。センターは、承認に際して補助金相当額の返納を求めることができる。

5 センターは、補助金の交付を受けた者が取得財産等を処分することにより収入があり、又は収入があると認められるときは、その収入の全部又は一部をセンターに納付させることができる。

6 第4項及び前項の納付について、納付期限は納付指示の通知日から20日以内とし、納付期限内に納付指示をした全額の納付がない場合は、センターは、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利3%の割合で計算した延滞金をセンターに納付させることができる。

7 センターは、第13条第4項、本条第4項又は本条第5項において、補助金の返還等を命じた者及びそれに準ずる者から新しい申請があった場合は、当該補助金の返納が完了したことを確認するまで、新しい申請の補助金の交付を拒否することができる。

（センターによる調査）

第16条 センターは、補助金の交付業務の適正な運営を図るため、必要な範囲において、第4条第2項の承認を受けた V2H 充放電設備及び外部給電器の製造事業者及び申請者（補助金の交付を受けた後を含む。）（以下「申請者等」という。）並びに V2H 充放電設備の工事施工会社に対して所要の調査等を行うことができる。

2 申請者等並びに V2H 充放電設備の工事施工会社は、センターが必要な範囲内において調査等を行う場合は、これに協力しなければならない。

（センターによるデータ等の提供要請と協力要請）

第17条 センターは、国の施策に基づき、必要な範囲において申請者等並びに V2H 充放電設備

の工事施工会社に対して電気自動車等及び充電インフラの普及に資するデータ等の提供を要請することができる。

- 2 申請者等並びに V2H 充放電設備の工事施工会社は、センターが必要な範囲内においてデータ等の提供を申し出た場合は、これに協力しなければならない。

(予算が不足する場合等の措置)

第 18 条 センターは、第 6 条第 1 項の規定に基づく交付申請の額の累計が、センターが別に定める予算額を超える又は満たないおそれがあると認めるときは、予算の消化状況を経済産業省へ報告し、政策的観点を考慮した指導のもと、交付の申請期間を見直すことができるものとする。

なお、この場合には、あらかじめセンターのホームページ等で周知するものとする。

- 2 前項の交付の申請期間の見直しに関する必要事項は、センターが別に定める。

なお、この場合には、あらかじめセンターのホームページ等で周知するものとする。

(個人情報保護等)

第 19 条 センター及びその職員は、本事業を通じ申請者に関して得た情報は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に従って取り扱うものとする。

- 2 センター及びその職員は、本事業の実施にあたって第 4 条第 2 項の承認を受けた V2H 充放電設備及び外部給電器の製造事業者から提供を受けた一切の秘密情報を、当該情報の提供者から了解を得ることなく、国以外の第三者に漏洩し又は交付要綱第 2 条に規定する交付の目的以外の目的に利用してはならない。
- 3 センターは、本事業の実施にあたって提供された個人情報及び秘密情報については、交付要綱第 22 条第 3 項における保存期間が経過した際には経済産業大臣へ報告し、その指示に従わなければならない。

(暴力団排除に関する誓約)

第 20 条 申請者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について交付申請前に確認しなければならない、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。なお、申請者が暴力団である又は暴力団との付き合いがあると疑われる場合には、センターは本事業を通じ申請者に関して得た情報を国に提供することができる。

(その他必要な事項)

第 21 条 この交付規程に定めるもののほか、この交付規程の施行に関し必要な事項は、センターが別に定める。

- 2 センターは、交付要綱第 2 条に規定する交付の目的を達成するために、経済産業大臣から補助事業の手続等について見直しを求められた場合には、この交付規程及び前項に規定する施行に関し必要な事項について、所要の見直しを図るものとする。
- 3 センターは、交付要綱第 2 条に規定する交付の目的を達成するために、V2H 充放電設備及び外部給電器等の新技术の動向調査、クリーンエネルギー自動車等の普及に向けた調査等を行うことができる。

(附則)

この交付規程は、令和6年6月19日から施行する。

別紙

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- （１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- （２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- （３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- （４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(別表 1) 補助対象経費の区分及び補助率

事業区分	補助対象経費 の区分	補助率
V2H 充放電設備	設備の購入費	・ 設置場所区分 ^(注1) が公共施設／災害拠点： 1／2 以内 ・ 設置場所区分 ^(注1) が公共施設／災害拠点以外： 1／3 以内
	設置工事費	定額（1／1 以内） ^(注2)
外部給電器	機器の購入費	1／3 以内

注 1. V2H 充放電設備の設置場所区分とは、以下の 4 つの区分をいい、区分の詳細は別にセンターが定める。

- 1) 公共施設／災害拠点
- 2) マンション等（共用分電盤）
- 3) その他施設
- 4) 個人宅

注 2. 定額については、センターが設置工事の内容ごとにセンターが別に定める。

(別表 2) 補助金の交付額の範囲

補助金の交付額は、次の区分ごとに定める上限額の範囲内で定める。

区分	補助上限額
V2H 充放電設備（1 基当たり）	・ 設置場所区分が公共施設／災害拠点： 750 千円 ・ 設置場所区分が公共施設／災害拠点以外： 300 千円
V2H 充放電設備の設置工事費（1 基当たり）	・ 設置場所区分が公共施設／災害拠点： 950 千円 ・ 設置場所区分が公共施設／災害拠点以外： 150 千円
外部給電器	500 千円

(別表 3) 補助金の交付申請要件

次の要件をすべて満たすこと。

【V2H 充放電設備】

- ① V2H 充放電設備（中古を除く。）の発注及び設置工事の施工開始は交付決定日後であること。
- ② 補助対象経費の支払は交付決定日後であること。ただし、前払い金等の一部の支払については交付決定日前でも可とする。
- ③ 補助対象経費の支払方法は原則として金融機関振込とすることに同意していること。他の取引との相殺払い、手形（電子手形を含む。）による支払及び裏書譲渡、ファクタリング（債権譲渡）による支払、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払等によるものは認めないも

