

令和7年度補正 クリーンエネルギー自動車の普及促進に向け た充電・充てん設備等導入促進補助金 交付申請用オンライン申請マニュアル

一般社団法人 次世代自動車振興センター

作成 令和8年7月29日

目次

• <u>オンライン申請について</u>	3
• <u>オンライン申請の注意事項</u>	4
• <u>オンライン申請の申請日まとめ</u>	5
• <u>アカウント作成・ログイン方法</u>	6~10
• <u>申請書の作成</u> (ポータル画面の見方説明を含む)	11~15
• <u>提出書類の登録</u>	16~19
• <u>申請内容の確認・申請完了</u>	20~21
• <u>申請後の提出書類の追加・差し替え方法、状態の表示、アカウント情報の変更、パスワードの変更</u>	22~28

オンライン申請について

交付申請

申請者

アカウント
作成

申請内容
の入力

提出書類
の
登録

※申請書類の準備を
お願いします。

補助金
申請

センター

交付審査
承認

オンライン申請システム

実績報告

申請者

申請内容
の入力

提出書類
の
登録

※申請書類の準備を
お願いします。

補助金
申請

センター

実績報告
審査
承認交付
(振込)

申請者

補助金
受領

オンライン申請システム

〈オンライン申請システム上で可能な操作〉

- ・申請前の申請内容・提出書類の一時保存
- ・申請後の提出書類の追加・差し替え（センターが該当書類を要求した時のみ利用可能）

オンライン申請の注意事項

- 実績報告は交付申請と同一アカウントから実施願います。(実績報告を他のアカウントからは実施できません。)
- オンライン申請の申請日は提出書類登録画面から申請確認後、「申請」ボタンを押した日です。
- 締め切り間際になると、アクセス数の急増などでシステムエラーが起こり、申請が完了できない場合も想定されます。
なるべく早めの申請をお願いします。
- オンライン申請システムに関するお問合せについては、下記メールアドレスを利用したメールでのやり取りに限定しております。
メールアドレス：r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp ※回答は4営業日前後となります。(土・日・祝祭日、年末年始は休み)
- オンライン申請システム以外のお問合せは『よくある質問』をご参照の上、コールセンターへお問合せください。
ナビダイヤル TEL：0570-001-136
※受付時間 10：00～12：00/13：00～16：00 (土・日・祝祭日、年末年始は休み)

オンライン申請の申請日まとめ

オンライン申請完了期限（申請日有効※）

交付申請	実績報告
令和8年7月29日(水)～令和8年9月30日(水)	・「納品日」と「購入費全額の支払い又は支払手続きの完了の日」のどちらか遅い方から起算して30日以内 ・ 令和9年1月29日(金)

※最終期限については、当センター必着となります。最終受付日の17：15までの申請分を受付します。

アカウント作成の進め方

- Microsoft Edge、Google Chrome等のWEBアプリから下記のサイトにアクセスしてください。

<https://r4a.charge.cev-pc.or.jp/ords/nev/r/r7h-v2l-web-app/>

- 初めての方は「**アカウント登録**」ボタンからアカウントの作成を行ってください。



一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

パスワード

☒ ユーザ名を記憶

アカウントをお持ちでない方はアカウント登録から新規作成をお願いします。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

アカウント作成の流れ

1

仮アカウントの作成



2

アカウント登録通知を



3

URLから登録完了



4

ポータルサイトへログイン



＜注意事項＞

- ◆ 仮アカウントの作成はアカウントをお持ちでない方の「アカウント登録」から可能です。
- ◆ アカウントの登録は③のURLをクリックすることで完了します。
- ◆ **アカウント登録通知メールが受信できないと、本登録が完了できません。**
事前にドメイン「cev-pc.or.jp」の設定をお願いします。

アカウントをお持ちでない方

※次世代自動車振興センターの個人情報保護方針についてはセンターHPに記載されています。

アカウント作成：利用規約の同意

- ① 表示されている利用規約の内容をご確認ください。
- ② 利用規約を確認後、「上記内容を確認しました。」にチェックを入れてください。
- ③ 「同意する」ボタンを押してください。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

①

2 センターは、本システムの補修、保守その他のいかなる義務も負わない。また、センターは、本システムの利用に起因して、システム利用者へ生じた損害又は第三者からの請求に基づくシステム利用者の損害について、原因の如何を問わず、一切の責任を負わないものとする。

(期間)

第9条 本利用規約に基づくセンターとシステム利用者との間の本システムに係る利用規約の効力は、システム利用者が、本システムのアカウントを作成する際に本利用規約に同意した時点から開始し、次の各号に掲げる事由が生じた時点で終了するものとする。

- 一 システム利用者が本システムの使用を終了したとき。
- 二 本システムを利用し申請する年度の交付事業終了後に本システムの稼働を終了したとき。

2 第4条（システムに関する知的所有権）、第7条（禁止事項）、第8条（保証の拒絶及び免責）及び本条の規定は、本利用規約の有効期間終了後も有効に存続する。

(システムの使用制限及び免責)

