Ⅱ．補助金交付申請手続き

自家用・新車の申請

1．必要書類一覧

必要書類		書類様式（センター指定）
（1）	交付申請書兼実績報告書（自家用自動車　新車）	
	（書類申請） http://www.cev-pc.or.jp/support-car/dl_data/R1ho_sc_ys01-01.pdf	様式 S1-1
	（電子申請） http://www.cev-pc.or.jp/support-car/dl_data/R1ho_sc_ys01-01_e.xlsx	様式 S1-1-e
（2）	申請者の確認書類	―
（3）	申請車両の確認書類	―
（4）	購入を確認する書類	―
（5）	補助金の振込先を確認する書類	―

- センターが様式を指定する書類は、センターのホームページ「Ⅳ．様式集」からダウンロードしてお使いください。http://www.cev-pc.or.jp/support-car/jika-sinsya.html
- 添付する書類のコピーは、片面コピーで、A4サイズでお願いします。
- 申請書類の送付先は下記の宛先にお願いします。

【車両購入補助金申請】（自家用・新車）

◉ 書類申請の場合：　郵送先

＜郵送で発送の場合＞
〒135－8305
東京都江東区東陽4丁目4－2
深川郵便局　JPMD内
一般社団法人　次世代自動車振興センター
サポカー補助金受付窓口　自家用　新車係

＜信書便で発送の場合＞
〒135－0024
東京都江東区清澄1丁目5－1
清澄営業所
一般社団法人　次世代自動車振興センター
サポカー補助金受付窓口　自家用　新車係

◉ 電子申請の場合：　メールアドレス　※メール件名は「電子申請（自家用新車）」としてください。
sapoca-sinsei@cev-pc.or.jp　※補助金の交付を申請する車両1台ごと（複数台不可）

☆（注意）　送付後に不備や不足が判明した場合、交付になる場合もありますのでセンターからの連絡を待つようにしてください。追送はご遠慮ください（返却となります）。

2．必要書類の詳細説明

（1）**交付申請書兼実績報告書**（自家用自動車　新車）　※7ページに記入例があります。

- 補助金交付申請書（様式 S1-1）は車両1台につき1部、提出してください。
  また、電子申請をなされる場合は専用のエクセルファイル、又はその PDF のみ可。

記入項目	留意事項
1．申請者に関する事項	・枠内を漏れなく記入してください。
2．補助金振込先に関する事項	・枠内を漏れなく記入してください。 ・口座名義は申請者名義の口座としてください。 フリガナも必ず記入してください。 ・記載ミスにより振込みができないケースが多くあります。振込先を確認できる通帳のコピーを添付ください。 ☆（注意）・「口座名義人」は申請者名と同一であることが必要です。 ・ゆうちょ銀行の場合のみ「通帳記号」と「通帳番号」を所定の欄にご記入ください。通帳記号に枝番がある場合、枝番は記入しないでください。（例：「〇〇〇〇－1」→記入は「〇〇〇〇」のみ）
3．申請内容に関する事項	・申請する補助金金額欄に〇を付けてください。 ご不明の場合は車両をご購入した販売店等にお尋ねください。 ・登録年月日/交付年月日、登録番号(車両番号)、車台番号、有効期間の満了する日は申請車両の自動車検査証から記入してください。
4．補助金の申請に際して交付規程に則る事及び以下の事項に誓約、同意	・内容の確認いただきご理解ください。

（2）申請者の確認書類

- 申請者の氏名、現住所が確認できるものとして下記の書類を添付ください。また、電子申請をなされる場合は PDF で可。
  - ◉ **運転免許証のコピー**（両面を 1 枚にコピー）
    ※申請書到着時点（消印）で有効期限内のもの。尚、コピー時に有効期限が鮮明になっていることにご注意ください。
  - ☆（注意）・申請者は、補助金の交付申請前に、「暴力団排除に関する誓約」の内容を必ず確認しなければなりません。（暴力団排除に関する誓約書（交付規程別紙1/別紙 2）参照）
    ・上記書類における氏名と住所は、申請者と同一であることが必要です。