のとする。ただし、申請者が個人かつ V2H 充放電設備の設置場所区分が個人宅の場合は、割賦販売、ローン契約、クレジット契約を利用した支払いを可とする。

- ④リースの場合は、リース会社が申請者となり、リース期間は原則処分制限期間以上であること。かつ、補助金は一旦リース会社に交付されるため、リース会社は、補助金相当額を反映したリース料金を設定すること。
- ⑤申請者は、V2H 充放電設備の所有者であり、かつ当該設備の給電対象施設の使用権を有する者であること。ただし、リースの V2H 充放電設備の場合は、申請者はリース会社であり、かつリース使用者が給電対象施設の使用権を有する者であること。
- ⑥申請者は、V2H 充放電設備を設置する土地の使用権を有する者であること。ただし、リースの場合は、リース使用者が、当該設備を設置する土地の使用権を有する者であること。
- ⑦申請者は、申請する V2H 充放電設備の設置に関する情報について、国・地方公共団体からセンターに情報提供の要請があった場合には、センターが情報提供することを了承すること。
また災害時等に、申請する V2H 充放電設備の利用について国・地方公共団体から要請があった場合には、可能な範囲で協力するよう努めること。
- ⑧申請者が、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年 5 月 31 日法律第 27 号）によって法人番号の指定を受けた者にあつては、補助金の交付を受けた場合には、その情報が国の g B i z I N F O サイトにおいて公表されることを了承すること。
- ⑨センターから求められた場合には、利用状況に関するデータ（利用頻度等）を提供し、当該データについて国への提供を行うことを了承すること
- ⑩申請者は補助事業を遂行するための売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、以下の各列記事項に従うこと。
 - イ 補助事業を執行管理する業務における事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分を第三者に請負わせ、又は委託してはならない。
 - ロ 契約若しくは委託し、又は共同して実施しようとする相手方に対し、補助事業の適正な遂行のために必要な調査に協力を求めるための措置をとること。
 - ハ 契約（契約金額 100 万円未満のものを除く。）に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約若しくは委託又は共同して実施する予定の相手方としないこと。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不適当である場合は、センターの承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができることとする。
 - ニ センターは、申請者が前列記事項の規定に違反していると認められるときは、必要な措置を求めることができるものとし、申請者はセンターから求めがあった場合は、その求めに応じること。
 - ホ 前各列記事項の規定は、契約若しくは委託又は共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとし、センターは必要な措置を求めることができるものとする。
- ⑪設置可能な V2H 充放電設備は、設置場所区分が公共施設／災害拠点の場合は複数基とし、公共施設／災害拠点以外の場合は 1 基に限るものとする。
- ⑫設置場所区分が公共施設／災害拠点のうち、災害拠点への V2H 充放電設備設置事業の申請にあつては、地方公共団体等との間で災害時の人的・物的支援に関する協定（「災害協定」「防災協定」など）が締結されていること。
- ⑬設置場所区分が個人宅への V2H 充放電設備設置事業の申請にあつては、電気自動車等を保有して

いること。ただし、購入のための発注が完了している場合は、第10条第1項に規定する実績報告において、電気自動車等の保有を報告することで可とする。

⑭設置場所区分がマンション等（共用分電盤）の場合は、マンション等であることを証する書類の提出が可能なこと。

⑮設置場所施設が分譲済のマンション等の場合は、V2H 充放電設備の設置が「住民総会」等で決議されている又は理事会での合意がされていること。

【外部給電器】

①交付決定日後に発注される外部給電器（中古を除く。）であること。

②購入費の支払いは、全額を一括で支払うか、又は全額支払いの手続きを完了させること。ただし、手形を除く。

③リースの場合は、リース会社が申請者となり、リース期間は原則処分制限期間以上であること。かつ、補助金は一旦リース会社に交付されるため、リース会社は、補助金相当額を反映したリース料金を設定すること。

④申請者は、外部給電器の購入者であること。ただし、リースの外部給電器の場合は、申請者はリース会社であること。

⑤申請者が、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年5月31日法律第27号）によって法人番号の指定を受けた者にあつては、補助金の交付を受けた場合には、その情報が国の g B i z I N F O サイトにおいて公表されることを了承すること。

⑥申請者は、申請する外部給電器の所有に関する情報について、国・地方公共団体からセンターに情報提供の要請があつた場合には、センターが情報提供することを了承すること。また災害時等に、申請する外部給電器の貸与について国・地方公共団体から要請があつた場合には、可能な範囲で協力するよう努めること。

⑦申請者は、センターから求められた場合には、利用状況に関するデータ（利用頻度等）を提供し、当該データについて国への提供を行うことを了承すること

（別表4）申請に必要な添付書類

【V2H 充放電設備】

●交付申請時

1. 申請者を確認する書類

①法人（地方公共団体を除く。）にあつては、商業登記簿の全部事項証明書（履歴事項証明書（写し）又は現在事項証明書（写し））（発行から3カ月以内のもの）及びセンターが別に定める役員名簿

②申請者が個人の場合は、本人確認書類（免許証（写し）、住民票（写し）等）

③申請者がリース会社の場合は、リース会社自身に関する上記①の書類、及び、当該 V2H 充放電設備の使用者（地方公共団体を除く。）に関する上記①の書類

④認可地縁団体にあつては、地方公共団体が発行する認可地縁団体台帳（写し）

⑤マンション管理組合（管理組合法人を除く。）にあつては、マンション管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類の写し及び代表者の本人確認書類（免許証、住民票等）（写し）

⑥V2H 充放電設備をリースする目的で取得するものについては、リース事業を生業とすることを

証する書類の写し（上記③の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書等で代替することも可）

2. 給電対象施設及び設備設置場所の使用権を確認する書類

3. 申請する V2H 充放電設備本体を確認する書類

①申請者宛ての見積書(写し) で、メーカー名、型式、購入価格（予定価格）、購入費の支払条件が明記されていること

4. 申請する V2H 充放電設備設置工事を確認する書類

①V2H 充放電設備設置工事に係る見積書

②V2H 充放電設備の設置場所見取図等（設置場所区分が公共施設／災害拠点以外の場合を除く。）

③設置工事内容が確認できる図面（設置場所区分が公共施設／災害拠点以外の場合を除く。）

④工事着工前の要部写真

5. その他センターが定めるもの

●実績報告時

1. V2H 充放電設備購入・設置完了報告書

2. 申請した V2H 充放電設備及び設置工事代金の支払い等を確認する書類

①V2H 充放電設備代金及び設置工事の代金の支払い証憑（写し）又は全額支払いの手続きが完了していること（注3）を証明する書類（写し）（注4）

②V2H 充放電設備のメーカーが発行する保証書又はメーカーが認めた第三者の発行する保証書（ただし、この場合、保証書のフォームはメーカーが定めたもので、第三者の発行をメーカーが管理できる場合に限る。）

③V2H 充放電設備及びその設置工事をリースする目的で取得するものについては、リース契約書（写し）

④充電設備設置中及び完了後の要部写真

⑤充電設備設置の完了を確認できる図面（設置場所区分が公共施設／災害拠点以外の場合を除く。）

3. その他センターが定めるもの

注3. 「全額支払いの手続きの完了」とは、割賦、ローン、クレジット等の支払方式を利用することにより、代金全額の支払い方法が合意済みであることを証明できることをいう（以下、【外部給電器】においても同じ）。

注4. 支払証憑（写し）又は全額支払いの手続きが完了していることを証明する書類（写し）とは、以下の書類をいう（以下、【外部給電器】においても同じ）。

1) 申請者自身が支払いを完了した代金については、申請者宛ての領収証（購入者が受領したもの）の写し、又は銀行振込み等で領収証の無いものについては、銀行発行の振込み証明書（写し）（振込金受取書等）等