第10条 センターは、本システムの維持若しくは補修の必要がある場合又はシステム利用者が第7条（禁止事項）各号のいずれかに該当する行為を行った場合若しくは行うおそれがあると認められた場合その他センターが必要と認めたときは、システム利用者への予告を行うことなく、本システムの利用の停止、休止又は中断等を行うことができるものとする。

2 センターは、前項の規定によってセンターが本システムの利用の停止、休止又は中断等を行ったことによってシステム利用者又は他の第三者に生じたいかなる損害に対しても、一切の責任を負わないものとする。

(個人情報保護等)

第11条 センターは、本システムの利用によって取得する個人情報については、当センター「プライバシーポリシー」に従い適切に取り扱うものとする。

(利用規約の改正)

第12条 センターは、必要があると認めるときは、システム利用者に対し事前に通知を行うことなく、いつでも、本利用規約を改正することができるものとする。

2 センターは、本利用規約の改正を行った場合には、遅滞なく当センターホームページに掲載し公表するものとする。

3 前項の公表後に、システム利用者が本システムを使用するときは、システム利用者は改正後の利用規約に同意したものとみなす。

(連絡、通知方法)

第13条 本システムに関するシステム利用者からセンターへの連絡若しくは通知又はセンターからシステム利用者への連絡若しくは通知は、センターの定める方法により行うものとする。

(準拠法及び合意管轄)

第14条 本利用規約には、日本法が適用される。

2 本利用規約に関する訴訟は、東京地方裁判所をもって、第一審の専属管轄裁判所とする。

(附則)

本利用規約は、令和8年7月17日から施行する。

②

☐ 上記内容を確認しました。

③

☒ 上記内容を確認しました。

同意する 同意しない

同意する 同意しない

7

アカウント作成：仮登録

- ① 説明文をご確認の上、必要事項を入力してください。
- ② 入力が完了したら、「アカウントを作成する」ボタンを押してください。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電補助金・申請アカウント作成

次世代自動車振興センターオンライン申請システムの申請者アカウントの仮登録を行います。
下記のアカウント情報を全項目入力し「アカウントを作成する」ボタンを押してください。
その後、アカウント登録確認メールが届きます。メール内にあるURLからサイトに入り、アカウント登録を完了してください。

【注意事項】

- 迷惑メールフィルター等が設定されている場合は、当センターからのメールが届かない可能性があります。
アカウント作成前にドメイン「cev-pc.or.jp」を受信できるように除外設定してください。
- アカウントを作成後、メールが届いていない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「削除フォルダ」等をご確認ください。

アカウント情報

ユーザID		メールアドレスを入力してください。アカウント登録完了に必要なメールの送付に使用いたします。
パスワード		半角英数字と記号が使用可能です。8文字以上15文字以下で設定してください。
パスワード(確認)		確認のため、上記パスワードと同じ値を入力してください。
アカウント名		作成するアカウント名（法人の場合は名称）を入力してください。 手続代行申請の場合は手続代行者の会社名を入力してください。
ユーザ名(担当者名)		100文字以内 申請の手続きを担当する担当者名を入力してください。（申請者区分が個人の場合は、申請者名と同じです。） 名字と名前の間にスペースを入力してください。 例）次世代 太郎
メールアドレス		メールフィルタが設定されている場合はドメイン「cev-pc.or.jp」を除外設定してください。

アカウント作成を中止する

アカウントを作成する

＜注意事項＞

- ・**アカウント登録通知メールが受信できないと、本登録が完了しません。事前にドメインの設定をお願いします。**
 - ・メールに記載のURLの有効期限は30分です。30分以上経過すると無効になるので、再度最初から手順をやり直してください。
 - ・ご登録いただいたIDやパスワード、アカウント名、ユーザー名の情報に関してのお問合せはお答えできません。
- 「アカウント作成」ボタンを押す前に、内容を控えるようにしてください。

- ① 「アカウント作成」ボタンを押した後、入力されたメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。
- ② メール内にあるURLからサイトに入ると、アカウントの登録が完了します。
※表示されているユーザーID等の情報をご確認ください。
そのまま申請される方は「[ログイン画面へ](#)」ボタンを押してください。



- C

ログイン方法

- 登録したユーザID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

 一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

〇〇〇@cev-pc.or.jp

パスワード

●●●●●●●●●●●●●●●●

☒ ユーザ名を記憶

ログイン

アカウントをお持ちでない方はアカウント登録から新規作成をお願いします。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

アカウント作成の流れ

1
仮アカウントの作成

2
アカウント登録通知
を

3
URLから登録完了

4
ポータルサイトへ
ログイン

<注意事項> ログインできない場合は、キャッシュのクリアやID・パスワードの確認などお試しください。

申請書の作成：新規作成

- ① 申請一覧ポータルの上にある「申請書の新規作成」をクリックします。
- ② 表示の項目に沿って、必要事項を入力します。
- ③ 必要事項を入力後、画面右下の「登録」ボタンをクリックし、新規作成をします。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

申請書の新規作成

申請書一覧の状態で「登録中」は申請が完了していません。
申請書一覧の右側から「申請」/「書類登録」を実施してください。
スマートフォン申請の場合：申請書一覧を左にスクロールし、登録を実施してください。