（3）申請車両の確認書類

- 申請車両が確認できる下記の書類を添付ください。また、電子申請をなされる場合は PDF で可。
  - ◉ **自動車検査証のコピー**　※「登録事項等通知書」は無効。
  - ☆（注意）上記書類における「使用者の氏名」と「使用者の住所」（所有者と同じ場合は所有者）は、申請者と同一であることが必要です。

（4）購入を確認する書類

- 申請者が補助対象車両を購入した事がわかる下記の書類のいずれかを添付ください。コピーで可。また、電子申請をなされる場合は PDF で可。
  - ◉ **注文書**（売買契約書）※契約の自署又は捺印が確認できるもの。センターは注文書を推奨。
  - ◉ **リース契約書**　※契約の自署又は捺印が確認できるもの。
  - ☆（注意）上記書類における買主又は使用者名とその住所は、申請者と同一であることが必要です。
  - ◉ **領収書**　※備考欄に「（車名）新車代金として」等新車購入であることを明記してあること。
  - ☆（注意）納品請求書、クレジット（ローン）申込書、車両発注書、振込依頼（受領）書は無効。

（5）補助金の振込先を確認する書類

- 申請書に記載した補助金の振込先がわかる下記の書類を添付ください。また、電子申請をなされる場合は PDF で可。
  - ◉ **通帳の振込先情報が記載されたページのコピー**

    ※振込先情報は、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義人。通帳に準ずるホームページの画面コピーで可。

    ☆（注意） ・振込先情報は、2ページ目見開きや表ページに記載されていることが多いですが、情報が不足している場合は手書きで加筆願います。
    ・旧名称の金融機関名、支店名の通帳の場合は、申請書に記入した新名称を手書きで加筆願います。
    ・口座名義人に屋号の入ったものは無効。

※ 補助金を受けた車両（取得財産等）の管理のための書類

- センターが指定する「取得財産等管理台帳・取得財産等明細表」（様式 S1−11）を記入してください。補助金を受けた車両は、1 年の保有義務期間（処分制限期間）があり、その間は、当書類を備え付け、管理しなければなりません。

  ☆（注意） 申請時の提出は不要です。

記入項目	留意事項
1. 財産名	・自動車検査証の車名を記入してください。
2. 型式	・型式を記入してください。
3. 購入価格（円）（税抜き）	・注文書に記載の車両本体価格（値引き前）を記入してください。
4. 取得年月日	・自動車検査証に記載されている登録年月日/交付年月日の日付を記入してください。
5. 処分制限期間（年）	・取得財産等の処分を制限する期間は「1（年）」です。
6. 使用者の住所	・自動車検査証記載の使用者の住所を記入してください。
7. 補助金額（千円）	・補助金額を記入してください。
8. 自動車登録番号	・自動車検査証記載の自動車登録番号（軽自動車は車両番号）を記入してください。

※ 身体障がい者等に対する自動車税等の減免の適用の関係で、有効な運転免許証をもっていない者を車検証上の使用者名義として登録（届出）している場合の実際に運転を行っている満65歳以上の方の申請について

➢ 以下の 4 つの要件について、それぞれ確認できる公的な書面を追加で添付して申請ください。

- 車検証上の使用者が減免を受ける方（減免対象者）であること
- 申請車両が減免の対象となる車両であること
- 実際に運転を行う者が使用者と生計同一であり、代理運転者であること
- 代理運転者が2021年度中に満65歳以上となる者であること

また、使用者名義を変更できる場合は、変更前名義人が減免対象者であることが確認できる公的な書面（障がい者手帳のコピー等）と、変更後の名義人が2021年度中に満65歳以上となる者で、かつ、減免対象者と生計と一にする者（代理運転者）であることが確認出来る書類と、名義変更前後の車検証のコピー、また 自動車検査証上の使用者名義変更理由書【減免】を申請書類と併せて申請ください。
（※変更前後の使用者名義人がいずれも満65歳以上の場合は【Q＆A_自家用： 補助対象について―21】の手続きでも可。→ http://www.cev-pc.or.jp/support-car/qa.html#p-qa-jika）