2) ローン、クレジット、保証、割賦等の支払方式を利用した場合は、当該支払方法を合意したことが明記されている、申請者が契約者となっている契約書等

【外部給電器】

●交付申請時

1. 申請者を確認する書類

- ①法人（地方公共団体を除く。）にあつては、商業登記簿の全部事項証明書（履歴事項証明書（写し）又は現在事項証明書（写し））（発行から3カ月以内のもの）及びセンターが別に定める役員名簿
- ②申請者が個人にあつては、本人確認書類（免許証（写し）、住民票（写し）等）
- ③申請者がリース会社にあつては、リース会社自身に関する上記①の書類及び当該外部給電器の使用者（地方公共団体を除く。）に関する上記①の書類
- ④認可地縁団体にあつては、地方公共団体が発行する認可地縁団体台帳（写し）
- ⑤マンション管理組合（管理組合法人を除く。）にあつては、マンション管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類の写し及び代表者の本人確認書類（免許証、住民票等）（写し）

2. 申請する外部給電器を確認する書類

- ①申請者宛ての見積書（写し）
メーカー名、型式、購入価格（予定価格）が明記されていること

3. その他センターが定めるもの

●実績報告時

1. 外部給電器購入完了報告書

2. 申請した外部給電器の代金の支払いを確認する書類

- ①交付決定後に新規に発注された外部給電器であることが確認できる書類
 - ・発注日が記された保証書又は納品日が記された納品書（写し）
- ②外部給電器の代金の支払証憑（写し）又は全額支払いの手続きが完了していることを証明する書類（写し）
- ③リース会社がリース目的で購入した外部給電器の場合は、リース契約書（写し）

3. その他センターが定めるもの

参考 2. 実施細則

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
業務実施細則（V2H充放電設備・外部給電器）

制定 令和6年6月19日

（趣旨）

第1条 一般社団法人次世代自動車振興センター（以下「センター」という。）が行うクリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金（V2H充放電設備・外部給電器）（以下「補助金」という。）を交付する業務は、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金交付規程（V2H充放電設備・外部給電器）（以下「交付規程」という。）に定めるもののほか、交付規程によりセンターが定めるこの業務実施細則（以下「実施細則」という。）による。ただし、交付規程第4条第2項に定める補助対象経費に係るV2H充放電設備及び外部給電器承認の手続についてもセンターが別に定める。

（用語）

第2条 この実施細則で使用する用語は、特に定めのない限り交付規程の例による。

（補助金交付上限額）

第3条 交付規程第5条第1項に規定する銘柄ごとにセンターが定める補助金交付上限額は、別表1のとおりとする。

2 交付規程第5条第1項に規定するV2H充放電設備工事の項目ごとにセンターが定める補助金交付上限額は、別表2のとおりとする。

（補助金の交付申請）

第4条 交付規程第6条第1項に規定するセンターが別に指定する申請期間は別表3のとおりとする。

2 交付規程別表4に規定する申請に必要な添付書類のうちセンターが定めるものは別表4のとおりとする。

3 V2H 充放電設備の申請にあつては、以下の各号のとおりとする。

- 一 交付規程第6条第1項の交付申請があつた場合は、当該申請書類等の確認を行い、受付の可否を判断するものとする。所定の申請及び添付書類並びにその記載内容が適正であるものについては受付を行い、申請の相違等、センターが適正でないと認めたものは、受付を不可とするとともにその旨を申請者に通知するものとする。
- 二 前号において、交付申請書類等にセンターが不備があると認めた場合は、センターが申請者に一定期間内に書類等の不備を是正するように指示し、受付を保留することができるものとする。
- 三 前号にあつては、センターが指示する一定期間内を超えても不備の是正がされない場合は、第一号同様に受付を不可とし、その旨を申請者に通知するものとする。
- 四 前各号の規定は、実績報告においても適用する。
- 五 交付規程第6条第2項第一号に定める一つの工事とは、原則、同一施設に属する駐車場に

V2H 充放電設備を設置する工事をいい、同一施設に属する駐車場が複数あり、別の駐車場に設置する場合も一つの工事という。ただし、設置場所区分がマンション等（共用分電盤）への V2H 充放電設備設置事業において、各棟の居住者用ごとに分かれている駐車場に充電設備を設置する場合は、各々の駐車場ごとに一つの工事として扱うものとする。

六 交付規程第 6 条第 1 項に規定するセンターが別に指定する申請期間内において、V2H 充放電設備の設置場所が同一施設に属する駐車場に複数の申請が行われている場合は、センターへ先に到着した交付申請を有効とし、その他の申請は受付不可とするとともにその旨を申請者に通知するものとする。

なお、既に終了した申請期間にて申請の受付又は交付決定を受けている交付申請にかかる同一の設置場所への重複申請においても受付を不可とする。

七 申請者は、リース契約を含む申請を行う場合にあっては、交付規程に定める処分制限期間以上使用することを前提とした契約とすることに同意すること。

八 申請者は、地方公共団体の支庁・支所・出張所等又は法人の支社・支店からの申請を行う場合にあっては、交付申請と同時に、代表権者から当該支庁・支所・出張所等の長又は当該支社・支店の長への申請に関する権限の委任がなされたことをセンターに届けなければならない。

九 申請者は、一つの申請に関し複数の申請者がいる場合に、手続きの代表者を定めた上で共同して申請（以下「共同申請」という。）することができるものとし、以下の各列記事項に定める項目に関し他の共同申請者と合意の上で、交付規程第 6 条第 1 項の規定による交付申請をしなければならない。

イ 交付規程及び実施細則に規定される一切の手続きを行う代表者を定めること。ただし、原則として V2H 充放電設備を所有するものを代表者とする。

ロ 交付規程別表 3 V2H 充放電設備申請要件⑧の規定は、共同申請者に対しても適用する。

ハ 交付規程別表 3 V2H 充放電設備申請要件⑩の規定は、共同申請者に対しても適用する。

ニ 交付規程第 12 条第 2 項の規定に従って補助金の交付を受けた場合は、他の共同申請者に対して速やかに当該共同申請者が受領すべき補助金相当額を支払うこと。

ホ 交付規程及び実施細則の規定により補助金の返還義務が発生した場合は、共同申請者はその返還額の全額を連帯して返還すること。

十 共同申請者は、前号に規定する共同申請をする際に、交付規程別表 4 V2H 充放電設備 交付申請時 1. 申請者を確認する書類を添付しなければならない。

十一 申請者にあっては、交付規程第 6 条第 1 項の規定による交付申請及び交付規程第 10 条第 1 項の規定による実績報告に係る業務等の手続きの一部の代行について、第三者（以下「手続代行者」という。）に依頼することができるものとする。ただし、センターが認めた場合を除き、手続代行者は工事施工会社に限る。