検索条件

管理NO ~ 法人名 (フリガナ)

申請書一覧

外部給電器補助金 - 申請書の新規作成

申請項目に関する事項

申請者区分

☐ 個人
☐ 法人
☐ 地方公共団体
☐ リース会社
☐ 商業登記簿に登録されていない法人：認可地縁団体（町内会等）
☐ マンション管理団体（管理組合・法人等）

法人名(フリガナ) カタカナ 例) シセデザインウジ (カ)

法人名 登記簿原本の通りに入力してください。例) 次世代商事株式会社

保管場所名 外部給電器を保管する場所を入力してください。
例1) 自宅
例2) 次世代商事 ○○支店

戻る

登録

ポータル画面の見方

- ① **検索条件** 申請書一覧から特定の申請を検索できます。
- ② **申請書一覧** 作成した申請の一覧です。
- ③ **管理NO** 申請ごとに割り当てられた番号です。
- ④ **状態** 申請の登録状況や申請状況が確認できます。
- ⑤ **申請者区分～保管場所名** 申請書の情報を表示しています。
- ⑥ **交付申請・実績報告** こちらのボタンから申請書を作成します。
- ⑦ **交付申請・実績報告提出書類登録** こちらのボタンから提出書類を添付します。
- ⑧ **申請削除** 間違えて作成した申請を**交付申請前まで**削除することができます。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO [] ~ []

氏名又は法人名 (フリガナ) []

状態 []

保管場所名 []

検索

申請書一覧

1 - 45 件

管理NO	状態	申請者区分	氏名又は法人名	交付申請	交付申請 提出書類登録	実績報告	実績報告 提出書類登録	申請削除
N260400001	振込準備中	個人	何花	申請書	提出書類	申請書	提出書類	削除

<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

申請書の新規作成

申請書一覧の状態末尾「登録中」は申請が完了していません。
申請書一覧の右側から「申請」「書類登録」を実施してください。
スマートフォン申請の場合：申請書一覧を左にスクロールし、登録を実施してください。

検索条件

管理NO [] ~ []

氏名又は法人名 (フリガナ) []

状態 []

保管場所名 []

検索

申請書一覧

1 - 45 件

管理NO	状態	申請者区分	氏名又は法人名	氏名又は法人名 (フリガナ)
N260400001	振込準備中	個人	個人	コジノ
N260400002	実績報告審査中	個人	個人	コジノ
N260400003	実績報告審査中	法人	法人	ホウジノ
N260400004	実績報告審査中	個人	個人	ホウジノ
N260400005	実績報告審査中	法人	法人	手続
N260400006	実績報告審査中	地方公共団体	地方	手続

申請書の作成：申請書登録一覧

- ① 申請書一覧の交付申請の「申請書」ボタンを押すと、交付申請に必要な情報一覧が表示されます。
- ② 各情報の「作成」ボタンから画面を開き、必要事項を入力してください。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO

検索

申請書一覧

1 - 43 件

管理NO	状態	交付申請
N260400001	交付申請登録中	申請書

外部給電器補助金 - 登録一覧 (交付申請)

管理NO N260400001 自宅

書類一覧

書類NO	書類名	状態	編集
0100	申請者情報	登録	作成
0300	手続代行情報	未登録	作成
1100	外部給電器情報	未登録	作成
1200	保管場所情報	未登録	作成
3400	誓約文	登録	作成

「保存して進む」ボタンを押して、「提出書類登録」へ進んでください。

<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

外部給電器補助金 - 登録一覧 (交付申請)

管理NO N260400001

申請者名 次世代 太郎

申請者区分 個人

保管場所名 自宅

書類一覧

書類NO	書類名	状態
0100	申請者情報	氏名、住所、メールアドレスなど、申請者ご本人の情報
0300	手続代行情報	補助金の申請にあたり、社名、住所、連絡先などの
1100	外部給電器情報	補助金を申請する外部給電器の種類、型式などの登録ができない外部給電器は補助金対象外の外部
1200	保管場所情報	外部給電器を保管する場所の住所などを入力する
3400	誓約文	補助金の申請にあたり、申請者様に準守していただく必要があり、ご理解いただき、すべて

全ての書類状態が「登録済」となり、一旦「一時保存して進む」ボタンを押して、「提出書類登録」へ進んでください。

申請書の作成：情報入力

- ① 説明文を読み、項目に沿って情報を入力します。
- ② 入力が完了したら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 登録すると、状態のところが「登録済」に変わります。

①

外部給電器補助金 - 申請者情報

管理NO N260400001 申請者名 次世代 太郎 申請者区分 個人 保管場所名 自宅

申請者情報

申請者区分

個人

郵便番号 ハイフンを除いた7桁の数字を入力してください。例) 1112222
郵便番号を入力の上「住所入力」を選択し住所の一部が自動で入力されます。

[住所入力](#)

住所（都道府県）

住所（市区町村） 市区町村 例) 中央区

住所（町域） 町域 例) 日本橋

住所（番地） 丁目・番地・号の記載がある場合は半角の「-」に置き換え、建物名もあれば入力をお願いします。
例) 1-1-1 ABCマンション301

氏名（フリガナ） カタカナ 例) ジセダイ

セイ ジセダイ

カタカナ 例) ジドウシャ タロウ
ミドルネームがある場合は間にスペースを入れて入力してください。

メイ タロウ

[戻る](#) [一時保存して進む](#)