※書類提出にあたり、以下の点をもう一度確認ください※

＜自家用・新車＞

☆（注意） 書類に不備がある場合は申請受付とはなりません。

□ 提出期限には間に合っていますか？

【提出期限】初度登録（届出）の日から原則1ヶ月以内（翌月の前日）（消印有効）

□ 申請書に、必要事項が、漏れなく誤りなく記入されていますか？
※口座名義人の記入漏れが多くなっています。要注意願います。

□ 申請者の名前と書類等に記載された名前は、全て一致していますか？
（補助金振込口座名義人・自動車検査証の使用者・運転免許証の氏名・注文書の買主（使用者）名・領収証の宛名等）

□ 必要書類は全て整っていますか？
添付する書類のコピーは、片面コピーで、A4サイズでお願いします。

◇ 交付申請書兼実績報告書（自家用自動車　新車）（様式 S1-1）　＜申請書は原本＞
※電子申請をなされる場合はこの様式のみ専用のエクセルファイル、又はその PDF のみ可とし、これ以下の書類は PDF で可。

◇ 運転免許証のコピー

◇ 自動車検査証のコピー

◇ 申請者が申請車両を購入した事がわかる書類（注文書※推奨、リース契約書、領収書いずれか１つ、コピーで可）

◇ 補助金振込先金融機関の通帳のコピー（申請者名義のもの）
※振込先の内容がわかる通帳のページをコピーしてください。

□ 申請する補助対象車両の保有義務期間（処分制限期間）を確認しましたか？

□ 申請者が反社会的勢力及びそれに準ずる者でないことを「暴力団排除に関する誓約」に基づいて確認しましたか？

○自家用・新車の申請

※申請に必要な書類と書類提出にあたってのお願い

	必要な書類	様式番号
①	交付申請書兼実績報告書(自家用自動車　新車)	様式 S1-1
②	補助金の振込先を確認する書類(通帳コピー(申請者名義のもの))	―
③	申請者の確認書類(運転免許証のコピー)	―
④	申請車両の確認書類(自動車検査証のコピー)	―
⑤	購入を確認する書類(注文書(売買契約書)、リース契約書、領収証いずれかのコピー)	―

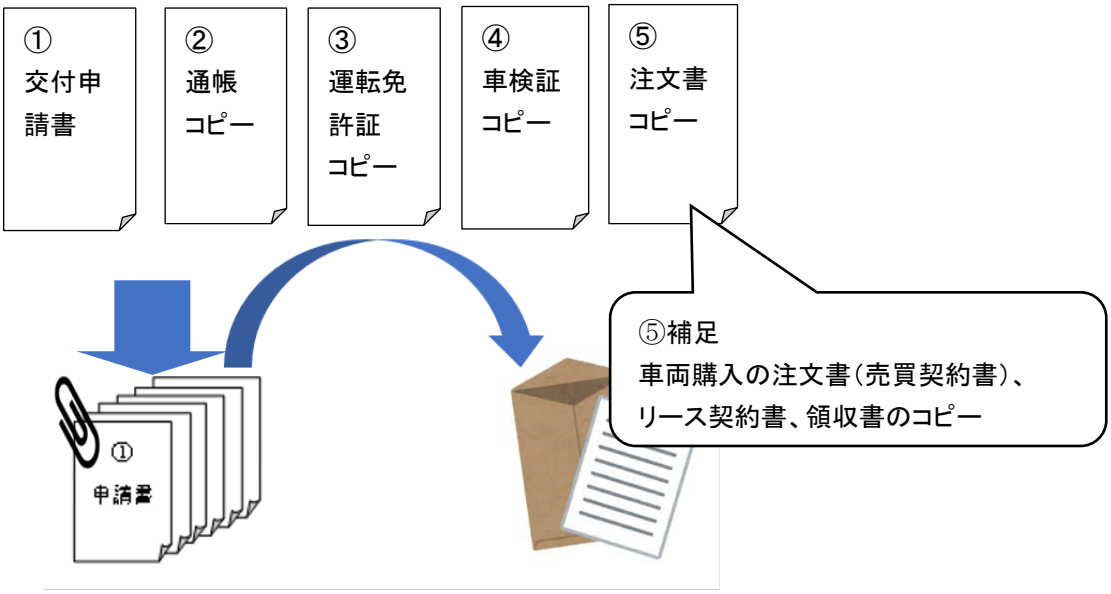
1.【書類申請】に関する注意事項(申請書類の送付準備等について)

