

充電設備等の補助対象経費承認申請書

平成27年 月 日

一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事 田中 利明 殿

住 所
名 称
代表者
社印・代表者印

平成26年度補正「次世代自動車充電インフラ整備促進事業費」補助対象経費として下記充電設備を申請致します。

なお、当該申請は新規に申請する普通充電設備に「保証等プログラム」を付加した内容となります。

記

1. 申請する充電設備の型式と本体価格および「保証等プログラム」価格(消費税別)

以下、新規に申請する充電器の型式に「保証等プログラム」を付加した内容で、機器および本体価格を「申請します。なお、保証等プログラムの期限は____年となり、年間の合計プログラム費用は¥_____です。

申請する型式 末尾にPGM+保証年	申請する価格 内本体価格
例) AAA-PGM5 5年保証とする	¥3,000,000 ¥2,000,000

2. 申請する「保証等プログラム」の内容詳細

(1) 定期点検費用について、定期点検時期と費用、ならびに定期点検詳細を添付資料1の通り申告致します。

<p>定期点検費用 (年額—複数年は年毎・税別・型式別) 主な内容…定期点検詳細は添付資料1による 1年目: ¥ 2年目: ¥ 3年目: ¥ 4年目: ¥ 5年目: ¥</p>
--

なお、定期点検は、1 自社にて行います、2 委託先にて実施いたします。(いずれかに○)
2 の場合:委託先にて実施する理由は以下の通りです。また、委託先との契約書を提出します。(契約書1)

委託先名
委託理由

(2)コールセンター費用について、購入者とコールセンター利用に関する費用・内容は以下の通りです。また、この内容にて購入者が契約する「コールセンター利用契約書」を添付資料2の通り提出します。

コールセンター費用(年額、消費税別) : ¥
内容 :

なお、コールセンターの運用は、1 自社にて行います、2委託先にて行います。(いずれかに○)
2 の場合、委託先にて実施する理由は以下の通りです。委託先との当社の契約書を提出します。(契約書2)

委託先名
委託理由

(3)通信費について、以下の通りその費用と内容を申請します。

プロバイダー①名
通信費 (年額、消費税別): ¥
内容
プロバイダー②名
通信費 (年額、消費税別): ¥
内容
プロバイダー③名
通信費 (年額、消費税別): ¥
内容

なお、実際の契約は購入者とプロバイダー間で添付資料3の契約書の内容で行われるもので、当該契約に関し、当社が手続きの代行を行うものと致します。代行のフローは以下の通りです。

代行フロー

また、この通信費は、当社が購入する「認証課金機」のコストには含まれておらず、その証左として当社と当該「認証課金機」メーカーとの購入契約書を添付します。(契約書3、プロバイダー毎)

3. 契約書等

上記をまとめた、当該充電器の契約書を添付資料4として提出いたします。

以上