②

一時保存して進む

③

状態

登録済

編集

作成

申請書の作成：申請書入力の確認

- ① 各情報の状態が「登録済」になったら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ② ボタンを押すと、申請一覧ポータル画面に戻り、交付申請提出書類登録の「提出書類」ボタンが押せるようになります。

The image shows two screenshots of a web application interface for the 'New' (次世代自動車振興センター) system. The left screenshot shows the '外部給電補助金 - 登録一覧 (交付申請)' screen. It displays a table with columns for '書類NO' (Document No.), '書類名' (Document Name), '状態' (Status), and '編集' (Edit). The '状態' column shows '登録済' (Registered) for all entries. A green box highlights the '状態' column. A green arrow points from the '一時保存して進む' (Save and Proceed) button at the bottom right of the left screen to the right screen. The right screenshot shows the '外部給電補助金 - 申請一覧ポータル' screen. It displays a search form with '管理NO' (Management No.) and a '検索' (Search) button. Below the search form, there is a table with columns for '管理NO' (Management No.), '状態' (Status), '交付申請' (Delivery Application), and '交付申請提出書類登録' (Delivery Application Submission Document Registration). The '状態' column shows '交付申請提出書類登録中' (Delivery Application Submission Document Registration in Progress). The '交付申請提出書類登録' column shows a '提出書類' (Submission Document) button. A green box highlights the '提出書類' button. A green arrow points from the '一時保存して進む' button at the bottom right of the left screen to the '提出書類' button on the right screen.

外部給電補助金 - 登録一覧 (交付申請) [トップへ戻る](#)

管理NO N260400001 場所名 自宅

書類NO	書類名	状態	編集
0100	申請者情報	登録済	作成
0300	手続代行者情報	登録済	作成
1100	外部給電器情報	登録済	作成
1200	保管場所情報	登録済	作成
3400	誓約文	登録済	作成

「一時保存して進む」ボタンを押して、「提出書類登録」へ進んでください。

一時保存して進む

戻る 帳票出力 一時保存して進む

外部給電補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO

[検索](#)

申請書一覧

① 1 - 43 件

管理NO	状態	交付申請	交付申請提出書類登録
N260400001	交付申請提出書類登録中	申請書	提出書類

②

提出書類の登録

- ① ポータル上の交付申請提出書類登録の「提出書類」ボタンを押すと、交付申請に必要な書類が表示されます。
- ② 各書類の「アップロード」ボタンもしくは「編集」ボタンから必要書類を提出してください。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO

検索

申請書一覧

1 - 46 件

管理NO	状態	交付申請	提出書類
N260400001	振込準備中	申請書	提出書類

外部給電器補助金 - 提出書類登録一覧

管理NO N260400001 保管場所名 自宅

提出書類

1 - 8 件

書類NO	書類名	編集	帳票	アップロード
0102	申請者：本人確認書類	編集	帳票	アップロード
0301	手続代行者登録届出書	編集	帳票	アップロード
1101	見積書	編集	帳票	アップロード
4001	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4002	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4003	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4004	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4005	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード

<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

外部給電器補助金 - 提出書類登録一覧 (交付申請)

管理NO N260400049

申請者名 次世代 太郎

申請者区分 個人

保管場所名 自宅

必要書類等については、外部給電器の応募要項に詳細の記載があります。申請に必要な様式はこちら

提出書類

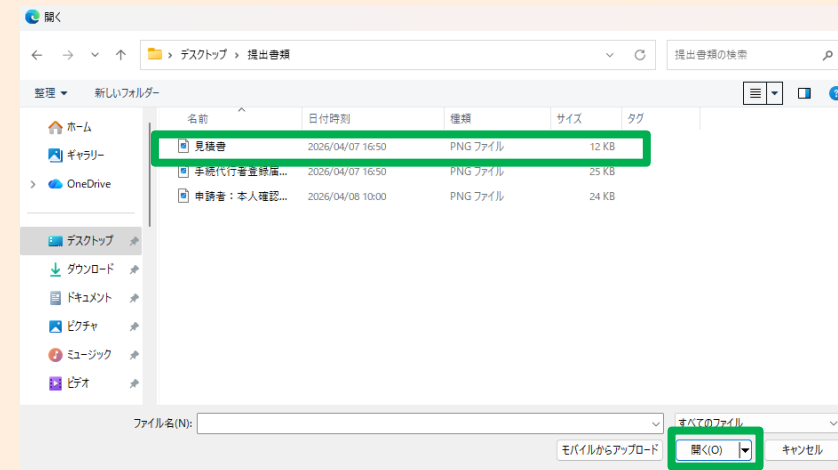
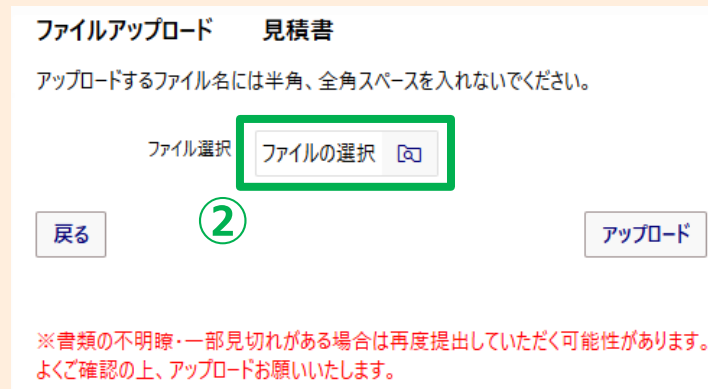
1 - 8 件

