

令和7年度補正 クリーンエネルギー自動車の普及促進に向け た充電・充てん設備等導入促進補助金 実績報告用オンライン申請マニュアル

一般社団法人 次世代自動車振興センター

作成 令和8年7月29日

目次

• <u>オンライン申請について</u>	3
• <u>オンライン申請の注意事項</u>	4
• <u>オンライン申請の申請日まとめ</u>	5
• <u>ログイン方法</u>	6
• <u>パスワードをお忘れの場合、パスワードの変更方法</u>	7～10
• <u>申請書の作成</u>	11～13
• <u>提出書類の登録</u>	14～17
• <u>申請内容の確認・申請完了</u>	18～19
• <u>申請後の提出書類の追加・差し替え方法、状態の表示、アカウント情報の変更</u>	20～22

オンライン申請について

交付申請

申請者

アカウント
作成

申請内容
の入力

提出書類
の
登録

※申請書類の準備を
お願いします。

補助金
申請

センター

交付審査
承認

オンライン申請システム

実績報告

申請者

申請内容
の入力

提出書類
の
登録

※申請書類の準備を
お願いします。

補助金
申請

センター

実績報告
審査
承認交付
(振込)

申請者

補助金
受領

オンライン申請システム

〈オンライン申請システム上で可能な操作〉

- ・申請前の申請内容・提出書類の一時保存
- ・申請後の提出書類の追加・差し替え（センターが該当書類を要求した時のみ利用可能）

オンライン申請の注意事項

- 実績報告は交付申請と同一アカウントから実施願います。(実績報告を他のアカウントからは実施できません。)
- オンライン申請の申請日は提出書類登録画面から申請確認後、「申請」ボタンを押した日です。
- 締め切り間際になると、アクセス数の急増などでシステムエラーが起こり、申請が完了できない場合も想定されます。
なるべく**早めの申請**をお願いします。
- オンライン申請システムに関するお問合せについては、下記メールアドレスを利用したメールでのやり取りに限定しております。
メールアドレス：r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp ※回答は4営業日前後となります。(土・日・祝祭日、年末年始は休み)
- オンライン申請システム以外のお問合せは『よくある質問』をご参照の上、コールセンターへお問合せください。

ナビダイヤル TEL：0570-001-136

※受付時間 10：00～12：00/13：00～16：00（土・日・祝祭日、年末年始は休み）

オンライン申請の申請日まとめ

オンライン申請完了期限（申請日有効※）

交付申請	実績報告
令和8年7月29日(水)～令和8年9月30日(水)	・「納品日」と「購入費全額の支払い又は支払手続きの完了の日」のどちらか遅い方から起算して30日以内 ・ 令和9年1月29日(金)

※最終期限については、当センター必着となります。最終受付日の17：15までの申請分を受付します。

ログイン方法

- 交付申請時に登録したユーザID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- パスワードをお忘れの場合は[P7～P9](#)をご参照ください。

 一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

〇〇〇@cev-pc.or.jp

パスワード

●●●●●●●●●●●●●●●●

☒ ユーザ名を記憶

ログイン

アカウントをお持ちでない方はアカウント登録から新規作成をお願いします。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

アカウント作成の流れ

1
仮アカウントの作成

2
アカウント登録通知
を

3
URLから登録完了

4
ポータルサイトへ
ログイン

<注意事項> ログインできない場合は、キャッシュのクリアやID・パスワードの確認などお試しください。

パスワードをお忘れの場合①

- ① ログイン画面の「[パスワードをお忘れの方はこちら](#)」を押します。
- ② 項目に沿ってユーザIDを入力し、「メール送信」ボタンを押します。
- ③ 「メール送信」ボタンを押すと、パスワード再設定の案内メールが送信されます。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

ユーザID

パスワード

☒ ユーザ名を記憶

アカウント作成の流れ

① アカウントをお持ちでない方はアカウント登録

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワード再設定

パスワードを忘れてしまったアカウントのユーザIDを入力して、メール送信をクリックしてください。
ユーザIDに登録されているメールアドレス宛にパスワード再設定のご案内メールを送信します。