十二 手続代行者は、申請者の指示に従い依頼された手続きを誠意をもって実施しなければならない。また、本手続きの代行を通じて申請に関して得た情報は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に従って取り扱うものとする。

十三 申請者は手続代行者による交付規程第 6 条第 1 項の規定による交付申請及び交付規程第 10 条第 1 項の規定による実績報告を行う場合は、次の各列記事項に定める項目に関し、手続代行者の了承を得た上で依頼しなければならない。

- イ 手続代行者は、申請者が依頼する交付規程及び実施細則に規定される手続きの一部を代行すること。
 - ロ 手続代行に係る費用は、補助対象経費とは認められないこと。
 - ハ 補助金交付に係るセンター発行の通知書等の書類の送付先に関しては、全て申請者となること。
 - ニ 手続代行者は、虚偽の申請等不正行為を行った場合は、第16条に基づき、手続代行業務の停止及び名称の公表等の措置が科せられること。
- 十四 センターは、手続代行者による不正行為等を認めた場合は、交付規程第13条に基づき交付決定を取消し、既に補助金が交付されているときは、センターが定める様式による補助金返還命令書により、期限を付して申請者へ当該補助金の返還を命じるものとする。
- 十五 交付規程第16条の規定は、手続代行者に対しても適用する。

(補助金交付額の算定方法)

第5条 補助金交付額は、補助対象経費ごとに算定する。ただし、交付規程第7条第1項の規定による補助金交付決定通知書により交付した内容に対して、交付規程第10条第1項の規定による実績報告にて報告された補助対象経費が増減する場合、原則として減額のみを認め、増額は認めないものとする。

2 V2H充放電設備又は外部給電器の購入費については、申請者が申告するV2H充放電設備又は外部給電器に係る購入価格に交付規程別表1に示す補助率を乗じた額と、別表1に定める当該V2H充放電設備又は外部給電器と同一の銘柄の補助金交付上限額のいずれか低い額を補助金交付額（千円未満の額は切り捨て。）とする。

3 V2H充放電設備設置工事費については、交付規程別表2に定めた額を補助金交付上限額とする。設置場所区分が公共施設／災害拠点の場合は、別表2に定める設置工事の項目ごと補助上限額と申請者が申告する補助対象経費についてセンターが審査し認めた額のいずれか低い方を合算した額と補助金交付上限額のいずれか低い方の額を補助金交付額（千円未満の額は切り捨て。）とする。

また、設置場所区分が公共施設／災害拠点以外の場合は、別表2に定める設置工事の項目において、申請者が申告する項目ごとの補助上限額を合算した額、申請者が申告した補助対象経費をセンターが審査し認めた額及び補助金交付上限額のいずれか低い額を補助金交付額（千円未満の額は切り捨て。）とする。

(利益等排除の方法)

第6条 交付規程第6条第2項第五号に規定する利益等排除の方法は別表5に定める。

(交付の決定等)

第7条 センターは、V2H充放電設備の交付審査等をするにあたり、V2H充放電設備等の導入を図る地方公共団体に対して、設備設置が円滑に実施できるよう十分に配慮するものとする。

2 交付規程第7条第1項に規定するセンターが別に定める交付の決定を行う期間は別表3のとおりとする。

(計画変更の承認等)

第8条 センターは、交付規程第7条第1項に規定する交付申請に係る事項の修正、同条第2項に規定する条件の付加、同第9条に規定する計画変更の承認及びその他の理由により、当初の交付申請に係る補助金額が増減する場合、原則として減額のみを認め、増額は認めないものとする。

2 センターは、交付規程第9条に規定するところの計画変更の内容が、軽微な変更であると認められる場合は、計画変更の承認申請によらず、届出とすることができる。

3 交付規程第9条第1項に記されているV2H充放電設備設置工事における「軽微な変更」とは別表6の変更内容をいう。

(状況等報告)

第9条 申請者は、センターが必要と認めて要求したときは、V2H 充放電設備の設置工事の遂行状況等について、センターが定める様式による状況等報告書をセンターが要求する期日までに提出しなければならない。

(実績報告)

第10条 交付規程第10条第1項に規定するセンターが別に定める実績報告の提出期限日は、別表3のとおりとする。

2 交付規程別表4に規定する実績報告に必要な添付書類のうちセンターが定めるものは、別表4のとおりとする。

(取得財産等の管理等)

第11条 交付規程第14条第3項に規定する管理規程を別表7のとおり定める。

(財産処分の制限等)

第12条 交付規程第15条第2項に規定する取得財産等の処分を制限する期間を別表8のとおり定める。

2 交付規程第15条第3項に規定する取得財産等のうち処分を制限するものは、V2H充放電設備、外部給電器及び取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上のV2H充放電設備の付帯設備とする。

3 交付規程第15条第4項に基づきセンターが補助金の返納を求めるときは、補助事業等により取得し又は効用が増加した財産の処分等の取扱いについて（平成16・06・10会計課第5号）を準用し、残存簿価相当額は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）別表第十に基づく定率法で算出する。

ただし、その取得財産等の処分が本人責めに帰さないやむを得ない事由によるものとして別表9に掲げるもの、又は取得価格が単価50万円未満のV2H充放電設備の付帯設備にあっては、センターは補助金の返納を求めないものとする。

4 V2H充放電設備及び付帯設備については、前項ただし書きにおいてセンターが認める処分（別表9【V2H充放電設備】第1項を除く。）を行うとき、又は交付規程第15条第1項に規定する処分に該当しない処分を行うときは、センターが定める様式により届けることとする。

(予算が不足する場合の措置等)

第13条 交付規程第18条第2項に規定する交付申請の受付中止又は延長に関係して必要な事項を次の各項に定める。

- 2 センターは、交付規程第6条第1項に基づき提出された交付申請の額の累計がセンターが別に定める予算額を超えると予想される場合又はその他不測の事態が想定される若しくは発生した場合は、交付の申請期間を短縮し、交付申請の受付を中止することができるものとする。
なお、この場合には、センターのホームページ上であらかじめ周知するものとする。ただし、申請受付残日数を考慮し、予告の是非判断は経済産業省の指導のもとセンターが行う。
- 3 交付の申請期間内に交付申請の額の累計がセンターが別に定める予算額を超えた場合は、到着日より先着順位を設定し、予算額を越えた時点で交付申請の受付を終了する。なお、交付申請の到着日の日付が予算額を超えた当日及びそれ以降の申請については、これを無効とする。
- 4 センターは、交付規程第6条第1項に基づき提出された交付申請の額の累計がセンターが別に定める予算額に満たないと予想される場合は、第4条第1項に定める申請期間を超えて、交付申請を受付することができるものとする。なお、この場合には、センターのホームページ上で交付の申請期間を延長することを告知する。
- 5 第3項の規定は、前項の延長を行った場合において準用する。
- 6 センターは、第2項の交付の申請期間の短縮及び受付の中止並びに第4項の交付の申請期間の延長を行う場合は、センターが別に定める予算額の範囲により、事業ごとに交付申請の受付期間を見直すことができるものとする。

