

オンライン申請（外部給電器）：FAQ

目次

Q1 オンライン申請システムとは	2
Q2 提出期限・受付日	2
Q3 必要書類	2
Q4 アカウント作成	3
Q5 オンライン申請システムシステムの操作方法	4
Q6 その他	6

作成 令和 8 年 7 月 29 日

Q1 オンライン申請システムとは

No.	問合せ内容	回答
1.	オンライン申請システムとは何ですか。	補助金の申請に必要な情報を、書面ではなくデータ申告にて申請を可能とした WEB システムとなります。

Q2 提出期限・受付日

No.	問合せ内容	回答
2.	申請後、書類の再提出や追加が必要になり、書類受付期間を超える場合どうなりますか。	受付期間までに申請が完了していれば、再提出等の対応が受付期間を過ぎる場合でも、受付期間には間に合っています。 交付申請時に時間を要した場合、実績報告の準備期間が短くなりますので、お早めに対応願います。
3.	オンライン申請の受付日はどのように決まるのですか。	センターでオンライン申請受付処理が完了した日を受付日とします。 センターの受付時間は、平日の 9 : 00 ~ 17 : 15 となりますので、17 : 16 以降の受信は翌稼働の受付日として扱います。 例) 2026/8/7 (金) 17 : 16 にオンライン申請完了 : 申請受付日は 8/10 (月) 2026/8/9 (日) 12 : 00 にオンライン申請完了 : 申請受付日は 8/10 (月)
4.	補助金の最終受付期間について、紙の申請では当センター必着とありますが、オンライン申請ではどのようになりますか。	最終期限日の 17 : 15 までにオンライン申請が完了し、センターでオンライン申請受付処理が完了したものが期限内となります。 ※申請完了時にはメールが届きますので、申請日時や内容をご確認ください。締め切り間近になるとアクセス数の急増などでシステムエラーが起き、申請が完了できない場合も想定されます。なるべく早めの申請をお願いいたします。

Q3 必要書類

No.	問合せ内容	回答
5.	補助金申請に必要な書類等は何を確認したらよいですか。	補助金申請に必要な書類等は、「 外部給電器の導入補助金ご案内 」「 外部給電器申請FAQ 」をご覧ください。 上記資料に記載の必要書類を準備した上で、それぞれのオンライン申請マニュアル（ 交付申請マニュアル ）（ 実績報告マニュアル ）に沿って手続きを進めていただきますようお願いいたします。

Q 4 アカウント作成

No.	問合せ内容	回答
6.	アカウント作成、入力、アップロードの手順を教えてください。	オンライン申請マニュアルをご確認ください。 オンライン申請マニュアル（ 交付申請マニュアル ）（ 実績報告マニュアル ）
7.	申請者アカウントを作成しましたが、メールが届きません。	迷惑メールフォルダや削除フォルダ等をご確認ください。 それでも受信できていない場合は、ドメイン「cev-pc.or.jp」が受信できるよう除外設定をした上で、30 分ほどお時間を空けてから再度アカウント作成の手続をお試ください。 アカウント作成時にドメイン設定が設定済みの方はアカウント作成の手続きを行い、以下項目を記載の上、お問い合わせください。 【返信時に必要な項目】 ① アカウント名 ② ユーザ名（担当者名） ③ 登録したメールアドレス
8.	申請者アカウントの作成をしましたが、届いたメールが文字化けしています。	文字化けしたメールをそのままお問い合わせメールへ転送してください。 お問い合わせメールアドレス： r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp その際、以下の①～④の項目をメールに追記してください。 ① ユーザID（メールアドレス）②アカウント名③ユーザ名 ④返信先メールアドレス センターより改めて、メールを送付します。
9.	申請者アカウント登録通知の URL をクリックしたら、メッセージが表示され、アカウント登録できませんでした。どうしたらよいですか。	申請者アカウント登録通知の URL の有効期限は 30 分です。30 分以上経過すると、登録用 URL が無効となります。 ドメイン「cev-pc.or.jp」が受信できるよう除外設定を行った上、再度アカウント作成の手続をお試ください。

10.	申請者アカウントの作成をしましたが、ログインができません。	以下の内容をご確認ください。 ・アカウント登録確認メールから登録が完了しているか ・ユーザ ID に正しいメールアドレスを入力しているか ・パスワードの大文字小文字 など間違えていないか再度確認し、ログインしてください。 パスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの変更をお願いします。 それでもログインできない場合はお問い合わせください。
11.	一度アカウント作成で使用したメールアドレスはもう使用できないですか。	1 メールアドレスに 1 アカウントとなりますので、同じメールアドレスで複数のアカウントを作成することはできません。
12.	アカウントを作成したがアカウント名、ユーザー名を変更したいです。	アカウント名、ユーザー名は変更可能です。左上の三本線のマークから「アカウント管理」→「アカウント情報」をクリックし、変更してください。
13.	自動送信メールの送付先を変更したいです。	左上の三本線のマークから「アカウント管理」→「アカウント情報」をクリックし、一番下のメールアドレスから変更してください。あお、ユーザ ID は変更できませんので、ログインの際はお間違えないよう、ご注意ください。