○申請書類は、必要な添付書類と一緒に折らずに左上をクリップで留めてA4角形2号封筒に同封して指定の宛先に送付してください。なお、封筒表面に赤字で補助金申請書在中と書いてください。

○提出書類は、印刷が鮮明なものに限ります。

○申請書に添付する書類の内、コピーになるものはA4サイズの用紙にコピーし、切り抜いたり、折り畳んだりしないで、①の申請書の後ろに他の添付する書類とともに② ③ ④ ⑤の順にクリップで綴じてください。(ホチキス留めはしないでください)

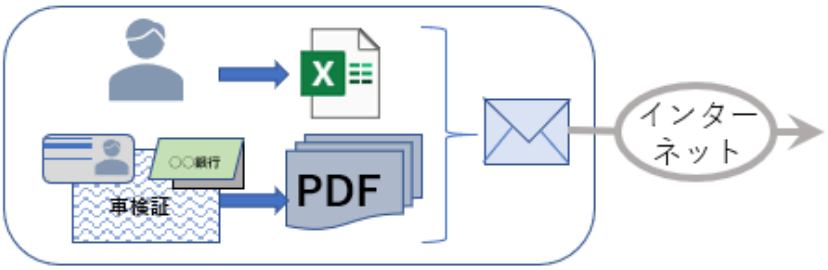
● 自家用・新車申請書類 ① ② ③ ④ ⑤ の番号順に重ねてください。



※必要となる書類(縦)A4サイズを指定順、順番にまとめてください。左上をクリップで留めて、封入してください。

2.【電子申請】に関する注意事項(e メールでの送付準備等について)

○申請書類は、上記書類申請と同じ順番で添付して指定のメールアドレスに車両1台ごとに送付してください(複数台での1メールは不可)。



（様式Ｓ１－１）
安全運転サポート車普及促進事業費補助金
交付申請書兼実績報告書
一般社団法人次世代自動車振興センター
代表理事　　殿

記入例

■記入箇所

様式S1-1
自家用新車 （白・黄ナンバー）

安全運転サポート車普及促進事業費補助金交付規程（以下「交付規程」という）
第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

受付日

受付時に日付をスタンプ

申請者（使用者） 氏名/名称（フリガナ）

サクラ　ジロウ
桜　次郎

住所　〒 105 － 0003　東京（都・道府・県）　港（市・区）　虎ノ門2丁目5番5号

使用者　生年月日　大正 昭和 29 年 4 月 21 日

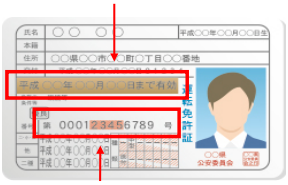
免許証番号　1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 0　免許証有効期限　平成 令和 4 年 5 月 20 日