(審査委員会)

第14条 センターは、有識者等による審査委員会を組織し、経済産業省に提出する交付規程の審議、実施細則の制定及び変更（軽微なものを除く。）、第1条に基づく補助対象経費に係るV2H充放電設備及び外部給電器承認の手続きの制定及び変更、交付規程第4条第2項に基づく補助金対象経費に係るV2H充放電設備及び外部給電器の承認等、同規程第5条に基づく補助金交付上限額の決定等、その他補助金の交付業務に係る重要な事項等について、当該審査委員会の審議を経なければならない。

(V2H充放電設備設置事業の経理等)

- 第15条 V2H充放電設備の補助金の交付を受けた者は、原則として本補助金の交付を受けて実施したV2H充放電設備の設置事業（以下「V2H充放電設備設置事業」という。）に関する経理についての帳簿を備え、V2H充放電設備設置事業以外の経理と区分した上、V2H充放電設備設置事業の収入額及び支出額を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 補助金の交付を受けた者は、前項の支出額について、その内容を証する書類を整理して、前項の帳簿とともにV2H充放電設備等設置事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間、センターの要求があったときは、いつでも閲覧に供することができるよう保存しておかなければならない。

(不正行為等の公表等)

第16条 センターは、申請者等、V2H充放電設備の設置工事会社及び手続代行者が虚偽及び不正行為等により補助金の申請手続き等を行った場合、次の各号の措置を講ずることができるものとする。

- 一 センターが行う補助事業等の新しい申請の全部又は一部について、一定期間受付を拒否すること。
- 二 申請者等、V2H充放電設備の設置工事会社及び手続代行者の名称及び不正の内容を公表すること。

(様式)

第17条 交付規程によりセンターが定める様式は、様式V01から様式V19、様式1から様式19のとおりとする。

(附則)

1. この実施細則の制定は、第14条の審査委員会の審議を経て決定する。
2. この実施細則は、交付規程の適用日（令和6年6月19日）から適用する。

(別表1) 銘柄ごとの補助金交付上限額

対象となる充電設備はセンターホームページにおいてご案内いたしますので、参照してください。センターが承認した充電設備が追加された場合は、順次センターホームページも更新します。

(次世代自動車振興センターホームページ <http://www.cev-pc.or.jp/>)

【V2H 充放電設備】

センターホームページの掲載フォーム

V2H 充放電設備の補助上限額: 750 千円

メーカー名	型式	充電出力 (kW)	放電出力 (kW)	補助金交付 上限額 補助率1/2 (千円)	補助金交付 上限額 補助率1/3 (千円)

【外部給電器】

センターホームページの掲載フォーム

外部給電器の補助上限額: 500 千円

メーカー名	型式	当該機種の 補助金交付上限額 (千円)

(別表2) V2H 充放電設備設置工事の項目と補助金交付上限額

【設置場所区分が公共施設／災害拠点の場合】

No	補助対象となる工事の項目		項目ごと補助上限額	
(1)	設備設置工事費			
①	設備設置基礎工事費		基数単位	150 千円
	設備本体搬入費			15 千円
②	電気配線工事費			850 千円
(2)	付帯設備設置工事費			
①	充電スペースのライン引き		基数単位	50 千円
②	路面表示			150 千円
③	屋根	一つの申請で屋根と小屋を重複して選択はできない。		450 千円
④	小屋			450 千円
⑤	設備防護用部材			80 千円
⑥	電灯			50 千円
(3)	その他設置に係る費用			
①	雑材・消耗品費、養生費		申請単位	50 千円
②	図面作成費			100 千円
③	レイアウト検討			100 千円
④	電力会社協議費			20 千円
⑤	安全誘導費			30 千円
⑥	監督等の労務費			50 千円
1 基設置の場合の補助金交付上限額			950 千円	

「一つの工事」で複数のV2H充放電設備を設置の場合は、基数単位となっている工事項目ごとの補助金交付上限額については、当該項目ごとに定められた別表2の補助上限額に設置基数を乗じた額とする。また、「一つの工事」で複数のV2H充放電設備を設置する場合の設置工事費の補助金交付上限額については、別にセンターが定める。

【設置場所区分が公共施設／災害拠点以外の場合】

No	補助対象となる工事の項目		項目ごと補助上限額	
1	基礎工事		7 千円	
2	据付工事		20 千円	
3	本体搬入費		10 千円	
4	電気関連工事		70 千円	
5	諸費用		30 千円	
6	離島への運搬費		30 千円	
1 基設置の場合の補助金交付上限額			150 千円	

(別表3) センターが定める期間等

期間	事業	交付申請期間 (注1)	交付決定期間 (注1)	実績報告期限日
第1期	V2H充放電設備	令和6年 6月中旬 ～7月中旬	令和6年 7月～ 9月下旬	令和6年 11月29日(金)
	外部給電器			令和7年 2月28日(金)
第2期	V2H充放電設備	令和6年 8月下旬 ～9月末	令和6年 9月～ 11月中旬	令和7年 1月31日(金)
	外部給電器			令和7年 2月28日(金)

注1. 詳細な日時や時間は期間ごとにセンターが別に定める。

(別表4) 交付申請・実績報告に必要な添付書類のうちセンターが定めるもの

【V2H充放電設備】 ●交付申請時 ①V2H充放電設備を設置する土地を所有していない場合は、土地の利用及びV2H充放電設備設置の許諾を証する書類 ②V2H充放電設備の給電対象施設を所有していない場合は、当該施設の利用及びV2H充放電設備設置の許諾を証する書類 ③設置場所区分が公共施設／災害拠点のうち、災害拠点へのV2H充放電設備設置事業の申請にあつては、地方公共団体等との間で災害時の人的・物的支援に関する協定（「災害協定」「防災協定」など）が締結されていることを証する書類 ④設置場所区分が個人宅へのV2H充放電設備設置事業の申請にあつては、電気自動車等を保有している又は購入のための発注が完了していることを証する書類 ⑤設置場所区分がマンション等（共用分電盤）へのV2H充放電設備設置事業の申請にあつては、V2H充放電設備の設置場所がマンション等であることを証する書類 ⑥設置場所施設が分譲済みのマンション等におけるV2H充放電設備設置事業の申請にあつては、V2H充放電設備の設置が「住民総会」等で決議されている又は理事会での合意がされていることを証する書類 ⑦その他必要に応じてセンターが定めるもの ●実績報告時 ①V2H充放電設備代金及び設置工事代金の支払証憑の内訳明細（V2H充放電設備の本体価格等の内訳が記載されているもの） ②V2H充放電設備設置工事の完了を証する書類 ③V2H充放電設備及びその設置工事がリースの場合にあつては、貸与料金の算定根拠明細書 ④（交付申請時④）において、電気自動車等の購入のための発注が完了していることを証する書類を提出している場合は、電気自動車等を保有していることを証する書類 ⑤その他必要に応じてセンターが定めるもの