Q 5 オンライン申請システムの操作方法

No.	問合せ内容	回答
14.	申請を行いたいのですが、クリックしても次のページに移動しません。	月末やアクセス集中しやすい時期は、時間がかかることがあります。時間をおいて申請するか、期限より早めの申請をお願いします。
15.	申請を入力している途中で他の作業をしてしまい入力したものがすべて消えてしまいました。	本システムは 120 分間サーバーとの通信がない場合は、入力中の内容も全て無効となります。入力中は適宜、「一時保存」を押してください。
16.	入力内容が登録されているかどうかはどうすればわかりますか。	登録ボタンを押した後、入力画面の右上に「登録されました。」と表示されますので、ご確認ください。 また、申請書登録一覧・提出書類登録一覧の状態には「登録済」と表示されますので、ご確認ください。

17.	「申請書の新規作成」から作成しました。これで申請完了ですか。（スマートフォンの場合の申請）	申請完了ではありません。 スマートフォンからの申請の場合、左側にスクロールしていただくと申請書ボタン・提出書類ボタンがありますのでそこから申請をお願いします。 詳細はそれぞれのオンライン申請マニュアル（交付申請マニュアル）（実績報告マニュアル）をご確認ください。
18.	オンライン申請でアップロードするファイルに制限はありますか。	アップロード可能な容量とファイル拡張子等は下記の通りです。 (1) 容量：5Mb/ファイル 申請者の WEB 環境により、送信に制約があることがありますので、ご注意ください。 (2) 受信可能な拡張子は以下となります。 .jpg/.jpeg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx ※ ZIP ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロードできません。 (3) ファイル名に半角、全角スペースを入れないでください。 (4) ファイルは保護や閲覧制限をかけないでください。
19.	入力を後回しにして、先にアップロードを行えますか。	アップロードは申請内容の入力に応じて、申請に必要な書類のアップロード項目を表示するようになっているため、申請内容の入力が終了していないとアップロードできません。
20.	iPhone・iPad で写真を撮影し、そのまま提出書類としてアップロードすることは可能ですか。	iPhone・iPad で撮影したデータをご提出いただくことは可能ですか、設定によってファイル形式が異なる場合があります。事前に端末の設定を変更していただくと、提出可能な形式で撮影が可能です。詳細は こちら
21.	書類のアップロードを行おうとしたが、アップロードできません。どうしたらいいですか。	以下の項目を確認、お試しください。 ① ファイルの容量が 5MB を超えていないか ② ネットワークの再接続、ネット環境に問題がないか確認 ③ キャッシュの削除 ④ 拡張子を別のものにする (.jpg/.jpeg/.png/.pdf/.xls/.xlsx/.doc/.docx) ※ ZIP ファイルなど指定以外のファイルが含まれている場合、アップロードできません。 上記対応後、アップロードできない場合は、画面のスクリーンショットを添付の上、オンライン申請システムお問い合わせ窓口にお問い合わせください。 お問い合わせメールアドレス： r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp

22.	提出書類枠に一つのファイルしかアップロードできません。どうしたらいいですか。	一つの提出書類枠に一つのファイルしかアップロードできません。 複数のファイルをアップロードする場合は、「その他添付資料使用欄」をご活用ください。
23.	申請書等の入力内容を印刷するにはどうすればいいですか。	項目の状態が「登録済」となっていれば、帳票欄の「帳票」ボタンで入力内容を反映した PDF や Excel のダウンロードができます。
24.	申請内容を入力し、登録した後に修正はできますか。	「申請」ボタンを押す前であれば、登録した後でも修正は可能です。 修正後は必ず再度一時保存ボタンを押してください。
25.	オンライン申請システムで入力とアップロードが終了しました。これで申請完了ですか。	申請完了ではありません。 入力とアップロードが完了しましたら、提出書類登録一覧にて必要書類の状態が「登録済」であることを確認し、画面右下の「申請確認」ボタンを押してください。申請内容を一番下まで確認すると、「申請」ボタンがありますので押して申請を完了してください。 申請一覧ポータル上の「状態」が交付申請の場合「交付申請済」、実績報告の場合「実績報告申請済」になり、申請完了メールが届きましたら、申請完了です。 ※必要書類が登録済でない場合は、「申請確認」ボタンを押すことができません。「申請」ボタンを押すことで申請完了となります。

Q6 その他

No.	問合せ内容	回答
26.	実績報告時に販売店からの手続代行を検討しています。交付申請は本人から実施しても問題ありませんか。	交付申請と実績報告は同一アカウントで申請をお願いいたします。 実績報告を販売店等からの手続代行でご検討の場合は、交付時にも同一の担当者から申請をお願いいたします。
27.	申請が完了したのですが、入力内容・提出書類の変更が必要です。どうしたらいいですか。	センターに E-mail でお問い合わせ願います。 お問い合わせメールアドレス： r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp

28.	オンライン申請に関しての問い合わせはどこにすればよいのですか。	オンライン申請のシステム、又は、書類の不備等に関するお問い合わせは、下記メールアドレスを利用したメールでのやり取りに限定しております。 メールアドレス： r8gaibukyuden_webshinsei@cev-pc.or.jp ※回答は 4 営業日前後となります。（土・日・祝祭日、年末年始は休み） お問い合わせが集中し、回答が遅れることもございますが、ご了承ください。 また、書類の不備等の対応は、基本的に審査担当からメールでお知らせしておりますので、ご対応をお願いいたします。 尚、必要書類や財産処分に関しては下記にお問合せ願います。 TEL：0570－001－136 ※受付時間 10：00～12：00／13：00～16：00 （土・日・祝日、年末年始は休み）
-----	---------------------------------	---