書類NO	書類名	必須	補足説明	ファイル名
0102	申請者：本人確認書類	●運転免許証（両面を1枚に撮影） ●住民票	※免許証とマイナンバーカードは有効期限内、住民票と印鑑登録証明書は発行後3か月以内のもの	
0301	手続代行者登録届出書	●手続代行者登録届出書		
1101	見積書	●申請者宛の「見積書」を提出してください。記載されている日付と、発行日の記載があり、申請書記入日時点まで有効期限内であること。		
	その他添付資料使用欄		書類が複数ある場合やその他提出希望の書類	

提出書類の登録：アップロード方法①

- ① 提出書類画面の「アップロード」ボタンを押します。
- ② 画面にある「ファイルの選択」ボタンを押し、ファイルを選択後、「開く」ボタンを押します。

提出書類				
1 - 8 件				
書類NO	書類名	編集	帳票	アップロード
0102	申請者：本人確認書類	編集	帳票	アップロード
0301	手続代行登録届出書	編集	帳票	アップロード
1101	見積書	編集	帳票	アップロード
4001	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4002	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4003	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4004	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード
4005	その他添付資料使用欄	編集	帳票	アップロード



<注意事項> アップロード可能なファイルについて

- ・容量：5 MB/ファイル
(申請者のWEB環境により送信に制約があることがありますので、ご注意ください。)
- ・受信可能な拡張子：.jpg/.jpeg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx
- ・ZIPファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロードできません。
- ・ファイル名：半角スペース、全角スペースは入れないでください。
- ・1つの枠に1ファイルのみアップロード可能です。ご注意ください。

提出書類の登録：アップロード方法②

- ① ファイル選択後、「アップロード」ボタンを押して、アップロードを完了します。
- ② 書類の状態が「登録済」になればアップロード完了です。

ファイルアップロード 見積書

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。

ファイル選択 見積書.png

戻る

アップロード

※書類の不明瞭・一部見切れがある場合は再度提出していただく可能性があります。
よくご確認の上、アップロードをお願いいたします。

②

状態	編集	帳票	アップロード
登録済	編集	帳票	アップロード

<注意事項>

- ・「0102 申請者：本人確認書類」、「0110 申請者：代表者の本人確認書類」、「0402 リース借受人：本人確認書類」、「0409 リース借受人：代表者の本人確認書類」は、確認事項へのチェックが必要です。
内容を確認後、チェックを入れてアップロードしてください。
- ・書類をアップロードする際は、内容をよく確認し、お間違えの無いようお願いします。

ファイルアップロード 申請者：本人確認書類

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。

提出書類確認（書類アップロードには以下確認事項へのチェックが必要です）

☒ マイナンバーカードおよび「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

住民票提出の場合：個人番号が記載されていないもの

マイナンバーカード提出の場合：表面のみ

個人番号記載の場合は墨消し

戻る

アップロード

ファイルが複数ある場合は「その他添付資料使用欄」をご活用ください。

提出書類の登録：入力方法

- ① 項目に沿って、情報を入力します。
- ② 完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 書類の状態が「登録済」になれば登録完了です。

一般社団法人 次世代自動車振興センター

次世代 太郎

手続代行者の区分 注) 行政書士以外の有償での代行は、行政書士法に抵触するため認められません。

☒ 行政書士法人
☐ 販売会社
☐ その他

① 手続代行を行う理由 手続代行を行う理由をわかりやすく記入してください。

手数料についての情報

手数料有無 手数料が無償か、有償かについて下欄口をチェックをいれてください。

☐ 無償
☐ 有償

税別金額 有償の場合、申請者から見た1件当たりの手数料を記入願います。

税込み金額

届出に関する規約 ※内容に同意する場合、下欄口をチェックを入れてください。チェックがない場合、届出は認められません。

届出にあたり、次頁の項目①～④を確認し、全ての内容について同意の上、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電設備等導入促進補助金実施細則第17条の手続代行を行うため、上記の通り届出いたします。

戻る

② 一時保存して進む 再送



申請内容の確認

- ① 提出書類の状態が全て「登録済」になっているか確認してください。
- ② 確認後、「申請確認」ボタンを押すと、申請内容確認画面が表示されます。
- ③ 申請書の入力内容に間違いがないか確認してください。
修正したい場合は、一番下の「戻る」ボタンから申請書登録画面にて修正してください。
問題ない場合は、一番下の「申請」ボタンを押して、申請を完了してください。