【外部給電器】

●交付申請時

- ①外部給電器がリースの場合にあつては、貸与料金の算定根拠明細書又は補助金相当額がリース料金に反映されたことを証する書面
- ②その他必要に応じてセンターが定めるもの

●実績報告時

- ①その他必要に応じてセンターが定めるもの

(別表5) 利益等排除の方法

申請者が、V2H充放電設備及び外部給電器の製造事業者である場合等においては、当該V2H充放電設備、外部給電器及びV2H充放電設備の設置工事には、補助金交付額の算定のもととなる補助対象経費の中に、申請者の利益等が含まれることとなることから、通常の補助金額を交付することは好ましくない。このため、補助対象経費から利益等を排除して補助金の額を決定することとする。また、その方法は原則以下のとおりとする。

【V2H充放電設備及び設備設置工事の場合】

1. 利益等排除の対象となる調達先

申請者（個人を除く。リースの場合はそのリース契約の使用者を含む。以下、この表で同じ。）が以下の（1）から（3）の関係にある会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む。）は、利益等排除の対象とする。
利益等排除の対象範囲には、財務諸表等規則第8条で定義されている親会社、子会社、関連会社及び関係会社に基づく。^{（注2）}

- （1）申請者自身
- （2）100%同一の資本に属するグループ企業
- （3）申請者の関係会社（上記（2）を除く。）

2. V2H充放電設備の利益等排除の方法

2-1. V2H充放電設備メーカーとの関係性の確認

（1）申請者の自社調達の場合	当該調達品の製造原価 ^{（注3）} をもって補助対象経費とする。
（2）100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費から利益相当額の排除を行う。
（3）申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（以下「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は0とする。）をもって補助対象経費から利益相当額の排除を行う。

2-2. V2H充放電設備販売会社との関係性の確認

(1) 申請者の自社調達の場合	申請不可とする。
(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上総利益率をもって補助対象経費から利益相当額の排除を行う。売上総利益率がマイナスの場合は0とする。
(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における営業利益率をもって補助対象経費から利益相当額の排除を行う。営業利益率がマイナスの場合は0とする。
3. 設置工事の利益等排除の方法	
(1) 申請者の自社調達の場合	申請不可とする。
(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上総利益率をもって補助対象経費から利益相当額の排除を行う。売上総利益率がマイナスの場合は0とする。
(3) 申請者の関係会社（上記（2）を除く。）からの調達の場合	調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における営業利益率をもって補助対象経費から利益相当額の排除を行う。営業利益率がマイナスの場合は0とする。
【外部給電器の場合】	
1. 利益等排除の対象となる調達先	
申請者（リースの場合はそのリース契約の利用者を含む。以下、この表で同じ。）が、交付申請する外部給電器の製造事業者である場合、利益等排除の対象とする。	
2. 外部給電器の利益等排除の方法	
通常の補助金交付額に対して、購入価格に対する製造原価 ^(注3) の比率をもって利益相当額の排除を行う。	
注2. 親会社とは、他の会社（子会社）の議決権のある株式の50%超を保有している会社のこと。 子会社とは、他の会社（親会社）に議決権のある株式の50%超を保有されている会社のこと。 関連会社とは、他の会社に議決権のある株式を20%以上50%未満保有されている会社のこと。 関係会社とは、親会社、子会社及び関連会社のこと。 注3. 当該調達品の製造原価については、製造原価を証明する資料の提出をするものとする。	

(別表6) 軽微な変更

センターが、V2H充放電設備設置工事における軽微な変更とするもの 1. ブレーカー容量の変更 2. 電力ケーブルのサイズの変更 3. V2H充放電設備や付帯設備の基礎サイズの変更

4. 付帯設備のメーカー、型式の変更
5. 充電スペースの変更
6. V2H充放電設備を同一敷地内で10m未満移動

(別表7) 取得財産の管理規程

取得財産等の管理規程	
1.	補助金の交付を受けた者は、補助金の交付を受けて取得した取得財産等について、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に沿って使用しなければならない。
2.	補助金の交付を受けた者は、取得財産等について、センターの定める様式の取得財産等管理台帳・取得財産等明細表を備え、管理しなければならない。取得財産等管理台帳・取得財産等明細表は、センターが開示を求めた場合は、開示しなければならない。
3.	補助金の交付を受けた者は、センターが定める取得財産等の処分を制限する期間においては、取得財産等を処分（譲渡、交換、貸し付け（リース事業者を除く。）、廃棄又は担保に供すること等の補助金の交付目的に反する行為）してはならない。 取得財産等の処分を制限する期間は、補助金の交付の目的及び減価償却資産の耐用年数を勘案して、業務実施細則に定める期間とする。
4.	補助金の交付を受けた者は、業務実施細則に定められた処分制限期間内において、取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめセンターの定める様式の財産処分承認申請書をセンターに提出し、承認を受けなければならない。 センターが取得財産等の処分を承認する場合においても、取得財産等の処分の目的、事由によっては、補助金の全部又は一部の返納を求める場合がある。また、センターの承認を得ずに、取得財産等の処分を行ったことが判明した場合は、補助金の全部の返納を求める場合がある。
5.	補助金の交付を受けた者が、取得財産等の処分制限期間内に取得財産等を処分した場合で、取得財産等の処分によって、補助金の交付を受けた者に収入があるとセンターが認めるときには、センターは、補助金の交付を受けた者に対して、期限を付してその収入の全部又は一部のセンターへの納付を命ずることができる。
6.	センターは、補助金の交付を受けた者に補助金の返納を求めた場合又はそれに準ずる対応を求めた場合には、その者からの新しい交付申請に対する補助金の交付については、補助金の返納が完了したことを確認するまで拒否することができる。

(別表8) 取得財産等の処分を制限する期間

対象となる取得財産等	処分を制限する期間
V2H 充放電設備及びその付帯設備	設置完了日から5年
外部給電器	納品日から3年

(※処分を制限する取得財産等は取得価格が単価50万円以上のものを対象とする)

(別表9) 取得財産等の処分のうち補助金の返納を求めないもの

センターが取得財産等の処分のうち補助金の返納を求めないものは、次に掲げるものとする。

【V2H 充放電設備】

貸し付けの場合にあつては、補助金の交付を受けた者が、V2H 充放電設備等の所有権を留保するものに限る。また、取得財産等の譲渡の場合にあつては、譲渡人と譲受人との間で、譲受人が当該取得財産等を処分制限期間中に財産処分を行う場合には、譲受人自身がセンターに対して財産処分に係る承認手続きを取ることについて合意がある場合に限る。