ユーザID

ユーザID（確認用）

②

一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワード再設定

入力いただいたメールアドレス宛にパスワード再設定のご案内メールを送信しました。
メールに記載されている案内に従って、24時間以内に再設定手続きを完了して下さい。

③

<注意事項>

- ・パスワード再設定の案内メールはユーザIDのメールアドレスに送信されます。
ユーザID（メールアドレス）は、誤字脱字等ないように入力してください。

- ① パスワード再設定の案内メールに記載されているURLをクリックして、サイトに入ります。
- ② サイトに入ると、新しいパスワード（8桁の英数字）が記載されているメールが送信されます。

【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】パスワードの再設定依頼を受け付けました。 このメール

G gaibukyuden_auto@cev-pc.or.jp

宛先: 次世代 太郎

いつも次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただき、ありがとうございます。
ユーザID : jisedai44@cev-pc.or.jp のパスワードの再設定依頼を受け付けました。

下記のURLからパスワードの再設定手続きをしてください。
(既定アプリのWebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。)

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

※このアドレスの有効期間は再設定依頼受付時より 24時間 です。

※24時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、
再度以下のURLより再設定依頼を行って下さい。

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

なお、このメールに覚えがない場合、他の方がメールアドレスを間違えて
入力された可能性があります。
パスワードを変更されることはありません。

【お問い合わせ先】
・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先
r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp
※回答は4営業日前後（土・日・祝祭日、年末年始は休み）

2



一般社団法人
次世代自動車振興センター

パスワードの再設定

パスワードの再設定が完了しました。

メールアドレス宛に新しいパスワードを送信しました。

ログインする場合はログイン画面へお進みください。

ログイン画面

パスワードをお忘れの場合③

- ① メールフォルダを確認し、パスワード再設定メールに記載されている8桁の英数字を確認してください。
- ② 確認後、メールに記載されている8桁の英数字を使用し、ログインしてください。
- ③ ログイン後、パスワードの変更を必ず行ってください。（パスワードの変更方法：[P10参照](#)）

【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】パスワードを再設定しました。 このメールを要約

gaibukyuden_auto@cev-pc.or.jp

宛先:  次世代 太郎

いつも次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただき、ありがとうございます。
お客様のパスワードを再設定いたしました。
新しいパスワードは

① ○○○○○○○○○

です。

ログインする際は、以下のURLにアクセスして下さい。
(既定アプリのWebブラウザがIEの場合は、URLをコピーしてIE以外のブラウザでアクセスしてください。)

[https://○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○](#)