提出書類					
1 - 8 件					
書類NO	書類名	状態	編集	帳票	アップロード
0102	申請者：本人確認書類	登録済	編集	帳票	アップロード
0301	手続代行書登録届出書	登録済	編集	帳票	アップロード
1101	見積書	登録済	編集	帳票	アップロード

外部給電器補助金 - 提出書類登録一覧

管理NO N260400001

提出書類

1 - 8 件

書類NO	書類名	アップロード	クリア
0102	申請者：本人確認書類	アップロード	クリア
0301	手続代行書登録届出書	アップロード	クリア
1101	見積書	アップロード	クリア
4001	その他添付資料使用欄	アップロード	クリア
4002	その他添付資料使用欄	アップロード	クリア
4003	その他添付資料使用欄	アップロード	クリア
4004	その他添付資料使用欄	アップロード	クリア
4005	その他添付資料使用欄	アップロード	クリア

戻る 申請確認

申請内容確認

型式	VPS-4C1A
発注予定日	令和8年6月15日
支払完了予定日	令和8年6月15日
申請書記入日	令和8年5月15日
購入予定価格	648000 円
申請額	216000 円
処分制限期間	3 年
1200.保管場所情報	
保管場所名	自宅
郵便番号	102-0094
住所（都道府県）	東京都
住所（市区町村）	千代田区
住所（町域）	紀尾井町
住所（番地）	1-1-1
3400.誓約文	
下記誓約の内容について	同意する

※修正等あった場合は「戻る」ボタンから画面を閉じた上、修正してください。

戻る 申請

申請完了

- 申請が完了すると、申請一覧ポータルの状態が「**交付申請済**」になります。
- 申請後、申請完了メールが届きます。
メールの内容をご確認の上、申請完了メール・アップロードした書類等は補助金交付完了まで大切に保管してください。

申請書一覧	
1 - 24 件	
管理NO	状態
W260400001	交付申請済

【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】交付申請完了通知

 gaibukyuden_auto@cev-pc.or.jp
宛先 ● 次世代 太郎

次世代 太郎 様

次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。
交付申請が完了しました。

・申請年月日：令和 8 年 7 月 14 日 15 時 35 分
・管理NO：N260400001
・申請者名：次世代 太郎
・保管場所名：自宅

【不備・修正等の連絡について】

不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。
速やかな対応へのご協力をお願いいたします。

【ログインページはこちら】

(既定アプリの web ブラウザが I E の場合は、URL をコピーして I E 以外のブラウザでアクセスしてください。)
<http://35.77.196.107/ords/nev/r/r7h-v2l-web-app/>

このメールは自動送信メールです。返信はできませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】

・CEV 補助金に関するお問い合わせ先
ナビダイヤル TEL：0570-001-136
※受付時間 10:00～12:00 / 13:00～16:00 (土・日・祝祭日、年末年始は休み)

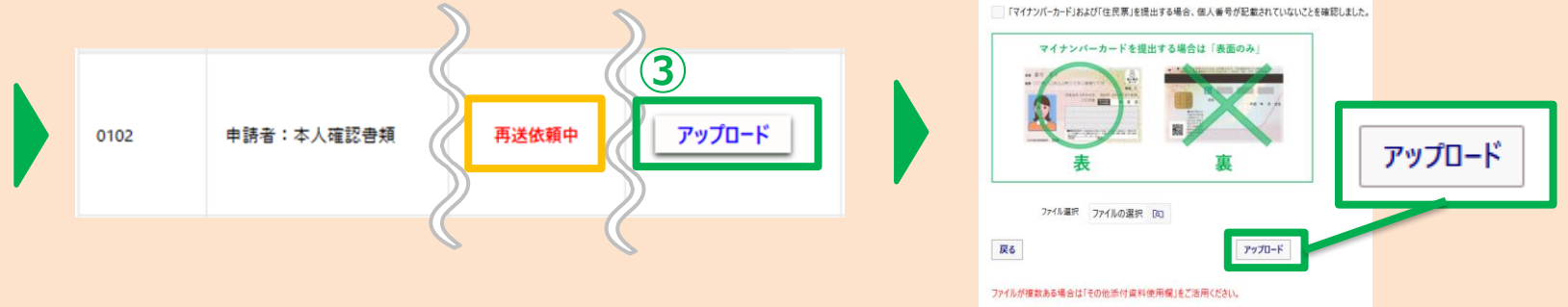
・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先
r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp
※回答は 4 営業日前後 (土・日・祝祭日、年末年始は休み)

申請後の提出書類の追加・差し替え方法

- ① 審査中に書類の再提出・差し替えが必要な場合、審査担当からポータルサイトに**再送依頼**が出ます。
- ② 申請一覧ポータルの右側にある「**提出書類**」ボタンを押します。
- ③ 状態が**再送依頼中**になっている項目が「**アップロード**」ボタンであれば、ファイルを選択後、「**アップロード**」ボタンを押して書類を再アップロードしてください。
状態が**再送依頼中**になっている項目が「**編集**」ボタンであれば、情報を修正後、「**再送**」ボタンを押して再送してください。