1. 天災又は過失のない事故等により補助対象 V2H 充放電設備が使用不能となり廃棄処分した場合
2. V2H 充放電設備の塗装等による広告目的使用。ただし、充放電機能を低下させたり、外見を著しく阻害させたりしてはならない
3. 建築物等に V2H 充放電設備が設置された場合における、当該建築物等の譲渡と併せて行われる当該 V2H 充放電設備の譲渡
4. 申請者が所有していない土地に V2H 充放電設備が設置される場合において、当該土地所有者の意向による土地の利用用途の変更に伴う当該 V2H 充放電設備の処分であつて、処分後も引き続き当該 V2H 充放電設備が本補助目的の達成を図るために利用されるものとしてセンターが認めるもの
5. その他センターが特に認める場合

【外部給電器】

1. 取得財産等が天災等により使用不能になり廃棄処分した場合
2. その他センターが特に認める場合

参考 3. 様式一覧

様式名	名 称		補助金交付後 に使用
様式 V01	交付 申請 書	「公共施設・災害拠点」用	
		「マンション等（共同分電盤）」用	
		「その他施設」用	
		「個人宅」用	
様式 V02	申請に係る代表者から申請者への委任状		
様式 V03	手続代行者届出書		
様式 V11	要部写真		○
様式 V07	V2H 充放電設備等設置工事完了報告書		
様式 V08	取得財産等管理台帳・取得財産等明細表		
様式 V09	貸与料金の算定根拠明細書		
様式 V05	変更届出書		○
様式 V12	取得財産等届出書		○
様式 V13	財産処分承認申請書		○
様式 V17	状況等報告書		○
様式 V18	役員名簿		○
様式 V19	共同申請書		

※様式は、オンライン申請システムもしくはセンターHP（補助金交付後）からダウンロードしてください。

※様式 V01：ダウンロードした際に右上の空欄部分には、選択した設置場所が表示されます。

※○印のある様式は、補助金交付後に使用する様式です。

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金

交付申請書

(「用」)

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

私（申請者）は、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金交付規程（V2H充放電設備・外部給電器）第6条第1項の規定に基づき、以下の通り交付申請いたします。

1. 申請者に関する事項

		申請日			
(1) 住 所	〒				
(2) 氏名又は名称 (法人等の場合は、名称)	フリガナ		法人番号(13桁)		
(3) 代表者名	役職:		フリガナ		
			代表者名		
(4) 申請者の区分	該当するものに✓してください。				
(5) 連絡先等	TEL	FAX	MAIL		※日中連絡できる 番号を記入
	所属(個人の場合は記入不要)			フリガナ	
			担当者名(個人の場合は記入不要)		

2. 申請に関する誓約

- ① 電子申請を行うに当たり、取得したID、パスワード(以下「PW」という)を第三者に漏えいしないよう厳格に管理します。当該ID及びPWを使って電子申請された場合は、申請者の手続きとみなすことを承諾します。この手続きにより申請者が不利益または損害を被ったとしても、センターに対して何ら賠償を求めません。

② 電子申請でそれぞれ行う交付申請、実績報告及び変更届等並びに同時に添付した書類等は、申請者の責任の下に確認した真正な申請、報告または届出等並びに書類等であり、虚偽の内容は含まれていないことを表明し、保証します。

③ 「暴力団排除に関する誓約事項」(※1)を確認し、これに同意します。

④ 補助事業を遂行するための売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、交付規程(V2H充放電設備・外部給電器)別表3【V2H充放電設備】⑩の規定を遵守します。

⑤ 設置したV2H充放電設備等の処分制限期間を厳守します。

⑥ 申請するV2H充放電設備および設置工事に関して、国の他の補助金を申請または受領していません。

⑦ 補助金の交付決定等に関する情報(申請者名(交付決定先)、法人番号、交付決定日、交付決定額等)がオープンデータとしてgBizINFO(ジービズインフォ)に公表されることを了承します(申請者が個人の場合を除く)。(※2)

⑧ 本申請等によりセンターが入手する個人情報、申請者への問合せ、補助金の交付などの通知及び振込、財産処分制限にかかる調査、その他センターが行う調査などを目的とし、センターが定める個人情報保護方針(※3)に従って使用されることを了承します。

⑨ 国・地方公共団体から求められた場合は、V2H充放電設備の設置に関する情報をセンターから情報提供されることを了承します。

⑩ センターから求められた場合は、V2H充放電設備の利用状況等に関するデータをセンターへ提供します。

⑪ 災害時等に、申請するV2H充放電設備の利用について国・地方公共団体から協力要請があった場合、可能な範囲で協力します。
- ※1 クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金交付規程(V2H充放電設備・外部給電器)別紙を参照してください。

※2 gBizINFO(ジービズインフォ)とは、マイナンバー制度の開始を踏まえ、法人番号と補助金や表彰情報などの法人情報を 紐づけ、どなたでも一括検索、閲覧ができるシステムです。(https://info.gbiz.go.jp)に掲載しています。

※3 センターの個人情報保護方針については、センターHP(<http://www.cev-pc.or.jp/privacy.html>)に記載しています。

以上の内容を確認の上同意し、交付申請内容に間違いがないことを誓約します。

* 一般社団法人次世代自動車振興センター(以下「センター」という)のクリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金は、経済産業省が定めたクリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金交付要綱第3条に基づく国庫補助金を民間団体等に交付するものです。	審査管理No.		センター 確認	／	／	／
	最終データ 更新時刻					

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
申請に係る代表者から申請者への委任状

「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」
の補助金申請に係る代表権者のいない地方公共団体の支庁・支所・出張所等
又は法人の支店・営業所の申請について

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

代理人

(1) 法人名 及び
支庁・支社名等

(2) 所在地

(3) 代理人役職・氏名

役職

氏名

申請対象

設置場所住所

設置場所名称

私は、上記の者を代理人と定め、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金業務実施細則（V2H充放電設備・外部給電器）第4条第3項に基づき、上記申請対象の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」申請に関する権限を委任します。

作成日

法人名

本庁・本店等所在地

役職

代表者の役職・氏名

氏名

審査管理No.	
最終データ 更新時刻	

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
手続代行者届出書

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

手続代行者

〒

(1) 住所

フリガナ

(2) 法人名等

TEL	FAX	MAIL	※日中連絡できる 番号を記入

(3) 連絡先等

フリガナ
担当者名

所属

申請対象

設置場所名称

私（申請者）は、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金業務実施細則（V2H充放電設備・外部給電器）第4条第3項の規定に基づき、上記の者に申請の手続き代行を委託いたします。