※ログイン後、パスワードの変更を必ず行ってください。

【お問い合わせ先】

・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先

r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp

※回答は4営業日前後（土・日・祝祭日、年末年始は休み）


 一般社団法人
 次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

②

ユーザID

パスワード

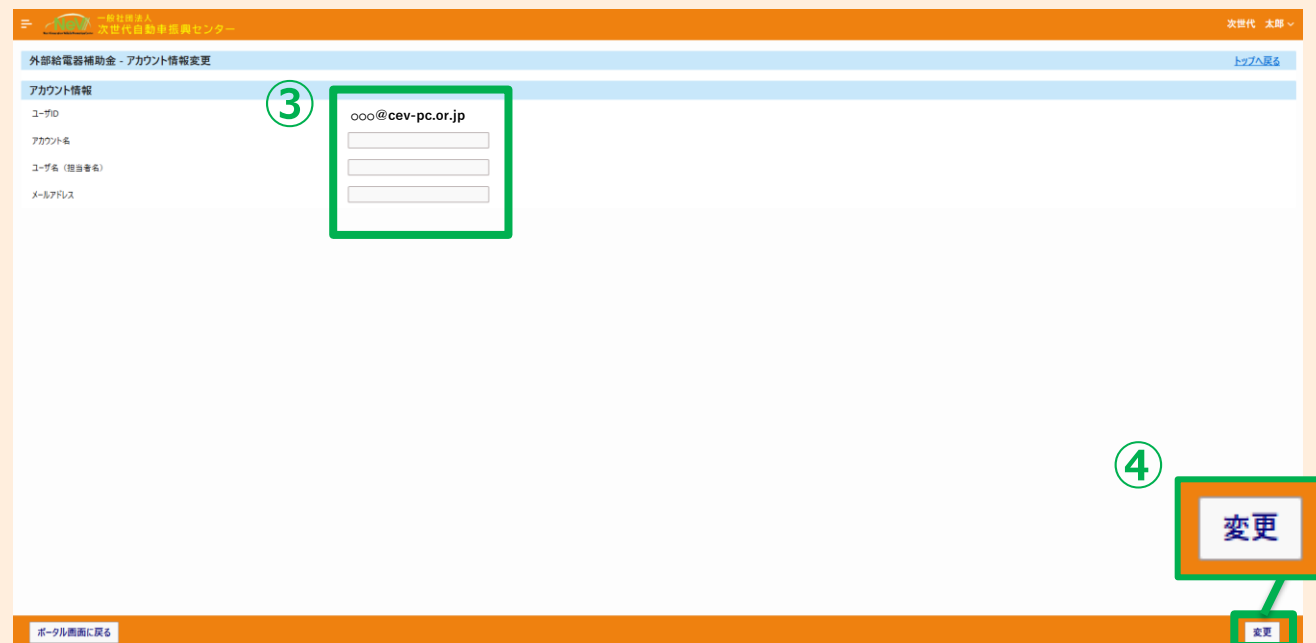
☒ ユーザ名を記憶

ログイン

- ・ユーザID：登録したメールアドレス
- ・パスワード：メールに記載されている8桁の英数字

パスワードの変更方法

- ① ログイン後、画面左上にある白い三重線をクリックします。
- ② 「アカウント管理」の「パスワード変更」を押します。
- ③ 項目に沿って、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
- ④ 入力が完了したら、右下にある「変更」ボタンを押して完了します。



申請書の作成：申請書登録一覧

- ① 申請書一覧の状態が「実績報告待ち」になると実績報告の「申請書」ボタンが押せるようになります。
 - ② 「申請書」ボタンを押すと、実績報告に必要な情報一覧が表示されます。
 - ③ 各情報の「作成」ボタンから画面を開き、必要事項を入力してください。
- ※口座情報は申請者情報入力完了後、作成可能です。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO 状態

検索

申請書一覧

1 - 43 件

管理NO	状態	実績報告 提出書類登録
N260400001	実績報告待ち	申請書

外部給電器補助金 - 登録一覧 (実績報告)

管理NO N260400001 所名 自宅

書類NO	書類名	状態	編集
0150	申請者情報	未登録	作成
0350	手続代行者情報	未登録	作成
1150	外部給電器情報	未登録	作成
1250	保管場所情報	未登録	作成
1350	外部給電器の運用に関する連絡先	未登録	作成
3300	口座情報	未登録	作成

「一時保存して進む」ボタンを押して、「提出書類登録」へ進んでください。

＜スマートフォンで申請の場合＞

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

外部給電器補助金 - 登録一覧 (実績報告)

管理NO N260400001

書類NO	書類名	状態	編集
0150	申請者情報	未登録	作成
0350	手続代行者情報	未登録	作成
1150	外部給電器情報	未登録	作成
1250	保管場所情報	未登録	作成
1350	外部給電器の運用に関する連絡先	未登録	作成
3300	口座情報	未登録	作成

全ての書類状態が「登録済」になったら、「一時保存して進む」ボタンを押して、「提出書類登録」へ進んでください。

申請書の作成：情報入力

- ① 説明文を読み、項目に沿って情報を入力します。
- ② 入力が完了したら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 登録すると、状態のところが「登録済」に変わります。

外部給電器補助金 - 申請者情報

管理NO N260400001 申請者名 次世代 太郎 申請者区分 個人 保管場所名 自宅

申請者情報

交付決定通知書発行日
2026.05.11

交付決定番号
R7HN260400001

コピーする申請
以前申請したことがある方は、管理番号から情報をコピーできます。
[選択] [コピー]