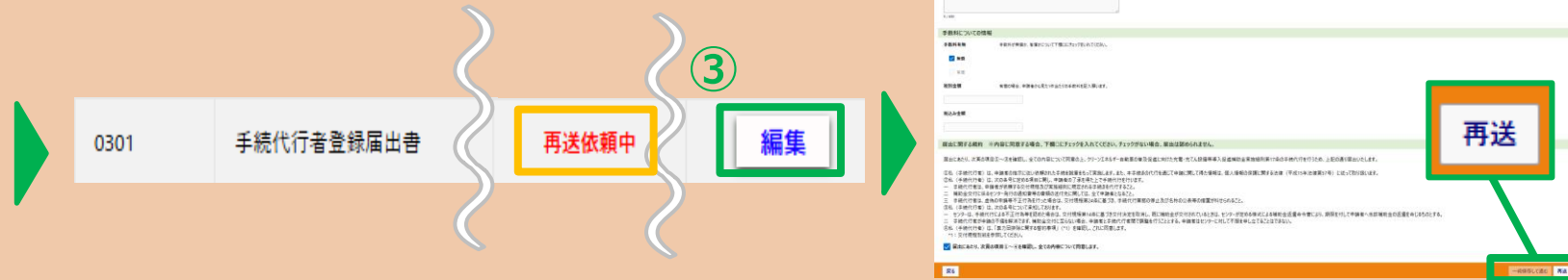
アップロード

申請書一覧		
再送依頼（1件）があります。確認をお願いします。 N260400001		
1 - 24 件		
管理NO	状態	交付申請 提出書類登録
N260400001	① 交付申請審査中（再送依頼中）	② 提出書類



編集

申請書一覧		
再送依頼（1件）があります。確認をお願いします。 N260400001		
1 - 24 件		
管理NO	状態	交付申請 提出書類登録
N260400001	① 交付申請審査中（再送依頼中）	② 提出書類



※書類の再提出・差し替えをする際は、再度「申請確認」ボタンを押す必要がありません。22

状態の表示

- 状態の項目で現在の登録・申請状況を確認することができます。

検索条件

管理NO

検索

申請書一覧

1 - 46 件

管理NO	状態
N260400001	交付申請登録中

状態名	説明
交付申請登録中	申請書の登録が完了していません。
交付申請提出書類登録中	提出書類の登録が完了していません。
交付申請済	オンライン申請が完了しています。
交付申請審査中	センターで受付され、審査しています。
交付申請審査中（再送依頼中）	書類の再提出・差し替えが必要です。
不受理	不受理となりました。
申請取下げ	取り下げられています。

アカウント情報の変更

- ① ログイン画面からユーザID・パスワードを入力して、ログインする。
- ② 左上の白地の三重線を押します。
- ③ 「アカウント管理」→「アカウント情報」を押します。
- ④ 変更したい項目の内容を変更し、「変更」ボタンを押します。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

① ユーザID
パスワード

☒ ユーザ名を記憶

② ③

一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

ホーム
アカウント管理
アカウント情報
パスワード変更

検索条件
管理NO ~

申請書一覧

外部給電器補助金 - アカウント情報変更

アカウント情報

④ ユーザID
アカウント名
ユーザ名（担当者名）
メールアドレス

ooo@cev-pc.or.jp

ポータル画面に戻る

<注意事項> 変更できる項目について

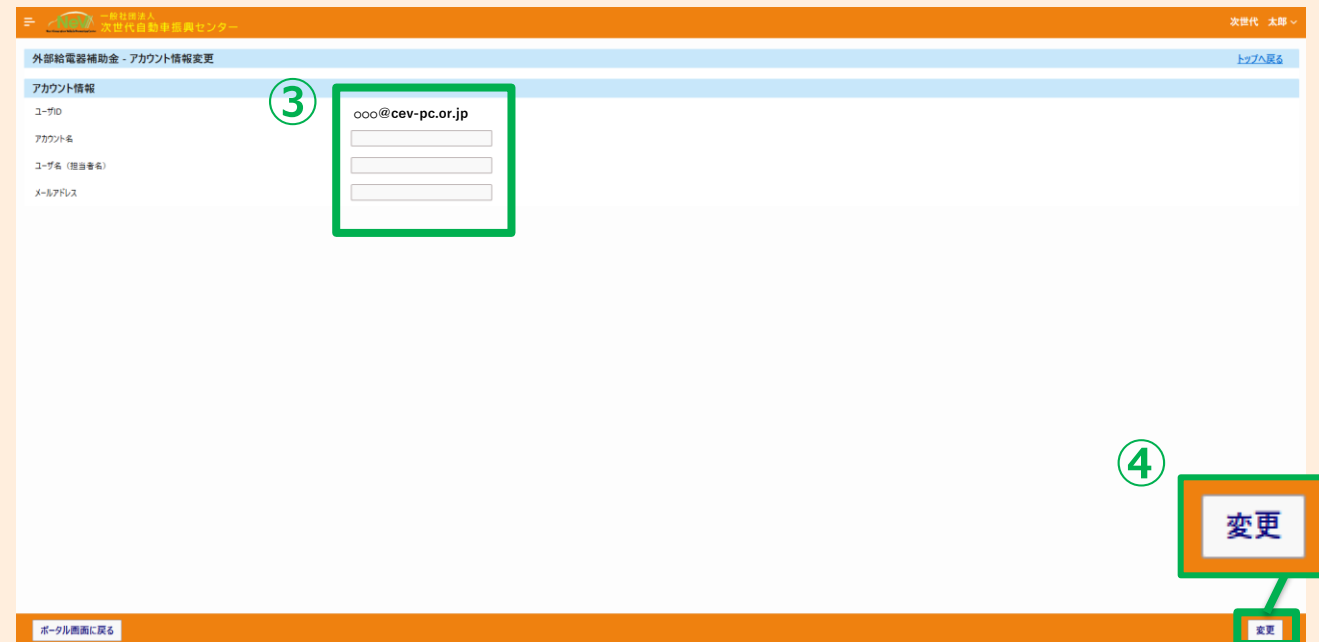
- ・変更できる項目はアカウント名、ユーザ名（担当者名）、メールアドレスです。
ユーザIDは変更することができませんのでご注意ください。