届出日

申請者:氏名又は名称

審査管理No.	
最終データ 更新時刻	

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金

変更届出書

届出日令和 年 月 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

補助金交付決定番号 第 番
(申請者)
住所〒

氏名又は名称
及び代表者名

(設置場所)

名称

(手続代行者)
住所〒

氏名又は名称
及び担当者名

上記補助金交付決定番号をもって交付決定を受けたクリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金の申請内容について、下記の変更がありましたので、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金実施細則（V2H充放電設備・外部給電器）第8条第2項の規定に基づき、届け出ます。

記

変更事項	変更前	変更後
変更年月日	令和 年 月 日	

以上

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金

V2H充放電設備等設置工事完了報告書

令和 年 月 日

(工事施工会社)

業者住所	〒
業者名称	
責任者役職	
責任者氏名	

下記のとおり、V2H充放電設備等設置工事が完了したことを証明します。

記

申請者名		
設置場所	住所	
	名称	
設置工事完了日		
V2H充放電設備等設置工事の完了状況		
工事前	完了	
コメント	コメント	

以上

審査管理No.	
最終データ更新時刻	

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金

取得財産等管理台帳・取得財産等明細表

区分 財産名	メーカー名	V2H充放電設備等 型式	製造番号 または シリアル番号	単価 (円) (税抜き)	設置工事 完了日 (年月日)	処分 制限 期間 (年)	設置場所住所 及び 設置場所名称	V2H 充放電設備等 本体補助金額 (円)	備考

(注) 1. 対象となる取得財産等は、交付規程（V2H充放電設備・外部給電器）第15条第3項に規定する処分を制限する取得財産等とする。
2. 複数基設置の場合は、一基ごとに全ての項目を記入すること。

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金

貸与料金の算定根拠明細書

令和 年 月 日

補助金交付決定番号 第 号

＜リース会社＞
住所

名称 _____

担当者の所属 : _____
氏名 : _____
TEL : _____
FAX : _____

次の算定根拠明細書の内容に同意します。

貸与先	住所
名称 _____	
設置場所名称	_____
V2H充放電設備	_____
メーカー名/型式	_____
リース期間(月数)	_____ヶ月
補助金相当額(税抜)	_____円
リース料金総額(税抜)	
補助金有り	_____円
補助金無し	_____円
月額リース料金(税抜)	
補助金有り	_____円
補助金無し	_____円

以上

作成日 令和 年 月 日

申請者名		設置場所 名称		報告者	会社	
					所属	
V2H充放電設備等設置工事		機 器 名			氏名	
施工前		項目番号	(1)①	施工後		項目番号 (1)①
コメント			コメント			
施工前		項目番号		施工後		項目番号
コメント			コメント			

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
取得財産等届出書

届出日 令和 年 月 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

補助金交付決定番号 第 番
(申請者)
住所〒

氏名又は名称
及び代表者名

(設置場所)

名称

(手続代行者)
住所〒

氏名又は名称
及び担当者名

上記の補助金交付決定番号をもって補助金の額の確定通知を受けた補助事業に関する財産処分について、
クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金業務実施細則（V2H充
放電設備・外部給電器）第12条第4項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1. 処分しようとする財産及びその理由

財産の名称	V2H充放電設備等の内容 (メーカー名／型式／製造番号またはシリアル番号)
処分の内容	処分の理由

2. 備考

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
財産処分承認申請書

申請日 令和 年 月 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

補助金交付決定番号 第 番
(申請者)
住所〒

氏名又は名称
及び代表者名

(設置場所)

名称

(手続代行者)
住所〒

氏名又は名称
及び担当者名

上記の補助金交付決定番号をもって補助金の額の確定通知を受けた補助事業に関する財産処分について、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金交付規程（V2H充放電設備・外部給電器）第15条第4項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

記

1. 処分しようとする財産及びその理由

財産の名称	V2H充放電設備等の内容 (メーカー名／型式／製造番号またはシリアル番号)
処分の内容	処分の理由
A.譲渡 B.廃棄 C.移設 D.その他 選択▼	

2. 処分の条件(該当項目を選択してください。その他の場合には条件を記入)
(1) 補助金を返納します。
(2) その他 選択▼

3. 備考

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金

状況等報告書

報告日 令和 年 月 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 殿

補助金交付決定番号 第 番
(申請者)
住所〒

氏名又は名称
及び代表者名

(設置場所)

名称

(手続代行者)
住所〒

氏名又は名称
及び担当者名

上記の審査管理番号をもって申請したV2H充放電設備等設置の遂行状況等について、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金実施細則（V2H充放電設備・外部給電器）第9条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

V2H充放電設備等設置の遂行状況

以上

役員名簿

[illegible]

以上

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金
共同申請書

申請日

一般社団法人次世代自動車振興センター 代表理事 殿

申請者(甲)

(1) 住所

(2) 氏名又は名称 フリガナ
(法人等の場合は、名称)

(3) 代表者名	フリガナ
役職:	代表者名

申請者(乙)

(1) 住所

(2) 氏名又は名称	フリガナ	法人番号(13桁)
(法人等の場合は、名称)		

(3) 代表者名	フリガナ
役職:	代表者名

申請対象

設置場所名称

甲と乙は、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金実施細則（V2H充放電設備・外部給電器）第4条第3項の規定に基づき下記のとおり合意の上、共同で申請します。

記

1. 甲は、甲乙両者を代表して、交付規程及び実施細則に基づき本共同申請手続きを行うものとします。
2. 甲及び乙は、補助事業を遂行するための売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者へ委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、交付規程（V2H充放電設備・外部給電器）別表3【V2H充放電設備】⑩の規定を遵守します。
3. 甲及び乙は、補助金の交付決定等に関する情報（申請者名（交付決定先）、法人番号、交付決定日、交付決定額等）がオープンデータとしてgBizINFO（ジービズインフォ）に公表されることを了承します（申請者が個人の場合を除く）。
4. 甲は、甲乙両者を代表して、本共同申請により甲及び乙に対し交付決定がなされた補助金全額を受け取るとともに、乙に対して速やかに乙が受領すべき補助金相当額を支払います。
5. 甲及び乙は、補助金受領後、保有義務に違反し財産を処分した場合など、交付規程及び実施細則に基づきセンターから補助金の返還を命じられた場合、本共同申請により受領した補助金に対してセンターから指示された返還額を連帯してセンターに対し返還します。

審査管理No.	
最終データ更新時刻	

お問合せ先・書類送付先

一般社団法人 次世代自動車振興センター

〒103-0027 東京都中央区日本橋一丁目16番3号
日本橋木村ビル5F

TEL : 0570-000-299

URL : <http://www.cev-pc.or.jp>

受付時間（平日のみ）

9：15～12：00

13：00～17：00

2024.06