申請者区分
個人

☐ 修正の場合はチェックをし、記入してください。(住所、法人番号)
変更した場合は追加の提出書類が必要です。

郵便番号
ハイフンを除いた7桁の数字を入力してください。例) 1112222
郵便番号を入力の上「住所入力」を選択すると住所の一部が自動で入力されます。
7711705 [住所入力]

住所(都道府県)
[都道府県]

住所(市区町村)
市区町村 例) 中央区
阿波市

住所(町域)
町域 例) 日本橋
[町域]

戻る 一時保存して進む



一時保存して進む

申請書の作成：申請書入力確定

- ① 各情報の状態が「登録済」になったら、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押します。
- ② ボタンを押すと、申請一覧ポータル画面に戻り、実績報告提出書類登録の「提出書類」ボタンが押せるようになります。

一般社団法人 次世代自動車振興センター

次世代 太郎

外部給電器補助金 - 登録一覧 (実績報告) [トップへ戻る](#)

管理NO N260400001 会場所名 自宅

書類一覧

書類NO	書類名	状態	編集
0150	申請者情報	登録済	作成
0350	手続代行者情報	登録済	作成
1150	外部給電器情報	登録済	作成
1250	保管場所情報	登録済	作成
1350	外部給電器の運用に関する連絡先	登録済	作成
3300	口座情報	登録済	作成

①

「一時保存して進む」ボタンを押して、「提出書類登録」

[戻る](#) [帳票出力](#) [一時保存して進む](#)

一般社団法人 次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO

[検索](#)

申請書一覧

1 - 43 件

管理NO	状態	実績報告	実績報告 提出書類登録
N260400001	実績報告提出書類登録 中	申請書	提出書類

②

提出書類の登録

- ① ポータル上の実績報告提出書類登録の「提出書類」ボタンを押すと、実績報告に必要な書類が表示されます。
- ② 各書類の「アップロード」ボタンもしくは「編集」ボタンから必要書類を提出してください。

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件

管理NO

検索

申請書一覧

1 - 43 件

管理NO	状態	実績報告
N260400001	実績報告提出書類登録中	申請書 提出書類

外部給電器補助金 - 提出書類登録一覧 (管理NO: N260400001, 保管場所名: 自宅)

書類NO	書類名	編集	帳票	アップロード
1151	購入完了報告書 (様式19)	編集	帳票	アップロード
1153	本体の写真1	編集	帳票	アップロード
1154	本体の写真2	編集	帳票	アップロード
1155	保証書	編集	帳票	アップロード
1156	発注を確認する書類	編集	帳票	アップロード
1157	購入価格等を確認する書類	編集	帳票	アップロード
1158	代金の支払いを確認する書類	編集	帳票	アップロード

<スマートフォンで申請の場合>

画面が見切れているので、申請書一覧上で右から左へスクロールし確認してください。

外部給電器補助金 - 提出書類登録一覧 (交付申請) トップへ戻る

管理NO: N260400049

申請者名: 次世代 太郎

申請者区分: 個人

保管場所名: 自宅

必要書類等については、外部給電器の必要書類に詳細の記載があります。申請に必要な様式は[こちら](#)