変更

変更

パスワードの変更方法

- ① ログイン後、画面左上にある白い三重線をクリックします。
- ② 「アカウント管理」の「パスワード変更」を押します。
- ③ 項目に沿って、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
- ④ 入力が完了したら、右下にある「変更」ボタンを押して完了します。



パスワードをお忘れの場合①

- ① ログイン画面の「[パスワードをお忘れの方はこちら](#)」を押します。
- ② 項目に沿ってユーザIDを入力し、「メール送信」ボタンを押します。
- ③ 「メール送信」ボタンを押すと、パスワード再設定の案内メールが送信されます。

NeV 一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

パスワード

☒ ユーザ名を記憶

アカウント作成の流れ

① アカウントをお持ちでない方はアカウント登録

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

NeV 一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワード再設定

パスワードを忘れてしまったアカウントのユーザIDを入力して、メール送信をクリックしてください。
ユーザIDに登録されているメールアドレス宛にパスワード再設定のご案内メールを送信します。

ユーザID

ユーザID（確認用）

②

NeV 一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワード再設定

入力いただいたメールアドレス宛にパスワード再設定のご案内メールを送信しました。
メールに記載されている案内に従って、24時間以内に再設定手続きを完了して下さい。

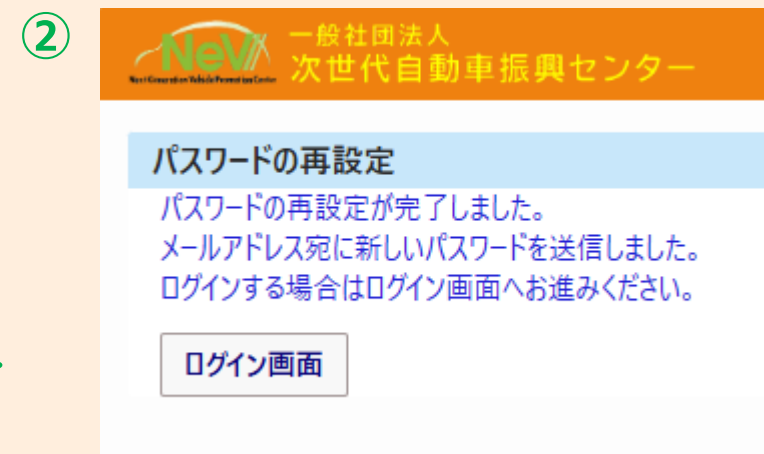
③

<注意事項>

- ・パスワード再設定の案内メールはユーザIDのメールアドレスに送信されます。
ユーザID（メールアドレス）は、誤字脱字等ないように入力してください。

パスワードをお忘れの場合②

- ① パスワード再設定の案内メールに記載されているURLをクリックして、サイトに入ります。
- ② サイトに入ると、新しいパスワード（8桁の英数字）が記載されているメールが送信されます。



パスワードをお忘れの場合③

- ① メールフォルダを確認し、パスワード再設定メールに記載されている8桁の英数字を確認してください。
- ② 確認後、メールに記載されている8桁の英数字を使用し、ログインしてください。
- ③ ログイン後、パスワードの変更を必ず行ってください。（パスワードの変更方法：[P25参照](#)）

【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】パスワードを再設定しました。  このメールを要約

gaibukyuden_auto@cev-pc.or.jp

宛先:  次世代 太郎

いつも次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただき、ありがとうございます。
お客様のパスワードを再設定いたしました。
新しいパスワードは

① ○○○○○○○○○

です。

ログインする際は、以下のURLにアクセスして下さい。
(既定アプリのWebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。)

[https://○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○](#)

※ログイン後、パスワードの変更を必ず行ってください。

【お問い合わせ先】

・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先

r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp

※回答は4営業日前後（土・日・祝祭日、年末年始は休み）


 一般社団法人
 次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

②

ユーザID

パスワード

☒ ユーザ名を記憶

ログイン

- ・ユーザID：登録したメールアドレス
- ・パスワード：メールに記載されている8桁の英数字