電話番号　（ 03 ）1234 － 7890

所有者は使用者と同一ですか？　はい ・ いいえ　⇒いいえの場合は下記所有者を記入

所有者　　所有者はリース会社ですか？　はい いいえ

こちらの年月日を「**免許証有効期限**」へご記載ください。

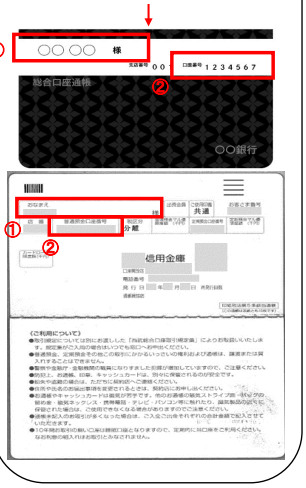


こちらの番号を「**免許証番号**」へご記載ください。

補助金振込先

ゆうちょ以外	① 預金者名義	カナ	サクラ　シ・ロウ
		氏名	桜　次郎
	金融機関・支店名称	平成 銀行 信金 信組 労金 農協 その他（　　）	虎ノ門 本店 支店 出張所
	口座番号	預金種目（該当に○）①普通（総合） ②当座 ③貯蓄 ④その他	② 口座番号（右詰めで記入）1 2 3 4 5 6 7
ゆうちょ	銀行コード	通帳記号	通帳番号（右詰めで記入）
	9900	1 0	1

①のお名前を「**預金者名義**」へご記載ください。
②の番号を「**口座番号**」へご記載ください。



申請内容

補助金交付申請額と搭載装置と車種区分（該当に○）	①１０万円 A＋B（登録車）	②６万円 A（登録車）	③７万円 A＋B（軽自動車）	④３万円 A（軽自動車）
	搭載装置　A：対歩行者衝突被害軽減ブレーキ　B：ペダル踏み間違い急発進抑制装置			
登録年月日／交付年月日	令和 2 年 4 月 28 日	登録番号（車両番号）	品川 330 た 1234 ③	
車台番号	L275S－0125683 ④			
有効期間の満了する日	令和 5 年 4 月 27 日			

補助金の申請に際して交付規程に則る事及び以下の事項に誓約、同意します。

登録情報等の開示	一般社団法人次世代自動車振興センター（以下「センター」）が、安全運転サポート車普及促進事業の交付申請の審査等のため軽自動車検査協会または財団法人自動車検査登録情報協会に対し、個人情報を含む自動車検査情報又は自動車検査登録情報の提供を請求し、検査・登録情報を受けること。 また、他の補助金の申請状況について確認する為にセンターと自治体等が交付・申請情報
登録情報の修正	申請書の記載内容が誤っていた場合、その誤内容をセンターが修正すること。
調査への協力	補助事業の適正な実施を目的に行う、事前・事後調査に、協力すること。
申請の要件等について	補助金の申請において、交付規程第11条第2項に相違ないこと。
安全装置の確認について	補助金交付対象車両の安全運転装置の機能、動作条件及び適切な使用方法について、確認したこと。

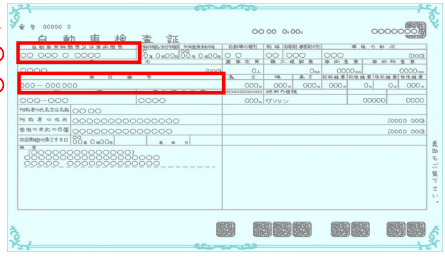
注）1．本申請書等によりセンターが入手する『個人情報』は、申請者への問合せ、補助金の交付・不交付等の通知及び補助事業の一年間の使用義務調査など、補助金に関する業務のみを目的として使用します。なお、センターの個人情報保護方針はセンターＨＰプライバシーポリシー（http://www.cev-pc.or.jp/privacy.html）に掲載されております。
2．提出した申請書類一式の写しはセンターからの問い合わせ等に備え、補助金が交付されるまでは保管しておいてください。

取扱担当者		
氏名：	鈴木　一郎	
社名、店舗名：	虎ノ門オート販売　目黒店	
TEL：	03-2345-5678	FAX： 03-2345-5690

補助対象車両の購入先情報を記入ください。審査の過程でセンターが確認する場合があります。

不備区分（センター使用）

①		③	
②		④	

申請書	
口座	

③の番号を「**登録番号（車両番号）**」へご記載ください。
④の番号を「**車台番号**」へご記載ください。