提出書類

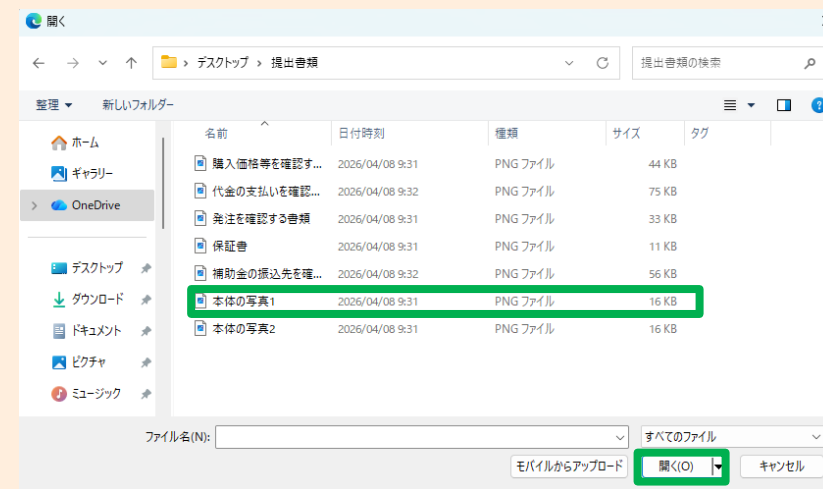
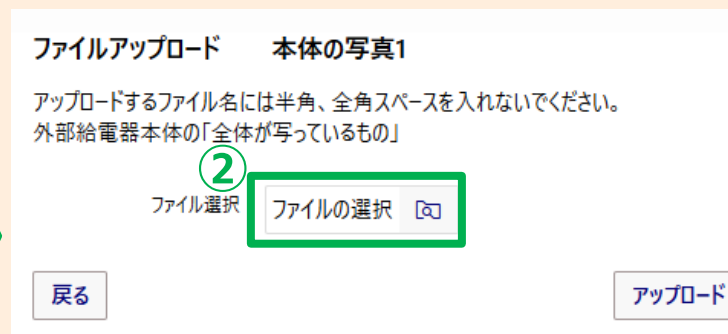
1 - 8 件

書類NO	書類名	必須	補足説明	ファイル名
0102	申請者: 本人確認書類	●運転免許証 (両面を1枚に撮影) ●住民票 ●印鑑登録証明書 ●マイナンバーカード (裏面のみ)	※期限内、申請後3ヶ月以内	
0301	手続代行登録書	●手続代行登録書		
1101	見積書	●見積書 ※見積書の発行日付が記載されていること ※発行日の記載が必須		

提出書類の登録：アップロード方法①

- ① 提出書類画面の「アップロード」ボタンを押します。
- ② 画面にある「ファイルの選択」ボタンを押し、ファイルを選択後、「開く」ボタンを押します。

提出書類				
1 - 13 件				
書類NO	書類名	編集	帳票	アップロード
1151	購入完了報告書（様式19）	編集	帳票	アップロード
1153	本体の写真1	編集	帳票	アップロード
1154	本体の写真2	編集	帳票	アップロード
1155	保証書	編集	帳票	アップロード
1156	免注を確認する書類	編集	帳票	アップロード
1157	購入価格等を確認する書類	編集	帳票	アップロード
1158	代金の支払いを確認する書類	編集	帳票	アップロード



<注意事項> アップロード可能なファイルについて

- ・容量： **5 MB/ファイル**
(申請者のWEB環境により送信に制約があることがありますので、ご注意ください。)
- ・受信可能な拡張子： **.jpg/.jpeg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx**
- ・ZIPファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロードできません。
- ・ファイル名： **半角スペース、全角スペースは入れないでください。**
- ・1つの枠に**1ファイルのみ**アップロード可能です。ご注意ください。

提出書類の登録：アップロード方法②

- ① ファイル選択後、「アップロード」ボタンを押して、アップロードを完了します。
- ② 書類の状態が「登録済」になればアップロード完了です。

ファイルアップロード 本体の写真1

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないください。
外部給電器本体の「全体が写っているもの」

ファイル選択 本体の写真1.png

戻る

アップロード

①

②

状態	編集	帳票	アップロード
登録済	編集	帳票	アップロード

<本人確認書類再提出時の注意事項>

・「0152 再）申請者：本人確認書類」、「0160 再）申請者：代表者の本人確認書類」、「0471 再）リース借受人：本人確認書類」、「0477 再）リース借受人：代表者の本人確認書類」は、確認事項へのチェックが必要です。

内容を確認後、チェックを入れてアップロードしてください。

・書類をアップロードする際は、内容をよく確認し、お間違えの無いようお願いします。

ファイルアップロード 申請者：本人確認書類

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないください。

提出書類確認（書類アップロードには以下確認事項へのチェックが必要です）

☒ マイナンバーカードおよび「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

住民票提出の場合：個人番号が記載されていないもの

マイナンバーカード提出の場合：表面のみ

戻る

アップロード

ファイル選択 ファイルの選択

ファイルが複数ある場合は「その他添付資料使用欄」をご活用ください。

提出書類の登録：入力方法

- ① 項目に沿って、情報を入力します。
- ② 完了後、画面右下の「一時保存して進む」ボタンを押して登録します。
- ③ 書類の状態が「登録済」になれば登録完了です。

外部給電器補助金 - 外部給電器購入完了報告書

管理NO N260400001 申請者名 次世代 太郎 申請者区分 個人 保管場所名 自宅

外部給電器販売業者等

住所
東京都千代田区紀尾井町2-2-2

業者名称
販売会社

責任者役職

責任者氏名
代表 太郎

申請者の交付決定情報

申請者名
次世代 太郎

交付決定番号
R7HN260400001

交付決定通知書発行日
2026.05.13

外部給電器に関する情報

発注日
2026.05.20

戻る 一時保存して進む 再送



②

一時保存して進む

申請内容の確認

- ① 提出書類の状態が全て「登録済」になっているか確認してください。
- ② 確認後、「申請確認」ボタンを押すと、申請内容確認画面が表示されます。
- ③ 申請書の入力内容に間違いがないか確認してください。
修正したい場合は、一番下の「戻る」ボタンから申請書登録画面にて修正してください。
問題ない場合は、一番下の「申請」ボタンを押して、申請を完了してください。

提出書類					
1 - 13 件					
書類NO	書類名	状態	編集	帳票	アップロード
1151	購入完了報告書（様式19）	登録済	編集	帳票	アップロード
1153	本体の写真1	登録済	編集	帳票	アップロード
1154	本体の写真2	登録済	編集	帳票	アップロード
1155	保証書	登録済	編集	帳票	アップロード
1156	発注を確認する書類	登録済	編集	帳票	アップロード
1157	購入価格等を確認する書類	登録済	編集	帳票	アップロード
1158	代金の支払いを確認する書類	登録済	編集	帳票	アップロード

提出書類					
1 - 13 件					
書類NO	書類名	アップロード	クリア		
1151	購入完了報告書（様式19）	アップロード	クリア		
1153	本体の写真1	アップロード	クリア		
1154	本体の写真2	アップロード	クリア		
1155	保証書	アップロード	クリア		
1156	発注を確認する書類	アップロード	クリア		
1157	購入価格等を確認する書類	アップロード	クリア		
1158	代金の支払いを確認する書類	アップロード	クリア		

申請内容確認	
住所（市区町村）	千代田区
住所（町域）	紀尾井町
住所（番地）	1-1-1
3300.口座情報	
口座名義（フリガナ）	ジ セイ 太郎
口座名義	次世代 太郎
金融機関名	みずほ
金融機関種別	銀行
その他金融機関	
金融機関コード	0001
店名	麹町
支店区分	支店
支店コード	021
預金種目	普通・総合
その他預金種目	
口座番号	0000000

※修正等あった場合は「戻る」ボタンから画面を開いた上、修正してください。

戻る	申請
----	----

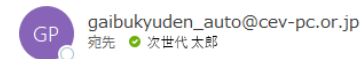
戻る	申請
----	----

申請完了

- 申請が完了すると、申請一覧ポータルの状態が「**実績報告申請済**」になります。
- 申請後、申請完了メールが届きます。
メールの内容をご確認の上、申請完了メール・アップロードした書類等は補助金交付完了まで大切に保管してください。

申請書一覧	
1 - 43 件	
管理NO	状態
N260400001	実績報告申請済

【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】実績報告申請完了通知



次世代 太郎 様

次世代自動車振興センターオンライン申請システムをご利用いただきありがとうございます。
実績報告が完了しました。

・申請年月日：令和 8 年 7 月 14 日 15 時 45 分
・管理NO：N260400001
・申請者名：次世代 太郎
・保管場所名：自宅

【不備・修正等の連絡について】

不備等があった場合は審査担当者より再送依頼メールをお送りします。
速やかな対応へのご協力お願いいたします。

【ログインページはこちら】

（既定アプリの web ブラウザが I E の場合は、URL をコピーして I E 以外のブラウザでアクセスしてください。）
<http://35.77.196.107/ords/nev/r/r7h-v2l-web-app/>

このメールは自動送信メールです。返信はできませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】

・CEV 補助金に関するお問い合わせ先
ナビダイヤル TEL：0570-001-136
※受付時間 10:00～12:00 / 13:00～16:00（土・日・祝祭日、年末年始は休み）

・オンライン申請システムに関するお問い合わせ先
r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp
※回答は 4 営業日前後（土・日・祝祭日、年末年始は休み）

申請後の提出書類の追加・差し替え方法

- ① 審査中に書類の再提出・差し替えが必要な場合、審査担当からポータルサイトに**再送依頼**が出ます。
- ② 申請一覧ポータルの右側にある「**提出書類**」ボタンを押します。
- ③ 状態が**再送依頼中**になっている項目が「**アップロード**」ボタンであれば、ファイルを選択後、「**アップロード**」ボタンを押して書類を再アップロードしてください。
状態が**再送依頼中**になっている項目が「**編集**」ボタンであれば、情報を修正後、「**再送**」ボタンを押して再送してください。

アップロード

申請書一覧	
再送依頼（1件）があります。確認をお願いします。 N260400001	
1 - 24 件	
管理NO	状態
N260400001	実績報告審査中（再送依頼中）
	提出書類



ファイルアップロード 本体の写真1

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないでください。
外部給電器本体の「全体が写っているもの」

ファイル選択 ファイルの選択

アップロード

編集

申請書一覧	
再送依頼（1件）があります。確認をお願いします。 N260400001	
1 - 24 件	
管理NO	状態
N260400001	実績報告審査中（再送依頼中）
	提出書類



再送

※書類の再提出・差し替えをする際は、再度「申請確認」ボタンを押す必要がありません。20

状態の表示

- 状態の項目で現在の登録・申請状況を確認することができます。

検索条件

管理NO

検索

申請書一覧

1 - 46 件

管理NO

N260400001

状態

実績報告登録中

状態名	説明
実績報告待ち	実績報告の申請が可能です。
実績報告登録中	申請書の登録が完了していません。
実績報告提出書類登録中	提出書類の登録が完了していません。
実績報告申請済	オンライン申請が完了しています。
実績報告審査中	センターで受付され、審査しています。
実績報告審査中（再送依頼中）	書類の再提出・差し替えが必要です。
確定通知済み	確定通知が完了しました。
振込準備中	補助金の振込準備中です。
振込完了	補助金の振込が完了しました。
交付決定取消	センターにて交付決定の取り消しを行いました。
取下げ	取り下げられています。

アカウント情報の変更

- ① ログイン画面からユーザID・パスワードを入力して、ログインする。
- ② 左上の白地の三重線を押します。
- ③ 「アカウント管理」→「アカウント情報」を押します。
- ④ 変更したい項目の内容を変更し、「変更」ボタンを押します。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

外部給電器補助金 - オンライン申請システム【R7補正】

① ユーザID
パスワード

☒ ユーザ名を記憶

ログイン

② ③

一般社団法人
次世代自動車振興センター

ホーム
アカウント管理
アカウント情報
パスワード変更

外部給電器補助金 - 申請一覧ポータル

検索条件
管理NO ~
検索
申請書一覧

外部給電器補助金 - アカウント情報変更

アカウント情報

④ ユーザID
アカウント名
ユーザ名（担当者名）
メールアドレス

ooo@cev-pc.or.jp

変更

ポータル画面に戻る

<注意事項> 変更できる項目について

- ・変更できる項目はアカウント名、ユーザ名（担当者名）、メールアドレスです。
ユーザIDは変更することができませんのでご注意ください。